



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
মাদারগঞ্জ, জামালপুর  
coop.madarganj.jamalpur.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
সমবায়

## নাগরিক সেবা (Citizen Charter)

### 1. ভিশন ও মিশন

**ভিশন:** আর্থ সামাজিকভাবে উন্নত গ্রামীণ বাংলাদেশ

**মিশন:** সমবায় ভিত্তিক ও সমন্বিত পল্লী উন্নয়ন কার্যক্রম/ কর্মসূচী পরিচালনা এবং পল্লী উন্নয়নে ধারাবাহিক গবেষণার মাধ্যমে পল্লী এলাকার দারিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

#### ২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ

২.১ নাগরিক সেবা জেলা সমবায় কার্যালয়, জামালপুর হতে সমবায় সমিতির সদস্যদের সমবায় সম্পর্কিত সেবা প্রদান করা হয়।

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র কোথায়	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল ঠিকানা ও ই-মেইল	উন্নয়ন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল ঠিকানা ও ই-মেইল
১	সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	(১) নিবন্ধনের জন্য পূরণকৃত আবেদন ফরম (ফরম-১); (২) জাতীয়তাসনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র; (৩) আবেদনকারীগণের পাসপোর্ট সাইজ ছবি; (৪) সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণীর অনুলিপি; (৫) প্রস্তাবিত সমিতি পরিচালনাকালীন জমা-খরচ হিসাব; (৬) সদস্যগণের জমাকৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আমানতের তালিকা; (৭)	উপজেলা সমবায় কার্যালয় / সমবায় বিভাগীয় ওয়েবসাইট।	ক) নিবন্ধন ফিঃ কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/- টাকা, অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকা এবং দারিদ্র বিমোচনের আওতায় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ৫০ টাকা ট্রেজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য।	দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর	মো: জাহাঙ্গীর আলম খান উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর

			সমিতি সংগঠিত হওয়ার পরবর্তী দুই বছরের বাজেট (মূলধনী ও রাজস্ব) প্রাক্কলন; (৭) অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র; (৮) সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা প্রতিপালন সংক্রান্ত সমিতির সদস্যগণের অঙ্গীকারনামা; (৯) ব্যাংকিং কার্যক্রম না করার বিষয়ে অঙ্গীকারনামা; (১০) সমিতির প্রস্তাবিত উপ-আইন ০৩ (তিন) কপি; (১১) নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট পরিশোধের চালান কপি; (১২) সমিতির ধরণের সাথে সদস্যের পেশার প্রমানক (১৩) নিবন্ধন পূর্ব প্রশিক্ষণ।		খ) নিবন্ধন ফি এর ভ্যাটঃ নির্ধারিত নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট ট্রেজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য।		
2	সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন	আবেদন প্রাপ্তির ৬০(ষাট) দিনের মধ্যে	(১) আবেদন ফরম (ফরম-৪); (২) উপ-আইনের সংশোধনী প্রস্তাবের সিডিউল। (৩) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সাধারণ সভার কার্যবিবরণী	উপজেলা সমবায় কার্যালয় / সমবায় বিভাগীয়		দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর	মো: জাহাঙ্গীর আলম খান উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর
3	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জুলাই মাস হতে মার্চ মাস পর্যন্ত (০৯ মাস)	(১) সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী; (২) লেনদেন সংক্রামত্ম যাবতীয় খাতাপত্র; (৩) সমিতির সভার কার্যবিবরণী সমূহ; (৪) অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত অন্যান্য রেকর্ডপত্র।	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয় সমূহ	ক) সমিতির নীট লাভ হলে সমবায় উন্নয়ন তহবিলের ব্যাংক হিসাবে ৩% এবং নিরীক্ষা ফি ১০% হারে প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং কেন্দ্রীয় ও জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে নীট মুনাফার ভিত্তিতে বিভিন্ন হারে ধার্য সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১৫% হারে ভ্যাট সহ পরিশোধযোগ্য।	দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর	মো: জাহাঙ্গীর আলম খান উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর

4	সমবায় সমিতির বিরোধ নিষ্পত্তি	অভিযোগ দায়েরের ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	(১) অভিযোগকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত আবেদন; (২) অভিযোগ সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্রাদির অনুলিপি।	কোট ফি সহ সাদা কাগজে আবেদন	কোট ফি ১০০ (একশত) টাকা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর	মো: জাহাঙ্গীর আলম খান উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর
5	সমবায় সমিতির অমত্বর্ভী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের পরপর	সমিতির রেকর্ডপত্র / জেলা বা উপজেলার সমবায় কার্যালয়ের রেকর্ডপত্র অনুযায়ী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় / জেলা সমবায় কার্যালয়	--	দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর	মো: জাহাঙ্গীর আলম খান উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর
6	সমবায় সমিতির নির্বাচন পরিচালনা কমিটি নিয়োগ	নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৪৫ দিন পূর্বে	সমিতির প্রসত্বাব সম্বলিত আবেদন ও উপজেলা সমবায় অফিসরের সুপারিশ।	সাদা কাগজে আবেদন	--	দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর	মো: জাহাঙ্গীর আলম খান উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর
7	সমবায় সমিতির তদমত্ব সম্পাদন	তদন্ত আদেশে প্রদত্ত সময়।	১। অর্থ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদন; ২। কমিটির ১/৩ অংশের আবেদন; ৩। সমিতির ১০% সদস্যের	সমিতির কার্যালয়ে রক্ষিত তদন্ত সংক্রান্ত সমিতির	--	দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর	মো: জাহাঙ্গীর আলম খান উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর
৮	সমবায় সমিতির তহবিল তছরূপ এর জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ।	দায় নির্ধারণ পরবর্তী ১২০ (একশত বিশ) দিনের মধ্যে আদায়যোগ্য।	তহবিল তছরূপ সংক্রামত্ব সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র।	৪৯ ধারায় সম্পাদিত তদমত্ব প্রতিবেদনের ভিত্তিতে	--	দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর	মো: জাহাঙ্গীর আলম খান উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর
9	সমবায় সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ	০১ (এক) দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক মনোনয়নের প্রেক্ষিতে	প্রশিক্ষণপ্রদানকারী কর্মকর্তাদের সম্মানী এবং অংশগ্রহণকারী সমবায়ীদের জন্য সমবায় অধিদপ্তর হতে কাগজ, কলম, ফোল্ডার ও ভাতা	দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর	মো: জাহাঙ্গীর আলম খান উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর

					প্রদান করা হয়।		
১০	প্রশিক্ষণ সমিতির সদস্যদের আইজিএ, বেসিক কম্পিউটার ক্রিষ্টাল শো- পিছ, ইলেক্ট্রিক্যাল ব্লক, বাটি (মোবাইল সার্ভিসিং হিসাব ও নিরীক্ষা · সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি · সমিতি ব্যবস্থাপনা	৫ থেকে ১০ দিনব্যাপী	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী কোটবাড়ী, কুমিল্লা ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত হারে সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হয়।	দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর	মো: জাহাঙ্গীর আলম খান উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর



23/03/2023

(মো: জাহাঙ্গীর আলম)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।  
uco\_madarganj@yahoo.com