

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
মদন, নেত্রকোণা।  
www.fisheries.madan.netrokona.gov.bd

ওয়ের পোর্টালে প্রকাশের জন্য  
হালনাগাদের তারিখ: ০১/০৪/২০২৪

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন:** মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

**মিশন:** মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধনা।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

| 1      | 2         | 3                          | 4                  | 5   | 6                                      | 7   | 8  |
|--------|-----------|----------------------------|--------------------|---|--|---|--|
| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |

|   |  |        |  |                               |                                      |  |  |
|---|--|--------|--|-------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| ১ | উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান     | ১ দিন  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তি যোগাযোগ</li> <li>মোবাইল ও</li> <li>ইন্টারনেট</li> <li>মৎস্যচাষ বিষয়ক অ্যাপস</li> </ul> | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে                           | <p>নাম: মোঃ কামরুল হাসান<br/>পদবী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br/>ফোন: +০৯৫২৯৫৬১৬৫</p>                             | <p>নাম: মোহাম্মদ শাহজাহান কবীর<br/>পদবী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br/>ফোন: +৮৮-০২-৯৯৬৬৫১৩৪৩</p>                            |
| ২ | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ; | ১ দিন  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তি যোগাযোগ</li> <li>মোবাইল ও</li> <li>ইন্টারনেট</li> </ul>                                 | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে                           | <p>মোবাইল: ০১৭৬৩১২৯৬২৯<br/>ইমেইল: <a href="mailto:ufomadan@fisheries.gov.bd">ufomadan@fisheries.gov.bd</a></p> | <p>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯২১<br/>ইমেইল: <a href="mailto:dfonetrokona@fisheries.gov.bd">dfonetrokona@fisheries.gov.bd</a></p> |
| ৩ | মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান  | ৩০ দিন | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তি যোগাযোগ</li> <li>মোবাইল ও</li> <li>ইন্টারনেট</li> </ul>                                 | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান | <p>নাম: মোঃ কামরুল হাসান<br/>পদবী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br/>ফোন: +০৯৫২৯৫৬১৬৫</p>                             | <p>নাম: মোহাম্মদ শাহজাহান কবীর<br/>পদবী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br/>ফোন: +৮৮-০২-৯৯৬৬৫১৩৪৩</p>                            |
| ৪ | মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান                                    | ৩০ দিন | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তি যোগাযোগ</li> <li>মোবাইল ও</li> <li>ইন্টারনেট</li> </ul>                                 | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান | <p>মোবাইল: ০১৭৬৩১২৯৬২৯<br/>ইমেইল: <a href="mailto:ufomadan@fisheries.gov.bd">ufomadan@fisheries.gov.bd</a></p> | <p>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯২১<br/>ইমেইল: <a href="mailto:dfonetrokona@fisheries.gov.bd">dfonetrokona@fisheries.gov.bd</a></p> |

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| 1      | 2         | 3                          | 4                  | 5   | 6                                      | 7   | 8  |
|--------|-----------|----------------------------|--------------------|---|--|---|--|
| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |

|   |  |                                    |   |                               |            |  |   |
|---|--|------------------------------------|---|-------------------------------|------------|--|---|
| ১ | জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন                         | ৭ দিন                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>নীতিমালা ও সম্প্রসারণ সামগ্রী বিতরণ</li> <li>অনুষ্ঠানসূচী প্রেরণ</li> <li>বিভিন্ন কমিটি গঠন</li> </ul> | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | <p>নাম: মোঃ কামরুল হাসান<br/>পদবী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা</p> <p>ফোন: +০৯৫২৯৫৬১৬৫<br/>মোবাইল: ০১৭৬৩১২৯৬২৯</p> <p>ইমেইল: <a href="mailto:ufomadan@fisheries.gov.bd">ufomadan@fisheries.gov.bd</a></p> | <p>নাম: মোহাম্মদ শাহজাহান কবীর<br/>পদবী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা</p> <p>ফোন: +৮৮-০২-৯৯৬৬৫১৩৪৩<br/>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯২১</p> <p>ইমেইল: <a href="mailto:dfonetrokona@fisheries.gov.bd">dfonetrokona@fisheries.gov.bd</a></p> |
| ২ | বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময়        | নির্ধারিত সময়                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>পত্র ও</li> <li>ইন্টারনেট</li> </ul>   | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে |  |   |
| ৩ | পুরস্কার প্রদানে মনোনয়ন দান ও কমিটির সভায় যোগদান | নির্ধারিত সময়                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>পত্র ও</li> <li>ইন্টারনেট</li> </ul>   | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে |  |   |
| ৪ | মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন                            | নির্ধারিত সময়                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>পত্র ও</li> <li>ইন্টারনেট</li> </ul>   | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে |  |   |
| ৫ | প্রশিক্ষণ  | নির্ধারিত সময়                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিযোগাযোগ</li> <li>মোবাইল ও</li> <li>ইন্টারনেট</li> </ul>   | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে |  |   |
| ৬ | ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা                              | ঋণ প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবেক | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিযোগাযোগ</li> <li>মোবাইল ও</li> <li>ইন্টারনেট</li> </ul>   | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে |  |   |

| 1      | 2  | 3                          | 4   | 5   | 6                                      | 7  | 8   |
|--------|--|----------------------------|---|---|--|--|---|
| ক্রমিক | সেবার নাম  | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  |
| ৭      | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরের আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | ৭ দিন                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>আগতপত্র ও</li> <li>অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র</li> </ul> | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর                 | বিনামূল্যে                             | <p>নাম: মোঃ কামরুল হাসান<br/> পদবী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br/> ফোন: +০৯৫২৯৫৬১৬৫<br/> মোবাইল: ০১৭৬৩১২৯৬২৯<br/> ইমেইল: <a href="mailto:ufomadan@fisheries.gov.bd">ufomadan@fisheries.gov.bd</a></p> | <p>নাম: মোহাম্মদ শাহজাহান কবীর<br/> পদবী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br/> ফোন: +৮৮-০২-৯৯৬৬৫১৩৪৩<br/> মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯২১<br/> ইমেইল: <a href="mailto:dfonetrokona@fisheries.gov.bd">dfonetrokona@fisheries.gov.bd</a></p> |

### ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| 1      | 2         | 3                          | 4                  | 5   | 6                                      | 7   | 8  |
|--------|-----------|----------------------------|--------------------|---|--|---|--|
| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |

|    |   |       |  |                               |            |  |   |
|----|---|-------|--|-------------------------------|------------|--|---|
| ১. | ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ   | ১ দিন | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তি/পত্রযোগাযোগ</li> <li>মোবাইল ও</li> <li>ইন্টারনেট</li> <li>কনটেন্ট সরবরাহ</li> </ul> | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | <p>নাম: মোঃ কামরুল হাসান<br/> পদবী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br/> ফোন: +০৯৫২৯৫৬১৬৫<br/> মোবাইল: ০১৭৬৩১২৯৬২৯<br/> ইমেইল: <a href="mailto:ufomadan@fisheries.gov.bd">ufomadan@fisheries.gov.bd</a></p> | <p>নাম: মোহাম্মদ শাহজাহান কবীর<br/> পদবী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br/> ফোন: +৮৮-০২-৯৯৬৬৫১৩৪৩<br/> মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯২১<br/> ইমেইল: <a href="mailto:dfonetrokona@fisheries.gov.bd">dfonetrokona@fisheries.gov.bd</a></p> |
| ২. | শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা   | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র জমা প্রদান</li> <li>সরাসরি ও</li> <li>ইন্টারনেট</li> </ul>                        | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে |  |   |
| ৩. | কর্মচারীদের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা  | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র জমা প্রদান</li> <li>সরাসরি ও</li> <li>ইন্টারনেট</li> </ul>                        | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে |  |   |
| ৪. | উপজেলায় কর্মরত সকল কর্মকর্তার কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রির কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ | ৩ দিন | <ul style="list-style-type: none"> <li>পত্র ও</li> <li>ইন্টারনেট</li> </ul>  | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে |  |   |
| ৫. | সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।                 | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> <li>পত্র ও</li> <li>ইন্টারনেট</li> </ul>  | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে |  |   |

### ৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

|        |   |
|--------|---|
| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাজক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|--------|---|

|   |   |
|---|---|
| ১ | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান   |
| ২ | মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৩ | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা                                  |
| ৪ | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা  |

### ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন   | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                                    | যোগাযোগের ঠিকানা   | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|---|--|--|---------------------|
| ১      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে                  | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা                                       | নাম: মোহাম্মদ শাহজাহান কবীর<br>পদবী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮-০২-৯৯৬৬৫১৩৪৩<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯২১<br>ইমেইল: <a href="mailto:dfonetrokona@fisheries.gov.bd">dfonetrokona@fisheries.gov.bd</a> | ২০ দিন              |
| ২      | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | উপপরিচালক<br>মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ<br>বিভাগ, ময়মনসিংহ | নাম: মোঃ নজরুল ইসলাম<br>পদবী: উপপরিচালক<br>ফোন: ০৯১-৫২২৭২<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬<br>ইমেইল: <a href="mailto:ddmymensinghdiv@fisheries.gov.bd">ddmymensinghdiv@fisheries.gov.bd</a>                    | ৩০ দিন              |
| ৩      | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে             | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ<br>ব্যবস্থাপনা সেল             | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র<br>৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা<br>ফোন: ৯৫১৩৬০১<br>ইমেইল: <a href="mailto:grs_sec@cabinet.gov.bd">grs_sec@cabinet.gov.bd</a>  | ৬০ দিন              |

নাম: মোঃ কামরুল হাসান  
পদবী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
ফোন: +০৯৫২৯৫৬১৬৫  
মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩১  
ইমেইল: [ufomadan@fisheries.gov.bd](mailto:ufomadan@fisheries.gov.bd)