



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ২০২০, ২০২১ ও ২০২২ সনে উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর এর প্রধান প্রধান অর্জনসমূহ নিম্নরূপ

- ট্যাবলেট ব্যবহার পূর্বক ডিজিটাল পদ্ধতিতে "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
- জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর পোস্ট ইনুমারেশন চেক (পিইসি) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
- স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) ইন ডিজিটাল প্রাকটিক এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
- হাউসহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
- ৬ টি প্রধান ফসল ও ১৬৩ টি অপ্রধান ফসলের রিপোর্ট সংকলন পূর্বক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর এ প্রেরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যা: ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল না থাকায় নিয়মিত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম বাহত হয়। নিজস্ব অফিস ভবনের অভাব। মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধান।

চ্যালেঞ্জসমূহ: তথ্য প্রদানে সাধারণ জনগণের সচেতনতার অভাব। তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অত্রায় দুরীকরণ অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অত্রায় হিসেবে কাজ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিদ্যমান জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

২০২০-২৪ অর্ববছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ ০৬টি প্রধান ফসল ও ১৬৩ টি অপ্রধান ফসলের একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণের তথ্য সংগ্রহ করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
- □ বন জরিপ, মৎস উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন এবং ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যানসহ দাগপুঙ্খ জরিপের তথ্য সংগ্রহ করে জেলা অফিসে প্রেরণ;
- □ শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ভূটা জরিপসহ মাসিক কৃষি মজুরীর তথ্য সংগ্রহ করে জেলা অফিসে প্রেরণ;
- □ স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর ২০২০-২৪ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ;
- □ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...^{জুন}... মাসের ...^{১৫}... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ০৬ (ছয়) টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
- কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- সঠিক, নির্ভুল ও সমন্বিত পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপের তথ্য সংগ্রহ ও তথ্য সংগ্রহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
- পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
- পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান এবং বেসরকারি সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
- ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাপ্তকরণ;
- সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে শান্তিচত্রার সন্ত্রাসবাদ/বিভীষণ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
মাঠ পর্যায়ে তথা সংগ্রহ কার্যক্রম ফলাফলসহ সম্পন্নকরণ	০৬টি গ্রামানুসারে ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রকল্প ও কর্তন তত্ত্ব তথ্যসমূহ সংগ্রহ করে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর।	মাঠ পর্যায় হতে সরকারি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য
মাঠ পর্যায়ে তথা সংগ্রহ কার্যক্রম ফলাফলসহ সম্পন্নকরণ	কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত ধারণা তুলি, বন জরিপ, গবাদি পশু ও হীন-মুরগির হিসাব প্রকল্প, ভূমি ও সোচ পরিসংখ্যান, সংসদ উৎপাদন এবং স্বীকৃতি বৃত্তি ও গ্রীষ্ম কর্তন বৃত্তি সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে সংগ্রহ করে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর।	মাঠ পর্যায় হতে সরকারি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	কৃষি পরিসংখ্যান ও অফিস ব্যবস্থাপনার যাবতীয় প্রশাসনিক বিষয়ে জ্যেষ্ঠ প্রশিক্ষক	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর।	প্রশিক্ষণের জটিল আবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

ଠାକୁରାଣୀ ଓ
କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ଓ ବିକାଶ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এমিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৫	[১.১] আর্টস ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আর্টস ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.১১	১০.১০.১২	০৮.১০.২০	০৯.১০.২০	১০.১০.২০	১১.১০.২০	১০.১০.২৪	১০.১০.২৪	
			[১.১.২] আর্টস ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.১১	১০.১০.১২	০৮.১০.২০	০৯.১০.২০	১০.১০.২০	১১.১০.২০	১০.১০.২৪	১০.১০.২৪	
		[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	৩০.১২.১১	৩০.১২.১২	২৮.১২.২০	২৯.১২.২০	৩০.১২.২০	৩১.১২.২০	৩০.১২.২৪	৩০.১২.২৪	
			[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	৩০.১২.১১	৩০.১২.১২	২৮.১২.২০	২৯.১২.২০	৩০.১২.২০	৩১.১২.২০	৩০.১২.২৪	৩০.১২.২৪	



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০১৩-১৪				প্রক্ষেপণ ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬
									অসামঞ্জস্য	কতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
এমিএ হাকসকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
		(১.৩) বোর্ডে ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ প্রতিবেদন ও তথ্য সংগ্রহ	(১.৩.১) বোর্ডে ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	০	২০.০৬.১২	২০.০৬.১৩	১৮.০৬.১৪	১৬.০৬.১৪	১০.০৬.১৪	১১.০৬.১৪	২০.০৬.১৪	২০.০৬.১৬
		(১.৪) আশু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ প্রতিবেদন ও তথ্য সংগ্রহ	(১.৪.১) আশু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৬.১২	১৫.০৬.১৩	১৫.০৬.১৪	১৫.০৬.১৪	১৫.০৬.১৪	১৫.০৬.১৪	১৫.০৬.১৪	১৫.০৬.১৬
		(১.৪) আশু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ প্রতিবেদন ও তথ্য সংগ্রহ	(১.৪.২) আশু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৬.১২	২৫.০৬.১৩	২৫.০৬.১৪	২৫.০৬.১৪	২৫.০৬.১৪	২৫.০৬.১৪	২৫.০৬.১৪	২৫.০৬.১৬
		(১.৪) আশু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ প্রতিবেদন ও তথ্য সংগ্রহ	(১.৪.২) আশু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৬.১২	২৫.০৬.১৩	২৫.০৬.১৪	২৫.০৬.১৪	২৫.০৬.১৪	২৫.০৬.১৪	২৫.০৬.১৪	২৫.০৬.১৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সাক্ষ্যস্বাক্ষর/নির্ণায়ক ২০২০-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	২০%	৪০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		(১.৫) ১ম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বায়িক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	(১.৫.১) ১ম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৫.২২	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৪	০৬.০৫.২৪	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৬	
		(১.৫) ২য় ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বায়িক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	(১.৫.২) ২য় ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বায়িক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৫.২২	২০.০৫.২৩	২০.০৫.২৪	২১.০৫.২৪	২১.০৫.২৪	২০.০৫.২৪	২০.০৫.২৪	২০.০৫.২৬	
		(১.৬) ১ম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বায়িক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	(১.৬.১) ১ম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	০০.০৫.২১	০০.০৫.২২	০০.০৫.২৩	০২.০৫.২৩	০২.০৫.২৩	০০.০৫.২৩	০০.০৫.২৩	০০.০৫.২৫	
		(১.৬) ২য় ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বায়িক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	(১.৬.২) ২য় ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বায়িক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.১০.২১	২০.১০.২২	০৫.১০.২৩	১১.১০.২৩	১১.১০.২৩	২০.১০.২৩	২০.১০.২৩	২০.১০.২৫	



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রযুক্তি জ্ঞান ২০২১-২২	প্রযুক্তি জ্ঞান ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
[২] কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ প্রতিবেদন ও তথ্য সংগ্রহ	২৫	[২.১] মাগপুর জরিপ-২৪ শব্দে তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] মাগপুর জরিপ-২৪ শব্দে তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০১.২২	২৭.০১.২৩	২৭.০১.২৪	২৭.০১.২৪	২৭.০১.২৪	২৭.০১.২৪	২৭.০১.২৪	২৭.০১.২৪	
			[২.১.২] মাগপুর জরিপ-২৪ শব্দে তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০৩.২২	২৭.০৩.২৩	২৭.০৩.২৪	২৭.০৩.২৪	২৭.০৩.২৪	২৭.০৩.২৪	২৭.০৩.২৪	২৭.০৩.২৪	
			[২.১.৩] মাগপুর জরিপ-৩৪ শব্দে তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২২.০৬.২২	২২.০৬.২৩	২২.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	২২.০৬.২৪
			[২.১.৪] মাগপুর জরিপ-৪৪ শব্দে তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২২.১০.২২	২২.১০.২৩	২২.১০.২৪	২২.১০.২৪	২২.১০.২৪	২২.১০.২৪	২২.১০.২৪	২২.১০.২৪	২২.১০.২৪
		[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০২.২২	১০.০২.২৩	১০.০২.২৪	১০.০২.২৪	১০.০২.২৪	১০.০২.২৪	১০.০২.২৪	১০.০২.২৪	
			[২.২.৩] মাগপুর জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৪.২২	১০.০৪.২৩	১০.০৪.২৪	১০.০৪.২৪	১০.০৪.২৪	১০.০৪.২৪	১০.০৪.২৪	১০.০৪.২৪	
			[২.২.৪] [১.১০] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	তারিখ	তারিখ	১	২০.০৪.২২	২০.০৪.২৩	২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৪	
			[২.২.৫] বন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	২৪.০৬.২২	২৪.০৬.২৩	২৪.০৬.২৪	২৪.০৬.২৪	২৪.০৬.২৪	২৪.০৬.২৪	২৪.০৬.২৪	২৪.০৬.২৪	

একটি স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	অতিরিক্ত অর্জন	উত্তম	চমতি মান	সাক্ষ্যসাহিত্যনির্ধারক ২০২০-২৪		প্রকল্পের প্রকল্পের ২০২৪-২০২৫	প্রকল্পের প্রকল্পের ২০২৫-২০২৬
												অসাধারণ	চমতি মানের নিম্ন		
							১০০%	১০০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%		
এশিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৬] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে	[২.৬.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য	সংখ্যা	তারিখ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[২.৭] ঘূর্ণা	[২.৭.১] শ্রীতকার্যক্রম ঘূর্ণা [২.৭.২] শ্রীতকার্যক্রম ঘূর্ণা	তারিখ	তারিখ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সাক্ষরতা হ্রাস	২০		[৩.১.১] প্রতি বছর ০২(এক) বার বাকেরি প্রণয়ন, ইমেইলে নিলেট প্রেরণ, অইবাসে বেতন ও অন্যান্য বিক্রেতার বিবরণসহ তালিকা বাকেরি ও প্রশাসনিক বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রতিক্রিয়া প্রদান	সংখ্যা	তারিখ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

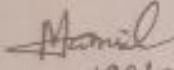


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১০-১৪					প্রক্ষেপণ ২০১৪-১০১৪	প্রক্ষেপণ ২০১৪-১০১৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
*সাময়িক (provisional) তথ্য																

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।


আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


৩০/০৬/২০২৬
স্বাক্ষর: মুহাম্মদ আমিনুল ইসলাম, উপপরিচালক
✓ পরিসংখ্যান অফিসার
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ইসলামপুর,
জামালপুর

৩০-০৬-২০২৬

তারিখ


উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর
জয়শ্রী পাল
উপপরিচালক (অঃ সঃ)
জেলা পরিসংখ্যান অফিস
জামালপুর।

৩০/০৬/২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক সোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৪	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্রাটফরম ফর নিউট্রিশন
৫	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএবিলিটি
৬	এলএফএস (LFS)	লেবার ফোর্স সার্ভে
৭	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেশন ডিভিশন
৮	এসএডিডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৯	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১০	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম
১১	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ালিটি ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
১২	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
১৩	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্ট
১৪	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১৫	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর সার্ভে

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাজায়মানকারী অনুবিভাগ, অফিসাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
[২.১] দাপপুছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] দাপপুছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর।	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট	
	[২.১.২] দাপপুছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর।	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট	
	[২.১.৩] দাপপুছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর।	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট	
	[২.১.৪] দাপপুছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর।	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট	
	[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেতু পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেতু পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর।	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট
	[২.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	[২.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর।	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট
	[২.৪] [২.১০] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগি প্রাক্কলন জরিপ	[২.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগি প্রাক্কলন জরিপ	উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর।	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট
	[২.৫] বন জরিপ	[২.৫.১] বন জরিপ	উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর।	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট
	[২.৬] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে	[২.৬.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য	উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর।	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট
	[২.৭] ছুটা	[২.৭.১] শীতকালীন ছুটা	উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর।	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট
[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] প্রতি বছর ০২(এক) বার বাজেট প্রণয়ন, ইমেইলে রিপোর্ট প্রেরণ, আইহাঙ্গে বেতন ও অন্যান্য ভিন্ন সাবসিডি সহ অফিস ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা পরিংখান কার্যালয়, জামালপুর এবং উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর।	জারিকৃত অফিস আদেশ	
[৩.২] চক্রবর্তন নিয়মিত জরিপ স্যাম্পল জাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসটিআরএস)	[৩.২.১] প্রতি মাসে নমুনা ভিত্তিতে ০১ টি এসডিআরএস এর পিএসইউ সংরক্ষণে পরিদর্শনপূর্বক পরিবর্তন প্রতিবেদন প্রেরিত	উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর।	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট	
[৩.৩] সেটক সেক্সারশনকে অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.৩.১] সরবরাহকৃত অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর।	অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আনুষ্ঠানিক কাগজপত্র নথিতে সংরক্ষণ	

সার্বিকম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	স্বাস্থ্যকর্মী অনুবিভাগ, জবিনাথ, শাখা	সদস্যমাত্রা অর্ধসের প্রসারক
(৩.৪) প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টাল স্থাপনাপ্রদর্শন	(৩.৪.১) ওয়েবপোর্টাল স্থাপনাপ্রদর্শন	ইশজেনা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ইকরামপুর, জামালপুর।	ওয়েবপোর্টালের ফিউচারি



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ