

ভগ্নজিলা পরিষদ
কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

০১। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	১(এক) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো একটি ফাঁকা আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন।	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা। +৮৮০৯৫২৮-৫৬০০১ মোবাইল নং ০১৭৯৩-৭৬২১১১ unokendua@yahoo.com
২.	জন্ম/নিবন্ধন ও সংশোধনের আবেদন জেলা প্রশাসক/রেজিষ্টার বরাবরে অগ্রগামীকরণ	১(এক) কার্যদিবস	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	বিনামূল্যে	ঐ

৩.	হাটবাজার ইজারা প্রদান	২মাস (আনুমানিক)	*নির্ধারিত ক্রয়কৃত সিডিউল যথাযথভাবে	-	-	ঐ
----	-----------------------	-----------------	--------------------------------------	---	---	---

					পূরণ করে বন্ধ খামে দরপত্র দাখিল *৩০০ টাকা নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (ইজারা গৃহীত হলে) *ইজারা মূল্যেও ২৫% ও জামানত বাবদ ৫% এর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট।						
৪.	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	১৫(পনের) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন।	এনজিও অ্যাপোয়ার্স ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণী, রমনা, ঢাকা- ১০০০	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/ফি	ঐ	ঐ				ঐ
৫.	ভিজিএফ/ত্রাণ/মানবিক সাহায্য বিতরণ	১-৩ সপ্তাহ	প্রয়োজ্য নয়।	-	-	ঐ	ঐ				ঐ
৬.	নূ-ভাস্কিক জনগোষ্ঠীসেও ঋণ প্রদান ও স্বাবলম্বীকরণ	১৫-৩০ দিন	নাপরিকল্প সনদ, জন্ম নিবন্ধন, জাতীয় পরিচয়পত্র, সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র।	-	-	ঐ	ঐ				ঐ

৭.	বিভিন্ন ভাতা	০১(এক) কার্যদিবস	উপজেলা সমাজসেবা	-	-	ঐ	ঐ				ঐ
----	--------------	------------------	-----------------	---	---	---	---	--	--	--	---

	ক) বয়স্ক ভাতা খ) বিধবা ও দুঃস্থ মহিলা ভাতা গ) প্রতিবন্ধী ভাতা ঘ) প্রতিবন্ধী শিক্ষা বৃত্তি প্রদান		অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি					
৮.	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটর প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩(তিন) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটর মিস কেস ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি-০১ কপি ৩। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা। ৪। ট্রেস ম্যাপ ১। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি। ২। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেয়র এর প্রত্যয়ের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি। ৩। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি ৪। নাগরিক সনদপত্র	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/হি	এ	এ	এ
৯.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	উপজেলা কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত সভায় অনুমোদনের ০৩ (তিন) দিন পর		উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/হি	এ	এ	এ
১০.								
১১.	খোক বরাদ্দ/বিশেষ	৭-১০ দিন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ইউপি					এ

	অনুদানের অর্থ ছাড়করণ		চেয়ারম্যান মেম্বর কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র।						
১২.	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১০-১৫ দিন	*অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি (যদি থাকে)	-	-	ঐ	ঐ		
১৩.	সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত ইউপি	৬ মাস	*কোর্ট ফি/স্ট্যাম্প।	-	-	ঐ	ঐ		
১৪.	চেয়ারম্যান/সদস্যদের সম্মানী ভাতা প্রদান	বরাদ্দপ্রাপ্তির ৮-১০ দিনের মধ্যে	*প্রযোজ্য নয়।	-	-	ঐ	ঐ		
১৫.	ইউপি দফাদার ও মহল্লাদারদে সম্মানী ভাতা প্রদান	বরাদ্দপ্রাপ্তির ৮-১০ দিন	*প্রযোজ্য নয়।	-	-	ঐ	ঐ		
১৬.	বেসরকারি কলেজ, স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১-২দিন	*প্রস্তুতকৃত বেতন বিল, এমপিও শীট	-	-	ঐ	ঐ		
১৭.	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ কার্যক্রম (ব্রিজ/কালভার্ট)	কাজের ওপর ভিত্তি করে সময় নির্ধারণ করা হয় আনুমানিক ৬০-৭৫দিন	*টেডার ডকুমেন্টের শর্তানুসারে।	-	-	ঐ	ঐ		

১৮.	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ৭ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি(ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বর কর্তৃক সত্যায়িত) ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক জন্ম নিবন্ধন সনদ এবং	-	-	ঐ	ঐ		

			নাগরিকত্বের সনদপত্র ৫। মুক্তিযোদ্ধার দলিলপত্র ও তালিকাসমূহের ফটোকপি						
১৯.	কবিখা/কাবিটা/টিআর (সাধারণ ও বিশেষ)	বরাদ্দপ্রদান হতে ৬০দিন। তবে সরকার প্রয়োজন মনে করলে তা বৃদ্ধি করতে পারবে।	*পরিপত্রের শর্তাবলি অনুসারে।	-	ঐ	ঐ			ঐ
২০.	প্রধানমন্ত্রীর গ্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭(সাত কার্যদিবস)	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি	ঐ	ঐ	ঐ	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/হ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ঐ
২১.	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি । আবেদনপত্র ও রেজুলেশন এর কপি।	ঐ	ঐ	ঐ	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয় /হ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ঐ
২২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২(দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন। ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মোয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি। ৩। ভোটার তালিকা	-	ঐ	ঐ	-	-	ঐ
২৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদ ২। প্রস্তাবিত ৩জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল।	-	ঐ	ঐ	-	-	ঐ
২৪.	একটি বাড়ি একটি কাম	০১(এক) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি তালিকা দাখিল।	-	ঐ	ঐ	-	সমিতির কার্যালয়	ঐ

খামার প্রকল্পের খণ অনুমোদন	২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদেও ফটোকপি- ১কপি। ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী।				
২৫. ওয়াজ-মাহফিলে অনুমতি প্রদান	০১(এক) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	-	ঐ	ঐ

০২। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/ কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১।	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
০২।	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
০৩।	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।