

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.৭২০৪.০০০.১৮.০০১.২৪.২৮

তারিখ: ১২ ফাল্গুন ১৪৩০  
২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

### অফিস আদেশ

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণায় কর্মরত কর্মচারীদের নিম্নরূপভাবে দায়িত্ব পুনঃবন্টন করা হলো:

ক্রমিক নম্বর	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমানে কর্মরত ইউনিয়নের নাম	পুনঃবন্টনকৃত ইউনিয়নের নাম	যেসকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে
০১	জনাব আনোয়ার হোসেন ইউনিয়ন সমাজকর্মী	২নং শুনই, ৪নং বানিয়াজান, ৫নং তেলিগাতী ও ৭নং সুখারী	৪নং বানিয়াজান	সকল কার্যক্রম
০২	জনাব মিঠুন সরকার ইউনিয়ন সমাজকর্মী	-	৭নং সুখারী	সকল কার্যক্রম
০৩	জনাব আফিয়া তাসলিম ইউনিয়ন সমাজকর্মী	-	৬নং দুওজ	সকল কার্যক্রম
০৪	জনাব মুক্তা সরকার ইউনিয়ন সমাজকর্মী	-	২নং শুনই	সকল কার্যক্রম
০৫	জনাব মাহবুব আলম হিরা ইউনিয়ন সমাজকর্মী	-	৩নং লুনেশ্বর	সকল কার্যক্রম
০৬	জনাব বেগম রওশন আরা বেগম কারিগরী প্রশিক্ষক	১নং স্বরমুশিয়া ও ৬নং দুওজ	১নং স্বরমুশিয়া ও ৫নং তেলিগাতী	সকল কার্যক্রম
০৭	জনাব কামরুন নাহার কারিগরী প্রশিক্ষক	৩নং লুনেশ্বর	-	-

০২। জনাব আনোয়ার হোসেন, ইউনিয়ন সমাজকর্মী, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা। আপনাকে স্থায়ী দায়িত্বের পাশাপাশি অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসেবে ফাইলপত্রাদি, রেকর্ডপত্র সংরক্ষণসহ অফিস সহকারীর যাবতীয় কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। জনাব মিঠুন সরকার, ইউনিয়ন সমাজকর্মী, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা। আপনাকে জনাব আনোয়ার হোসেন, ইউনিয়ন সমাজকর্মী, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা এর নিকট হতে ৭নং সুখারী ইউনিয়নের দায়িত্বভার গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৪। জনাব আফিয়া তাসলিম, ইউনিয়ন সমাজকর্মী, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা। আপনাকে ৬নং দুওজ ইউনিয়নের দায়িত্বভার জনাব বেগম রওশন আরা বেগম, কারিগরী প্রশিক্ষক, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা এর নিকট হতে গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৫। জনাব মুক্তা সরকার, ইউনিয়ন সমাজকর্মী, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা। আপনাকে জনাব আনোয়ার হোসেন, ইউনিয়ন সমাজকর্মী, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা এর নিকট হতে ২নং শুনই ইউনিয়নের দায়িত্বভার গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৬। জনাব মাহবুব আলম হিরা, ইউনিয়ন সমাজকর্মী, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা। আপনাকে ৩নং লুনেশ্বর ইউনিয়নের দায়িত্বভার জনাব কামরুন নাহার, কারিগরী প্রশিক্ষক, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা এর নিকট হতে গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৭। জনাব বেগম রওশন আরা বেগম, কারিগরী প্রশিক্ষক, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা। আপনাকে ১নং স্বরমুশিয়া ইউনিয়নের পাশাপাশি ৫নং তেলিগাতী ইউনিয়নের দায়িত্বভার জনাব আনোয়ার হোসেন, ইউনিয়ন সমাজকর্মী, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা এর নিকট হতে গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৮। আগামী ১৪/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে উপর্যুক্ত নির্দেশনা মোতাবেক দায়িত্বভার গ্রহণ ও অর্পণ করে নিম্নস্বাক্ষরকারীকে লিখিতভাবে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৯। দায়িত্ব অর্পণের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক দায়িত্ব হস্তান্তর করতে হবে:

- বকেয়া ঋণগ্রহীতাদের তালিকা, ২২ কলাম অনুযায়ী প্রকল্প গ্রামের হিসাব, প্রদেয় কিস্তি অনুযায়ী আদায়ের তালিকা, রশিদ বহি, পাশ বহি, ব্যাংক স্ট্যাটমেন্ট, বিতরণ রেজিস্টার, গ্রামভিত্তিক ক্যাশবহি, গ্রাম কমিটির সভার কার্যবিবরণী এবং গ্রামভিত্তিক ঋণের তথ্যাদি।
- ঋণের সঞ্চয় আদায় রেজিস্টার, সঞ্চয়ের তালিকা, পাশ বহি, স্কীম ফাইল।
- ভাতার ক্ষেত্রে ইউনিয়ন কমিটির সভার কার্যবিবরণী, মূল তালিকা, মৃত/নিবুদ্দেশ ভাতাভোগীদের তালিকা (৩১ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত)।
- সকল কার্যক্রমের যাবতীয় তথ্য দায়িত্ব গ্রহণকারীর নিকট বুঝিয়ে দিতে হবে। দায়িত্ব অর্পণকারীর নিকট হতে সকল কার্যক্রমের হিসাব/আপডেট তথ্য দায়িত্ব গ্রহণকারীকে অবশ্যই যথাযথভাবে বুঝে নিতে হবে।
- দায়িত্বে ও কর্তব্যে অবহেলা প্রদর্শন কোনভাবেই গ্রহণযোগ্য হবে না। কোন মিথ্যা বা ভুল তথ্য প্রদান করলে তার সম্পূর্ণ দায়ভার তাকেই বহন করতে হবে।

১০। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মো: জালাল উদ্দিন)

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

Email: usso.atpara@gmail.com

জনাব.....  
ইউনিয়ন সমাজকর্মী/কারিগরী প্রশিক্ষক  
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়  
আটপাড়া, নেত্রকোণা।

১২ ফাল্গুন ১৪৩০

তারিখ: ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.৭২০৪.০০০.১৮.০০১.২৪.২৮

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ২। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
- ৩। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেত্রকোণা।
- ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
- ৫। ব্যবস্থাপক, সোনালী/জনতা/কৃষি/অগ্রণী ব্যাংক..... শাখা, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
- ৬। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
- ৭। চেয়ারম্যান..... ইউনিয়ন, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
- ৮। জনাব রুবেল মিয়া, সহকারী সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা। আপনাকে দায়িত্ব অর্পণ ও গ্রহণের ক্ষেত্রে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯। সংশ্লিষ্ট অফিস নথি।

(মো: জালাল উদ্দিন)

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

Email: usso.atpara@gmail.com