

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
মদন, নেত্রকোণা।

পত্র নং- ৩৩.০২.৭২৫৬.৫০১.৩৬.০০১.২২.

তারিখ: ১৮/০৯/২০২২খ্রি.

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

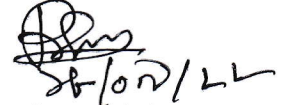
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ অর্থ বছরে (এপিএ) কাঠামোগত করণীয় সভা ও প্রশিক্ষণ সহজীকরণ পন্থা বাস্তবায়নে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ আগামী ২০/০৯/২০২২খ্রি. তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় নিম্ন স্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

সংশ্লিষ্ট সকলকে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রাপক,

.....।

নং- ৩৩.০২.৭২৫৬.৫০১.৩৬.০০১.২২.



(মোঃ কামরুল হাসান)

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

মদন, নেত্রকোণা।

তারিখ: ১৮/০৯/২০২২খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নেত্রকোণা।

২। অফিস নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
মদন, নেত্রকোণা।

পত্র নং- ৩৩.০২.৭২৫৬.৫০১.৩৬.০০১.২২.

তারিখ: ১৫/০৯/২০২২খ্রি.

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

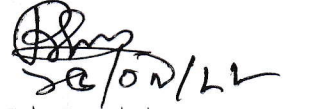
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ অর্থ বছরে (এপিএ) কাঠামোগত করণীয় সভা ও প্রশিক্ষণ সহজীকরণ পন্থা বাস্তবায়নে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ আগামী ১৮/০৯/২০২২খ্রি. তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় নিম্ন স্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

সংশ্লিষ্ট সকলকে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রাপক,

.....।

নং- ৩৩.০২.৭২৫৬.৫০১.৩৬.০০১.২২.



(মোঃ কামরুল হাসান)

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

মদন, নেত্রকোণা।

তারিখ: ১৫/০৯/২০২২খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নেত্রকোণা।

২। অফিস নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
মদন, নেত্রকোণা।

পত্র নং- ৩৩.০২.৭২৫৬.৫০১.৪১.০০১.২২.১০৪

তারিখ: ২৭/০৯/২০২২খ্রি.

২০২২-২৩ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ কামরুল হাসান, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা।
সভার স্থান : উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মদন, নেত্রকোণা।
তারিখ : ২৭/০৯/২০২২খ্রি. সময়:০৩:০০ঘটিকা।

আলোচ্য সূচীঃ

- ১। শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত।
- ২। বিবিধ।

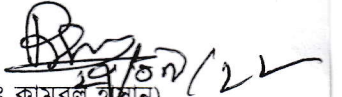
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং নিম্নলিখিত বিষয় সমূহের উপর বিস্তারিত আলোচনা করেন।

ক্রমিক নং	বিষয়
০১	সকাল ৯:০০ঘটিকায় অফিসে আসা
০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন পোশাক পরিধান করা
০৩	অফিস পরিষ্কার রাখা
০৪	সেবা গ্রহিতার সাথে নম্র, ভদ্র এবং মার্জিত ব্যবহার করা

সিদ্ধান্তসমূহঃ

উপরোক্ত বিষয়গুলো চর্চা করার পাশাপাশি সর্বদা মেনে চলার জন্য সচেষ্ট থাকার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ কামরুল হাসান)

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

ও

এপিএ টিম লিডার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়

মদন, নেত্রকোণা।

তারিখ: ২৭/০৯/২০২২খ্রি.

পত্র নং- ৩৩.০২.৭২৫৬.৫০১.৪১.০০১.২২. ৩০৪.৯/২০

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য

১। উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

২। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নেত্রকোণা।

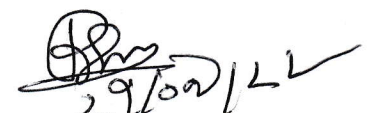
৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মদন, নেত্রকোণা।

৪। উপজেলা-----কর্মকর্তা, মদন, নেত্রকোণা।

৫। চেয়ারম্যান-----ইউনিয়ন, মদন, নেত্রকোণা।

৬। জনাব-----।

৭। অফিস নথি।


উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
মদন, নেত্রকোণা।

পত্র নং- ৩৩.০২.৭২৫৬.৫০১.৪১.০০১.২২.

তারিখ: ১৫/০৯/২০২২খ্রি.

বিষয়ঃ ই-গর্ভানেস উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

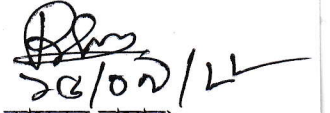
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ অর্থ বছরে (এপিএ) কাঠামোগত করণীয় সভা ও প্রশিক্ষণ সহজীকরণ পন্থা বাস্তবায়নে ই-গর্ভানেস উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ আগামী ১৮/০৯/২০২২খ্রি. তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় নিম্ন স্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

সংশ্লিষ্ট সকলকে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রাপক,

.....।

নং- ৩৩.০২.৭২৫৬.৫০১.৩৬.০০১.২২.



(মোঃ কামরুল হাসান)

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

মদন, নেত্রকোণা।

তারিখ: ১৫/০৯/২০২২খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নেত্রকোণা।

২। অফিস নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
মদন, নেত্রকোণা।

পত্র নং- ৩৩.০২.৭২৫৬.৫০১.৩৬.০০১.২২.

তারিখ: ১৮/০৬/২০২২খ্রি.

বিষয়ঃ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

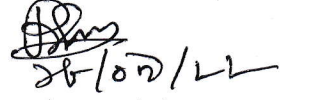
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ অর্থ বছরে (এপিএ) কাঠামোগত করণীয় সভা ও প্রশিক্ষণ সহজীকরণ পন্থা বাস্তবায়নে সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ আগামী ২২/০৯/২০২২খ্রি. তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় নিম্ন স্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

সংশ্লিষ্ট সকলকে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রাপক,

.....।

নং- ৩৩.০২.৭২৫৬.৫০১.৩৬.০০১.২২.



(মোঃ কামরুল হাসান)

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

মদন, নেত্রকোণা।

তারিখ: ১৮/০৬/২০২২খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নেত্রকোণা।

২। অফিস নথি।

স্বল্পের ক্ষতি: উল্লেখিত ক্ষয় কর্মসম্পন্ন কার্যালয়, মাদন, মেসার্স
তারিখ: ২৬/০৯/২০২২ খ্রি.

স্বল্পের উপস্থিত সমস্যার তালিকা: পারিষ্কৃত

⇒ আলাচ্য সূচী: -

১. নির্দিষ্ট সময়ে উপস্থিত অযোগ্য উপস্থিত।

২. অযোগ্য কর্ম পরিচালনা উন্নয়ন।

৩. দাপ্তরিক কার্য মোকামল মিটিয়া ব্যবস্থা।

৪. সার্বিক নীতিমালা, সাহায্য/পাঠিত
সহায়তা প্রাপ্তি প্রাপ্ত।

৫. সঠিক এবং নিষ্ঠার সাথে অর্ধিত দাপ্তর
প্রাপ্ত করা।

⇒ স্বল্পের সিদ্ধান্ত: - ০২. অযোগ্য কর্মসম্পন্ন সকল কর্মসম্পন্ন
কর্মচারীদের নির্ধারিত সময়ে অনুমোদিত অযোগ্য উপস্থিত নিষ্কৃত
কর্তৃক হও। নামার ৬ মর্মে প্রাপ্তি বিরতি ৫০ মি: প্র
বৈধি হও না।

⇒ ০২. নিউ নিউ উপস্থিত, সাহায্য/পাঠিত, প্রাপ্তি, বৈধি
পরিষ্কৃত - পারিষ্কৃত হও। অযোগ্য উপস্থিত
সময় অযোগ্য পরিষ্কৃত হও। অযোগ্য
প্রাপ্তি উপস্থিত উপস্থিত হও
অযোগ্য উপস্থিত হও না হও প্রাপ্তি
প্রাপ্তি উপস্থিত হও

না থাকায় প্রাপ্তি
প্রাপ্তি প্রাপ্তি হও।

২৬/০৯/২২
কর্ম সমন্বয়
কর্মসম্পন্ন
কর্মসম্পন্ন।

କ୍ଷେତ୍ର ବି. ନୈତିକତା କମିଟିର ଅଫିସ୍ ବାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ:

Date:

Page No. ୦୧

* ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀ ଓ ସା. ସ୍ୱା. ସୂଚକ କର୍ମ ଅନୁପାଳନ କ୍ଷେତ୍ର ବି. ନୈତିକତା କମିଟିର ଅଫିସ୍ ଶାନ୍ତିବାଣ:-

ତାରିଖ: ୨୭/୦୯/୨୦୨୨ ଖ୍ରୀ:

ସମୟ: ୨୨:୦୦

କ୍ରମିକ୍ରମ	ନାମ ଓ ପଦବୀ	ସ୍ୱାକ୍ଷର
୦୧.	ମୋ. ଆଲି ଶମସାନ ସାନ F.A	ଶମସାନ
୦୨.	ମୋ. ନିମାକାନ୍ତ ଆଲି F.A	ନିମାକାନ୍ତ
୦୩.	ମୋ. ବାଞ୍ଚନା ସିଂହା ଚେଟ	ବାଞ୍ଚନା
୦୪.	ମୋ. ମୁକ୍ତେଶ ଚନ୍ଦ୍ର, ନିମାକାନ୍ତ, ସମନ ଶମସାନ	ମୁକ୍ତେଶ ଚନ୍ଦ୍ର
୦୫.	ମୋ. ଶାନ୍ତିମ୍ ସିଂହା, ନିମାକାନ୍ତ, ଶମସାନ	ଶାନ୍ତିମ୍

প্রোগ্রাম: মোঃ কামরুল আমান, উপজেলা মনুস্ব কর্মকর্তা।

সভার স্থান: উপজেলা মনুস্ব কর্মকর্তার কার্যালয়, মদন, নেত্রকোণা।

তারিখ: ২৭/০৭/২০২২ খ্রি.

সময়: ০৩:০০ ঘটিকায়।

→ আলোচ্য সূচী:

১। স্বাস্থ্যকর্মী কৌশল সংক্রান্ত।
২। বিবিধ।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ: পরিচিষ্ট কঃ

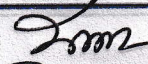
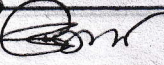
প্রোগ্রামি মহোদয় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং নিম্নলিখিত বিষয় সমূহের উপর বিস্তারিত আলোচনা করেন।

ক্রমিক নং	বিষয়
০১.	সকাল ৯:০০ ঘটিকায় অফিসে আসা
০২.	পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন শৌক্যাবস্থা পরিদর্শন করা।
০৬.	অফিস পরিষ্কার রাখা
০৪.	সেবা গ্রহণের সাথে লম্বা ভদ্র বসে মাঝি
০৫.	ব্যবহার করা।

→ সিদ্ধান্তসমূহ:

উপরোক্ত বিষয়গুলো চর্চা করার পরামর্শক্রমে প্রবর্তনা হোল চলাই জন্য সাচেস্ট আকারে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় প্রোগ্রামি উপস্থিত সকলকে কন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৭/০৭/২২
(মোঃ কামরুল আমান)
উপজেলা মনুস্ব কর্মকর্তা
মদন, নেত্রকোণা।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর
০২.	মো: আল ইব্রাহাম মাম বখতি.		
০২.	মো: বাবুল মিয়া বসন্ত ^{সি.এ.সি.}		
০৬.	মো: নিস্বারত আলি সি.এ.সি.	