<table>
<tr><td></td><td></td><td>বালু মহাল: বাংলা ১৪৩১ সনের জন্য ০৫টি বালুমহাল ইজারা প্রদানের নিমিত্ত নথি অনুমোদনের জন্য জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।</td><td>অনুমোদন প্রাপ্তির পর এবং জেলা হতে ইজারা সম্পন্ন হলে সংশ্লিষ্ট ইজারা গ্রহিতাকে বুঝিয়ে দেওয়ার সিদ্ধান্ত হয়।</td><td>১। সহকারী কমিশনার (ভূমি)<br>২। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মর্তা।<br>৩। সার্ভেয়ার<br>৪। সায়রাত সহকারী।</td></tr>
<tr><td>০৮.</td><td>সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত</td><td>সভায় সার্টিফিকেট মামলা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। ডিসেম্বর মাসে কোন সার্টিফিকেট মামলা দায়ের হয়নি।</td><td>যাদের নিকট ভূমি উন্নয়ন কর দীর্ঘ দিনের বকেয়া আছে এবং পরিমানে বেশি তাদের বিপরীতে সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা (সকল)/ সংশ্লিষ্ট সহকারী</td></tr>
<tr><td>০৯.</td><td>বিবিধ</td><td colspan="2">১। দুর্গাপুর ইউনিয়নে সীমান্তবর্তী বারমারী এবং লক্ষিপুর মৌজায় বেশকিছু সরকারি রেকর্ডীয় খাস জমি চিহ্নিত হয়েছে। উল্লেখিত জমি সমুহের অবৈধ দখল মুক্ত করা হয়েছে এবং এসকল জমি পাহাড় এবং সমতল শ্রেণিভুক্ত। সীমান্তবর্তী হওয়ায় আর পর্যটনের সৌন্দর্যের সমাহার থাকায় উল্লেখিত জমিসমূহ অবৈধ দখলমুক্ত রাখা এবং সরকারি সম্পত্তি সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার স্বার্থে প্রাকৃতিক সৌন্দর্য অটুট/অপরিবর্তিত রেখে ট্যুরিস্ট জোন হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) প্রস্তাব দিলে সবার সম্মতির প্রেক্ষিতে সভাপতি সহোদয় সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেন। এক্ষেত্রে সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য চিঠি আকারে জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।<br>মৌজা: বারমারী
<table>
<tr><th>এস এ খতিয়ান</th><th>দাগ</th><th>বি আর এস খতিয়ান</th><th>দাগ</th><th>শ্রেণি</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>১২০</td><td>০১</td><td>৫০</td><td>টিলা</td></tr>
</table>
মৌজা: লক্ষিপুর
<table>
<tr><th>এস এ খতিয়ান</th><th>দাগ</th><th>বি আর এস খতিয়ান</th><th>দাগ</th><th>শ্রেণি</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>-</td><td>০১</td><td>১২,২৮</td><td>বাগান, কান্দা</td></tr>
</table>
২। দুর্গাপুর উপজেলাধীন দুর্গাপুর সদর ইউনিয়নের পুরাতন ইউনিয়ন ভূমি অফিস জরাজীর্ণ এবং তৎপরিবর্তে নতুন ভূমি অফিস নির্মাণ হওয়ায় উক্ত অফিসের সকল ফাইল, আসবাবপত্র ও রেজিষ্টারসহ নতুন অফিসে স্থানান্তরের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। একই সাথে পুরাতন অফিস এবং জমি সঠিক রক্ষণাবেক্ষণের স্বার্থে প্রয়োজনীয় সংস্কারপূর্বক “ভূমি জাদুঘর এবং লাইব্রেরি” হিসেবে ব্যবহারের জন্য সদর ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা প্রস্তাব দেন যা সভার সর্বসম্মতিতে সভাপতি মহোদয় অনুমোদন প্রদান করেন। তৎপ্রেক্ষিতে ভূমি মন্ত্রণালয়ের সম্পত্তি হিসেবে সরকার পক্ষে জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা মহোদয়ের অনুমতি প্রদানের জন্য নথি আকারে প্রস্তাব প্রেরনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>১। সহকারী কমিশনার (ভূমি)<br>২। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/ উপসহকারী কর্মকর্তা।<br>৩। সার্ভেয়ার</td></tr>
</table>

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।

(মো: আরিফুল ইসলাম প্রিন্স)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
সভাপতি
উপজেলা রাজস্ব সম্পর্কিত কমিটি
দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।

স্মারক নং ঃ ৩১.৪৫.৭২১৮.০০২.০২.০০২.২০-১৩৬২ তারিখ ঃ-৩১.১২.২০২৩ খ্রিঃ।

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে) ঃ-

০১. জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।
০২. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নেত্রকোণা।
০৩. ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/উপসহকারী কর্মকর্তা ..................... ইউনিয়ন ভূমি অফিস, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।
০৪. জনাব ................., দুর্গাপুর।
০৫. অফিস কপি।

(মো: মোস্তাফিজুর রহমান)
সহকারী কমিশনা (ভূমি)
ও
সদস্য সচিব
উপজেলা রাজস্ব সম্পর্কিত কমিটি
দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।