

		নির্দেশ প্রদান করেন।		
০৪.	অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত	অত্রাফিসে ৩৫টি নথি রয়েছে যার মধ্যে ১২টি নবায়ন হয়েছে। ২৩ টি পেন্ডিং রয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে অর্পিত সম্পত্তির দাবী ৫৪৪৮১৬/-, চলতি মাস পর্যন্ত আদায় ১১২৬১২/-, আদায়ের হার ২০.৬৬%।	(ক) ভিপি পুকুর শ্রেণি থাকলে প্রতিবেদন প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (খ) চন্ডিগড়, বাকলজোড়া এবং কুল্লাগড়া ইউনিয়নে অত্র মিটিং এ প্রতিশ্রুত টার্গেট অনুসারে ভিপি লিজ আদায়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (গ) বিরিশিরি ইউনিয়নে আংশিক মালিকানার বিষয়ে প্রতিবেদন প্রদান, সার্ভেয়ার কর্তৃক পরিমাপ পূর্বক প্রতিবেদন প্রদান এবং লিজ মানি আদায় নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (ঘ) পৌরসভা এবং সদর ইউনিয়নে পরিমাপ করতে হবে এরূপ ভিপি জায়গার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনপূর্বক লিজ মানি আদায় সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	(ক) সংশ্লিষ্ট সহকারী। (খ) সার্ভেয়ার ও (গ) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা (সকল)
০৫.	কৃষি খাসজমি সংক্রান্ত	সভায় সভাপতি মহোদয় অত্র উপজেলার ০৭ (সাত)টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসের ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/উপসহকারী কর্মকর্তাগণকে তার ইউনিয়নের খাস জমি নিয়ন্ত্রণে রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন। প্রতিটি ইউনিয়নে খাস জমি চিহ্নিত করে লাল প্লে-কার্ড স্থাপনের সিদ্ধান্ত হয়। এছাড়া এস.এ খাস বি.আর.এস ব্যক্তি মালিকানা সেসব জমি চিহ্নিত করে প্রত্যেক ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাগণ প্রতিবেদন দেয়ার সিদ্ধান্ত হয়।	প্রতিটি ইউনিয়নে খাস জমি চিহ্নিত করে লাল প্লে-কার্ড স্থাপনের সিদ্ধান্ত হয়। এছাড়া এস.এ খাস বি.আর.এস ব্যক্তি মালিকানা সেসব জমি চিহ্নিত করে প্রত্যেক ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাগণ প্রতিবেদন দেয়ার সিদ্ধান্ত হয়।	(ক) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা (সকল) (খ) সার্ভেয়ার, উপজেলা ভূমি অফিস, দুর্গাপুর নেত্রকোণা।
০৬.	নামজারী সংক্রান্ত	নামজারী ও জমাখারিজ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। অত্রাফিসে ২৮দিনের উর্ধে নামজারি পেন্ডিং নেই। আলোচনাতে সভাপতি মহোদয় সকল ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদান করেন যে উপজেলা ভূমি অফিস হতে পেরিত নামজারী জমা খারিজের আবেদনের বিষয়ে সরেজমিনে তদন্ত পূর্বক দখল নিশ্চিত হয়ে রেকর্ড পত্র পর্যালোচনাক্রমে ০৭ দিনের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।	(ক) ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে ধারাবাহিকভাবে নামজারী জমাখারিজের প্রস্তাব / প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (খ) ১নং খতিয়ান রেকর্ড সংশোধন করতে হবে। (গ) খাস, ভিপি, বাজার শ্রেণিভুক্ত সম্পত্তি কিনা তা চেক করে প্রস্তাব দিতে হবে। (ঘ) প্রস্তাব/প্রতিবেদন প্রেরণের ক্ষেত্রে ধারাবাহিকত অনুসারে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	(ক) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা (সকল)। (খ) সংশ্লিষ্ট সহকারী।
০৭.	সায়রাত মহাল সংক্রান্ত	জলমহাল: আলোচনাতে জানা যায় যে অত্র উপজেলাধীন ২০ একরের নিম্নে মোট ৩২টি জলমহাল আছে। তন্মধ্যে ০৭ (দুই) টি জলমহাল ইজারা প্রদান করা হয়েছে। অ-ইজারাকৃত জলমহালের পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত খাস আদায়ের কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করেন।	(ক) অ-ইজারাকৃত জলমহালগুলো চিহ্নিত করে বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে প্রতিবেদন দাখিল করবেন। (খ) মামলা চলমান জলমহালের তালিকা প্রস্তুত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) ২। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মর্তা। ৩। সার্ভেয়ার ৪। সায়রাত সহকারী।
		হাট বাজার: সভায় হাট বাজার সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। অত্র উপজেলা ভূমি অফিসের অধীন ১৭টি বাজার রয়েছে। যার মধ্যে ইজারাকৃত ০৯টি। ইজারা হয়নি এবং খাস আদায় চলমান ০৬টি।	১। কাপাসাটিয়া বাজার পরিদর্শন ও নথি পর্যালোচনা ক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান। ২। মধুয়োকোনা এবং ফেচিয়া, পাথারিয়া, একতা বাজার পরিদর্শন পূর্বক মতামতসহ প্রতিবেদন প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদান করা হয়।	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) ২। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মর্তা। ৩। সার্ভেয়ার ৪। সায়রাত সহকারী।