



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ (মহিলা), ময়মনসিংহ

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ (মহিলা), ময়মনসিংহ-এর

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ : সাধারণ কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	৯
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদনের সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১০

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ (মহিলা), ময়মনসিংহ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

বিগত তিন (৩) বছরে বিএড (প্রফেশনাল) এবং এমএড কোর্সে ভর্তির হার বৃদ্ধি পেয়েছে এবং বিএড (অনার্স) কোর্সে শতভাগ আসন পূরণ হয়েছে। সেমিস্টারভিত্তিক ফলাফলের মান তুলনামূলকভাবে ভালো হয়েছে। শিক্ষার্থী উপস্থিতির হার তুলনামূলকভাবে বৃদ্ধি পেয়েছে। জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ বেশ কিছু প্রোগ্রামের আয়োজন করা (যেমনঃ জাতীয় শিক্ষাক্রম ২০২২ এর সকল বিষয়ের জেলা পর্যায়ের মাস্টার ট্রেনার প্রশিক্ষণ, মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের জন্য আইসিটি প্রশিক্ষণ এবং অটিজম ও এনডিডি বিষয়ক প্রশিক্ষণ)।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানসম্মত আবাসন সংকট থাকায় নারী শিক্ষার্থীদের শ্রেণি উপস্থিতি তুলনামূলক কম থাকে, এজন্য কার্যক্রম শ্রেণি পাঠদান ব্যাহত হয়। ইন্টারনেট সংযোগসহ পর্যাপ্ত মাল্টিমিডিয়া শ্রেণিকক্ষ সংকট থাকায় শিক্ষকরা আধুনিক কৌশল প্রয়োগে পাঠদান করতে পারে না। জাতীয় প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়াতে বিদ্যমান প্রশিক্ষণ কক্ষ ও আবাসন অবকাঠামোর যথাযথ সংস্কার অতীব জরুরী, অন্যথায় কার্যকর প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যাহত হবে।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষার্থী ও প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা। শিক্ষকদের পেশাগত উৎকর্ষতা বৃদ্ধির জন্য ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা। SDG লক্ষ্যসমূহের সফল বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষার্থীবান্ধব স্বাস্থ্যকর পরিবেশ তৈরি করা। ইন্টারনেট সংযোগসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে শ্রেণি পাঠদানের ব্যবস্থা করা। 'ব্লেন্ডেড এডুকেশন' পলিসি অনুসরণ করে অনলাইন শ্রেণিকার্যক্রম অব্যাহত রাখা। বিদ্যমান অধ্যক্ষ কার্যালয়, উপাধ্যক্ষ কার্যালয়, শিক্ষক মিলনায়তন, শিক্ষকদের কক্ষ, অডিটোরিয়াম এবং অফিস অবকাঠামোর আধুনিকায়ন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ক্লাসরুম ও প্রশিক্ষণ কক্ষ সমূহের আধুনিকীকরণ।
- নিরাপত্তার জন্য প্রয়োজনীয় ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা স্থাপন
- পরিচ্ছন্ন ও সবুজ কলেজ ক্যাম্পাস তৈরি
- ইন্টারনেট সংযোগসহ মাল্টিমিডিয়া শ্রেণিকক্ষ নিশ্চিতকরণ।
- পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ।
- শিক্ষার মানোন্নয়নের জন্য পর্যাপ্ত সেমিনার আয়োজন।
- কলেজকে Centre of Excellence এ পরিণত করা।

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ (মহিলা), ময়মনসিংহ

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ (মহিলা), ময়মনসিংহ এর রূপকল্প , অভিলক্ষ্য , কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি :

১) রূপকল্প : বিশ্বমানের শিক্ষার্থী গঠন এবং ভবিষ্যৎ শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসক তৈরি।

২) অভিলক্ষ্য : পাঠ্যক্রম অনুযায়ী নিয়মিত ব্যবহারিক ও তত্ত্বীয় ক্লাশ গ্রহণ, সহপাঠ্য কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়ন, শিক্ষক-শিক্ষার্থীর নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ, মানসম্মত মূল্যায়ন পদ্ধতির যথাযথ প্রয়োগ এবং কার্যকর মনিটরিং ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের শিক্ষার্থী গঠন। সেমিনার, সিম্পোজিয়াম এর মাধ্যমে একবিংশ শতাব্দীর উপযুক্ত শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসক তৈরি।

৩) কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

৩.১ সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ (মহিলা), ময়মনসিংহ এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ
২. সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা
৩. কার্যকর সহপাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম পরিচালনা
৪. কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ
৫. শিখনবান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ
৬. সেমিনার, সিম্পোজিয়ামের আয়োজন করা।
৭. একবিংশ শতাব্দীর উপযোগী দক্ষ শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও শিক্ষা প্রশাসক তৈরি।
৮. 'ব্লেন্ডেড এডুকেশন' পলিসি অনুসরণ করে অনলাইন শ্রেণিকার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
৯. মাধ্যমে মাধ্যমে শিক্ষকদের ইন-সার্ভিস ট্রেনিং প্রদান করা।

৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ :

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. অনলাইনের মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনা

৪) প্রধান কার্যাবলি :

১. বিএড (১ বছর মেয়াদি), এমএড (১ বছর মেয়াদি) পেশাগত ডিগ্রি
২. বিএড (অনার্স) ০৪ বছর মেয়াদি উচ্চ শিক্ষার ডিগ্রি
৩. পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে ইন-সার্ভিস ট্রেনিং এর ব্যবস্থা
৪. শ্রেণিকার্যক্রমের মান উন্নয়নে সহশিক্ষা কার্যক্রম
৫. টেকসই শিক্ষা বিনির্মাণে শিক্ষা গবেষণা পরিচালনা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			সতকর ২২-২৩	২০২৩- ২৪		২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে অধিকতর কার্যকর শ্রেণি কার্যক্রম	বাৎসরিক সম্পাদিত ক্লাশের সংখ্যা	শতকরা	৬৫%	৫০%	৬০%	৭০%	৭০%	মাউশি; জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়	কলেজ ওয়েবসাইট; সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম
সেমিনার আয়োজন	শিক্ষার্থীদের একাডেমিক উন্নয়নের জন্য আয়োজিত সেমিনারের সংখ্যা	সংখ্যা	২	২	৪	৬	৬	মাউশি; জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়	কলেজ ওয়েবসাইট; সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ প্রযুক্তিকারী অফিসের কার্যক্রম (১০০ নম্বর)															
[১] প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	২৪	১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার তৈরি	১.১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণীত	তারিখ	তারিখ	৮	১০০%	১০০%	৭ জানু.	১৪ জানু.	২১ জানু.	২৮ জানু.	পরবর্তী সময়	৭ জানু.	৭ জানু.
		১.২ একাডেমিক কাউন্সিলের সভা	১.২.১ অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১০০%	১০০%	৪	৩	২	১	০০	৪	৪
		১.৩ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম	১.৩.১ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৮	১০০%	১০০%	৩০ আগস্ট	১৫ সেপ্টে.	৩০ সেপ্টে.	১৫ অক্টো.	পরবর্তী সময়	৩০ আগস্ট	৩০ আগস্ট
[২] শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের গুণগত মানের উন্নয়ন	২৪	২.১ বি.এড অনার্স তত্ত্বীয় ক্লাস	২.১.১ বি.এড (অনার্স) তত্ত্বীয় ক্লাস অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮০%	৯০%	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	<৩০০	৪৫০	৪৫০
		২.২ বি.এড (প্রফে.) তত্ত্বীয় ক্লাস	২.২.১ বি.এড (প্রফে.) তত্ত্বীয় ক্লাস অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮০%	৯০%	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	<৩০০	৩৫০	৩৫০
		২.৩ এম.এড (প্রফে.) তত্ত্বীয় ক্লাস	২.৩.১ এম.এড (প্রফে.) তত্ত্বীয় ক্লাস অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮০%	৯০%	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	<১৭৫	২৫০	২৫০
		২.৪ বিএড (অনার্স) অনুশীলনী পাঠদান	২.৪.১ বিএড (অনার্স) অনুশীলনী পাঠদান অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	কর্মঘণ্টা	৩	৭০%	৮০%	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	<১৪০	২০০	২০০
		২.৫ বিএড (প্রফে.) অনুশীলনী পাঠদান	২.৫.১ বিএড (প্রফে.) অনুশীলনী পাঠদান অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	কর্মঘণ্টা	৩	৭০%	৮০%	৮০	৭০	৬০	৫০	<৫০	৮০	৮০
		২.৬ বিএড অনার্স ইনকোর্স পরীক্ষা (প্রতি সেমিস্টার)	২.৬.১ বিএড অনার্স ইনকোর্স পরীক্ষা (প্রতি সেমিস্টার) অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	৮	৬	৪	২	০০	৮	৮
		২.৭ বিএড ইনকোর্স পরীক্ষা (১ম ও ২য় সেমিস্টার)	২.৭.১ বিএড ইনকোর্স পরীক্ষা (১ম ও ২য় সেমিস্টার) অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	৪	৩	২	১	০০	৪	৪
		২.৮ এমএড ইনকোর্স পরীক্ষা (১ম ও ২য় সেমিস্টার)	২.৮.১ এমএড ইনকোর্স পরীক্ষা (১ম ও ২য় সেমিস্টার) অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	৪	৩	২	১	০০	৪	৪
[৩] শিক্ষার্থী ও প্রশিক্ষণার্থীদের প্রতিভার বিকাশ সাধন	১৫	৩.১ জাতীয় দিবস উদযাপন	৩.১.১ জাতীয় দিবস উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	৮	৭	৬	৫	০০	৮	৮
		৩.২ সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	৩.২.১ সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	৫	১০০%	১০০%	১৫ এপ্রিল	১০ মে	২০ মে	৩০ মে	পরবর্তী সময়	১৫ এপ্রিল	১৫ এপ্রিল
		৩.৫ বার্ষিক মিলাদ	৩.১.৬ বার্ষিক মিলাদ অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	৩	১০০%	১০০%	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর.	০৫ ডিসে.	১৫ ডিসে.	পরবর্তী সময়	১৫ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর
[৪] কার্যকর মনিটরিং ও শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	২৫	৪.১ ডিজিটাল টিমের কার্যক্রম	৪.১.১ ডিজিটাল টিম কর্তৃক পরিদর্শন ও রিপোর্ট প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০%	৬০%	৩০ টি	২০ টি	১০ টি	৫ টি	০ টি	১০ টি	২০ টি
		৪.২ অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের	৪.২.১ মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০%	৬০%	৪	৩	২	১	০০	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
		সাথে মতবিনিময় ও অবহিকরণ														
		৪.৩ তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০%	১০০%	৪	৩	২	১	১০০	১	১	
		৪.৪ জাতীয় শূদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	৪.৪.১ প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০%	১০০%	৪	৩	২	১	১০০	১	১	
		৪.৫ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সাথে মতবিনিময় ও অবহিকরণ	৪.৫.১ মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০%	১০০%	৪	৩	২	১	১০০	১	১	
[৫] একবিংশ শতাব্দীর উপযোগী দক্ষ শিক্ষক তৈরি	১২	৫.১ একাডেমি বিষয়ে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫.১ একাডেমি বিষয়ে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৮০%	৮০%	৪	৩	২	১	১০০	৪	৪	
		৫.২ প্রশাসনিক বিষয়ে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫.২ প্রশাসনিক বিষয়ে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৬০%	৭০%	৪	৩	২	১	১০০	২	২	

আমি অধ্যক্ষ, সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ (মহিলা), ময়মনসিংহ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ অধ্যক্ষ, সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ (মহিলা), ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কলেজকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

অধ্যক্ষ
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ (মহিলা)
ময়মনসিংহ

২৬.০৬.২০২৪

তারিখ:

পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ

২৬.০৬.২০২৪

তারিখ:

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	মাউশি অধিদপ্তর	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
২	বি.এড	ব্যাচেলর অব এডুকেশন
৩	এম.এড	মাস্টার অব এডুকেশন
৪	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল
৫	NAAND	National Academy for Autism and Neuro Development
৬	NDD	Autism and Neuro Development Disability
৭	NU	National University
৮	NCTB	National Curriculum & Textbook Board
৯	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics
১০	SDG	Sustainable Development Goal

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	একাডেমিক ক্যালেন্ডার তৈরি	একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণীত	অগ্রণীপত্র, একাডেমিক ক্যালেন্ডারের ১ম পৃষ্ঠা
	একাডেমিক কাউন্সিলের সভা	সভা অনুষ্ঠিত	অগ্রণীপত্র, সভার নোটিশ, উপস্থিতিপত্র, রেজুলেশন
	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন	অগ্রণীপত্র, কমিটি গঠনের অফিস আদেশ, নিরীক্ষা প্রতিবেদন জমাদানের পত্র
২	বি.এড (অনার্স), বি.এড ও এম.এড তত্ত্বীয় এবং ব্যবহারিক ক্লাস	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক ক্লাস অনুষ্ঠিত	অগ্রণীপত্র, ক্লাস রুটিন, বিষয় শিক্ষক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত/প্রত্যায়িত ক্লাসের হিসাব
৩	জাতীয় দিবস উদযাপন, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম, বার্ষিক মিলাদ	জাতীয় দিবস উদযাপন, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম, বার্ষিক মিলাদ অনুষ্ঠিত	অগ্রণীপত্র, কমিটি গঠনের চিঠি, কার্যক্রমের প্রতিবেদন ও ছবি
৪	ভিজিলাস টিমের কার্যক্রম	ভিজিলাস টিম কর্তৃক পরিদর্শন ও রিপোর্ট প্রদান	অগ্রণীপত্র, কমিটি গঠনের আদেশ, ভিজিলাস টিম কর্তৃক লিখিত প্রতিবেদন
	অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সাথে মতবিনিময় ও অবহিকরণ	প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	অগ্রণীপত্র, সভার নোটিশ, প্রতিবেদন ও উপস্থিতিপত্র/ছবি, রেজুলেশন
	তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন		
	জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন		
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সাথে মতবিনিময় ও অবহিকরণ			
৫	শিক্ষকদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	একাডেমিক ও প্রশাসনিক বিষয়ে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অগ্রণীপত্র, প্রশিক্ষণের নোটিশ, প্রশিক্ষণে উপস্থিতি, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন