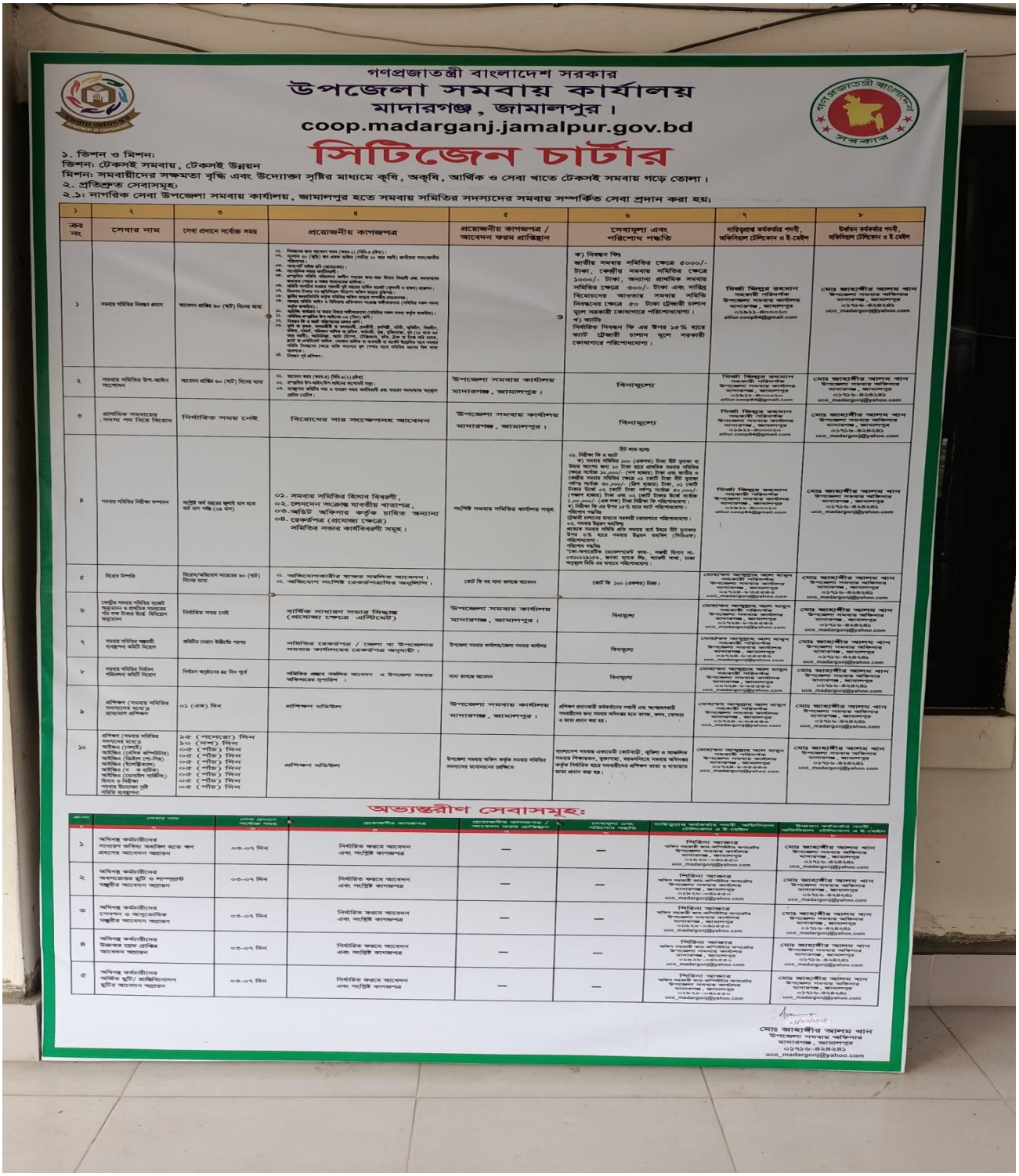
মাদারগঞ্জ উপজেলার প্রদর্শিত সিটিজেন চার্টার (৩য় কোয়াটার) এর স্থির চিত্র :



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

মাদারগঞ্জ , জামালপুর ।

coop.madarganj.jamalpur.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

মিশন: সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১: নাগরিক সেবা উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জামালপুর হতে সমবায় সমিতির সদস্যদের সমবায় সম্পর্কিত সেবা প্রদান করা হয়:

১ ক্রম নং.	২ সেবার নাম	৩ সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	৪ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	৫ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	৬ সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	৭ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	৮ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৯০ (ষাট) দিনের মধ্যে	০১. নিবন্ধন ফরম আবেদন ফরম (ফরম-১) (বিধি-৫ দ্রষ্টব্য)। ০২. মুদ্রাঙ্কন ৯০ (ষাট) টাকা মূল্যের স্ট্যাম্পে (বিধি ১৮ তয় তফসিল) তফসিলের সদস্যদের পরিচিতি। ০৩. সদস্যদের সভার বৈঠক। ০৪. সদস্যদের সভার কার্যবিবরণী। ০৫. প্রস্তাবিত সমিতি পরিচালনার জন্য সমবায় কাজ-কর্ম নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা এবং সমবায়ের কার্যকলাপ (সভার ও সভার কার্যবিবরণ ব্যতীত)। ০৬. প্রস্তাবিত সমিতির সমবায় সমিতি বা সমবায় সমিতি সমূহ (তালুকী ও ফেডারেশন) এলাকায়। ০৭. প্রস্তাবিত উদ্যোক্তা ৩০ শুদ্ধিকরণের শিক্ষাদান অথবা অন্যান্য প্রমাণপত্র। ০৮. প্রস্তাবিত সমিতির সমিতির সমিতির