

## মাদারগঞ্জ উপজেলার সমাজকল্যাণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : জনাব সমসাদ আরা বেগম, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

সভার তারিখ : ২০/০৮/২০২০ খ্রি।

সময় : বেলা ১১.০০ ঘটিকা।

ছান : সভাপতি মহোদয় এর অফিস কক্ষে।

### উপস্থিত সদস্যবুন্দের হাজিরা বিবরণী পরিশিষ্ট “ক” তে দেখানো হলো

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠাতে কোন সংযোজন ও বিয়োজন না থাকায় সভায় সর্বসমতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মাদারগঞ্জ, জামালপুর এর আওতায় বিভিন্ন বিষয়ে নিম্নলিখিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	প্রতিবন্ধীদের সনাত্ত করণ জরিপ নিশ্চিত করা	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সমাজ কল্যাণ কমিটিকে জানান যে, প্রতিবন্ধী তাতা কিংবা যে কোন প্রতিবন্ধী সুবিধা পেতে হলে প্রতিবন্ধীদেরকে সনাত্ত করণ জরিপ নিশ্চিত করতে হবে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। সভাপতি মহোদয় নীতিমালার আলোকে দ্রুত প্রতিবন্ধীদের সনাত্ত করণ জরিপ নিশ্চিত করার জন্য সমাজসেবা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুরকে অনুরোধ করেন।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০২	জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের অনুদানের জন্য আবেদন ফরম	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সমাজ কল্যাণ কমিটিকে জানান যে, ষেচ্ছাসেবী সংস্থাগুলোকে অনুদানের জন্য সমাজসেবা অধিদপ্তর থেকে প্রদত্ত নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হবে। সঠিক আবেদনগুলো যাচাই বাছাই পূর্বক উপজেলা কমিটি পাশ করার পর জেলা কমিটি হয়ে অবিদেশে পাঠাতে হবে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। সভাপতি মহোদয় ষেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের আবেদন গুলো উপজেলা কমিটি থেকে পাশ করে জেলা কমিটিতে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করেন।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 ১/১/১  
 সমসাদ আরা বেগম  
 মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান  
 ও  
 সভাপতি  
 সমাজকল্যাণ কমিটি  
 মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

আরক নং-৪১.০১.৩৯৫৮.০০০.০৬.০০৫.২০, ৮২

সদয় জ্ঞাতাথে/কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ-

১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

তারিখ : ২০/০৮/২০২০ খ্রি:

তথ্য মাইলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

৮। .....সদস্য, মুক্তিযোদ্ধা কমিটি।

৫। অফিস কপি।

১১/০৬/২০২১

অলিউন্ডাহ ভূইয়া  
উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা

ও

সদস্য সচিব  
সমাজকল্যণ কমিটি  
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

## মাদারগঞ্জ উপজেলার সমাজকল্যাণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : জনাব সমসাদ আরা বেগম, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

সভার তারিখ : ১৪/১০/২০২০ খ্রি।

সময় : বেলা ১১.০০ ঘটিকা।

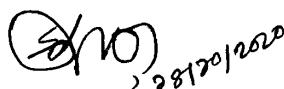
স্থান : সভাপতি মহোদয় এর অফিস কক্ষে।

### উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা বিবরণী পরিশিষ্ট “ক” তে দেখানো হলো

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠাতে কোন সংযোজন ও বিয়োজন না থাকায় সভায় সর্বসম্মতিক্রমে দ্রুতিকরণ করা হয়। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মাদারগঞ্জ, জামালপুর এর আওতায় বিভিন্ন বিষয়ে নিম্নলিখিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রং নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	জেলা শিশু পরিবারের জন্য এতিম শিশু সংগ্রহ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সমাজ কল্যাণ কমিটিকে জানান যে, জেলা শিশু পরিবার এতিম অসহায় শিশুদের জন্য আশ্রয় ছল হিসেবে কাজ করে। জেলা শিশু পরিবারের জন্য এবং এলাকার আঘাতী অভিবাবক থেকে এতিম শিশু সংগ্রহ করতে হবে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। সভাপতি মহোদয় নীতিমালার আলোকে দ্রুত জনপ্রতিনিধিদের কাছে এতিম শিশু আবেদন ফরম বিতরণ করার জন্য সমাজসেবা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুরকে অনুরোধ করেন।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০২	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি সংক্রান্ত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভাকে জানান যে, প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য নতুন উপবৃত্তি বরাদ্দ পাওয়া গেছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। সভাপতি মহোদয়, প্রতিবন্ধী উপবৃত্তির বরাদ্দ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সমাজসেবা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুরকে অনুরোধ করেন।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
, ১৪/১০/২০২০

সমসাদ আরা বেগম  
মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান

ও  
সভাপতি  
সমাজকল্যাণ কমিটি  
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

স্মারক নং-৮১.০১.৩৯৫৮.০০০.০৬.০০৫.২০, ১৬০  
সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ-

১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

তারিখ : ১৪/১০/২০২০ খ্রি

মাইলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

৮। .....সদস্য, মুক্তিযোদ্ধা কমিটি।

৫। অফিস কপি।

১.১  
৭৪/১২/২০২০

অলিউন্ডাহ ভুইয়া  
উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা

ও

সদস্য সচিব  
সমাজকল্যণ কমিটি  
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

## মাদারগঞ্জ উপজেলার সমাজকল্যাণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব সমসাদ আরা বেগম, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

সভার তারিখ : ২৮/১২/২০২০ খ্রিঃ।

সময় : বেলা ১১.০০ ঘটিকা।

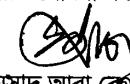
স্থান : সভাপতি মহোদয় এর অফিস কক্ষে।

### উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা বিবরণী পরিশিষ্ট “ক” তে দেখানো হলো

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠান্তে কোন সংযোজন ও বিয়োজন না থাকায় সভায় সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মাদারগঞ্জ, জামালপুর এর আওতায় বিভিন্ন বিষয়ে নিম্নলিখিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভাকে জানান যে, ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রাপ্ত বেসরকারি এতিমখানায় এতিম শিশুদের প্রত্যেককে মাসিক =২,০০০/- টাকা করে অনুদান প্রদান করা হয়।	সদর দপ্তরের নির্দেশ যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। সভাপতি মহোদয়, অনুদানের টাকা যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে তদারকি বাড়ানোর জন্য সমাজসেবা কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর কে অনুরোধ করেন।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০২	সমাজকল্যাণ মূলক সেচ্ছাসেবী সংগঠনের অনুদান প্রদান	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর কমিটিকে জানান যে, নিবন্ধনকৃত সমাজকল্যাণ মূলক সেচ্ছাসেবী সংগঠনকে বিভিন্ন অংকে তাদের কার্যক্রমের উপর ভিত্তি করে অনুদান প্রদান করা হয়।	সদর দপ্তরের নির্দেশ যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। সভাপতি মহোদয়, অনুদানের টাকা যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে তদারকি বাড়ানো এবং সেচ্ছাসেবী সংগঠনগুলোকে তাদের কার্যক্রম বাড়াতে ব্যবহৃ নেয়ার জন্য সমাজসেবা কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর কে অনুরোধ করেন।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 সমসাদ আরা কেশম  
 মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান  
 ও  
 সভাপতি  
 সমাজকল্যাণ কমিটি  
 মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

শারক নং-৪১.০১.৩৯৫৮.০০০.০৬.০০৫.২০১২৬  
সদয় জাতাথে/কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ-

১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

তারিখ : ২৮/১২/২০২০ খ্রিঃ

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

৩। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

৪। .....সদস্য, মুক্তিযোদ্ধা কমিটি।

৫। অফিস কপি।

অলিউল্হাক ভূইয়া

উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা

ও

সদস্য সচিব

সমাজকল্যাণ কার্যালয়

মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

মাদারগঞ্জ উপজেলা সমাজকল্যাণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী।  
 সভাপতি: জনাব সমসাদ আরা বেগম মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।  
 সভার তারিখ: ১৫/০২/২০২১ খ্রি।  
 সময়: বেলা ১১.০০ ঘটিকা।  
 স্থান: সভাপতি মহোদয় এর অফিস কক্ষে।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা বিবরণী পরিশিষ্ট “ক” তে দেখানো হলো। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃএব বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠান্তে কোন সংযোজন ও বিয়োজন না থাকায় সভা সর্বসম্মতিত্ত্বে দৃঢ়িকরণ করা হয়।  
 উপজেলা সমাজসেবা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর এর আওতায় বিভিন্ন বিষয়ে নিম্নলিখিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

ক্র.নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	নিয়মিত ভাতা সংক্রান্ত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সমাজ কল্যাণ কমিটিকে জানান যে, নিয়মিত ভাতাবোগীর নগদের কাজ শুরু হয়।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। সভাপতি মহোদয় জানান যে, ভাতাভোগীর নগদের হিসাব সঠিক ভাবে করার জন্য উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাকে অনুরোদ জানান।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০২	রোগী কল্যাণ সমিতি সংক্রান্ত।	রোগী কল্যাণ সমিতির ঔষধ বিতরণ করা হয়	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। সভাপতি মহোদয় জানান যে, রোগী কল্যাণ সমিতির আওতায় বিনা মূল্য ঔষধ বিতরণ সঠিক ভাবে করার জন্য উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাকে অনুরোদ জানান।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(১৫/০২/২০২১)  
 সমসাদ আরা বেগম  
 মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান  
 ও  
 সভাপতি  
 সমাজকল্যাণ কমিটি  
 মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

#### জামালপুর।

স্মারক নং ৪১.০১.৩১৫৮.০০০০.০৬.০০৫.২১, ২৯৮ তারিখ:  
 সদয় জাতৈর্যে/কার্যালয়ে অনুলিপি প্রেরণ-  
 ০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।  
 ০২ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

(১৫/০২/২০২১)

উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা  
 ও  
 সদস্য সচিব  
 সমাজকল্যাণ কমিটি  
 মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

মাদারগঞ্জ উপজেলা সমাজকল্যাণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী  
 সভাপতি: জনাব সমসাদ আরা বেগম মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।  
 সভার তারিখ: ১২/০৪/২০২১ খ্রি।  
 সময়: বেলা ১১.০০ ঘটিকা।  
 স্থান: সভাপতি মহোদয় এর অফিস কক্ষে।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা বিবরণী পরিশিষ্ট “ক” তে দেখানো হলো। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃএব বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠাণ্ডে কোন সংযোজন ও বিয়োজন না থাকায় সভা সর্বসম্মতিক্রমে দৃষ্টিকরণ করা হয়।  
 উপজেলা সমাজসেবা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর এর আওতায় বিভিন্ন বিষয়ে নিম্নলিখিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

ক্রনং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	নিয়মিত ভাতা সংক্রান্ত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সমাজ কল্যাণ কমিটিকে জানান যে, নিয়মিত ভাতাবোগীর প্রথম কিসির পেরোলে দেওয়ার কাজ সঠিক ভাবে করার জন্য উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। সভাপতি মহোদয় জানান যে, ভাতাবোগীর প্রথম কিসির পেরোলে দেওয়ার কাজ সঠিক ভাবে করার জন্য উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০২	ক্যান্সার, কিডনী রোগীদের মাঝে চেক বিতরণ সংক্রান্ত।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা উপজেলা সমাজ কল্যাণ কমিটিকে জানান যে, ২২ চেক ক্যান্সার, কিডনী রোগীদের মাঝে বিতরণ করার জন্য বরাদ্দ এসেছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। সভাপতি মহোদয় জানান যে, ২২ চেক ক্যান্সার, কিডনী রোগীদের মাঝে সঠিক ভাবে বিতরণ জন্য উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১২/০৪/২১  
 সমসাদ আরা বেগম  
 মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান  
 ও  
 সভাপতি  
 সমাজকল্যাণ কমিটি  
 মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

জামালপুর।  
 স্মারক নং ৪১.০১.৩৯৫৮.০০০০.০৬.০০৫.২১, ২১০ তারিখ:  
 সদয় আতঙ্কে/কার্যালয়ে অনুলিপি প্রেরণ।  
 ০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।  
 ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

১২/০৪/২১  
 উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা  
 ও  
 সদস্য সচিব  
 সমাজকল্যাণ কমিটি  
 মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

মাদারগঞ্জ উপজেলা সমাজকল্যাণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী।  
 সভাপতি: জনাব সমসাদ আরা বেগম মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।  
 সভার তারিখ: ২১/০৬/২০২১ খ্রি।  
 সময়: মোৰা ১১.০০ ঘটিকা।  
 স্থান: সভাপতি মহোদয় এর অফিস কক্ষে।

উপস্থিতি সদস্যবৃন্দের হাজিরা বিবরণী পরিশিষ্ট “ক” তে দেখানো হলো। সভাপতি মহোদয় উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃএব বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠাতে কোন সংযোজন ও বিয়োজন না থাকায় সভা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।  
 উপজেলা সমাজসেবা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর এর আওতায় বিভিন্ন বিষয়ে নিম্নলিখিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

ক্রঃনং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	নিয়মিত ভাতা সংক্রান্ত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সমাজ কল্যাণ কমিটিকে জানান যে, নিয়মিত ভাতাবোগীর ৪ৰ্থ কিন্তির পেরোল দেওয়ার কাজ চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। সভাপতি মহোদয় জানান যে, ভাতাবোগীর ৪ৰ্থ কিন্তির পেরোল দেওয়ার কাজ সঠিক ভাবে করার জন্য উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২১/০৬/২০২১

সমসাদ আরা বেগম  
 মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান

ও  
 সভাপতি  
 সমাজকল্যাণ কমিটি  
 মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

জামালপুর।  
 স্মারক নং ৪১.০১.৩৯৫৮.০০০০.০৬.০০৫.২১, ২১/তারিখ: ২১. ০৬. ২০২১  
 সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যালয়ে অনুলিপি প্রেরণ।  
 ০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।  
 ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

২১/০৬/২০২১  
 উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা

ও  
 সদস্য সচিব  
 সমাজকল্যাণ কমিটি  
 মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

৩১/৮/২০২১

মাদারগঞ্জ উপজেলাৰ সমষ্টিকল্যাণ কমিটিৰ সভাৰ কাৰ্যবিবৰণী

সভাপতি : জনাব সমসাদ আৱা বেগম, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।  
 সভার তাৰিখ: ১৮/০৮/২০২১ খ্রি।  
 সময়: কোৱা ১১.০০ ঘটকা।  
 ছান : সভাপতি মহোদয় এৰ অফিস কক্ষে।

উপছিতি সদস্যবৃন্দেৰ হাজিৱা বিবৰণী পৰিশিষ্ঠি 'ক' তে দেখানো হলো।  
 সভাপতি মহোদয় উপছিতি সকলকে বাগত আমিয়ে সভাৰ কাজ তক্ষ কৰেন। অতঃপৰ বাগত সভাৰ কাৰ্যবিবৰণী পাঠাতে কোন সংবেজন ও বিয়োজন না থাকাৰ সভাৰ সৰ্বসমতিতমে দৃষ্টীকৰণ কৰা হৈ। উপজেলা সমাজসেবা, মাদারগঞ্জ, জামালপুৰ এৰ আওতায় বিভিন্ন বিষয়ে নিম্নলিখিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হৈ।

অং নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	প্রতিবাকীদেৱ সমাজ কৰণ জৱিপ নিশ্চিত কৰা	উপজেলা সমাজসেবা কৰ্মকৰ্তা সমাজ কল্যাণ কমিটিকে জানান যে, প্রতিবাকীদেৱকে সমাজ কৰণ জৱিপ নিশ্চিত কৰতে হৈব।	বিভাগীয় কাৰ্যকৰ্ম ব্যথাব্যথ ভাবে বাস্তবায়ন কৰতে হৈব। সভাপতি মহোদয় মীড়িমালাৰ আলোকে দ্রুত প্রতিবাকীদেৱ সমাজ কৰণ জৱিপ নিশ্চিত কৰাৰ জন্য সমাজসেবা অফিসাৱ, মাদারগঞ্জ, জামালপুৰকে অনুৰোধ কৰেন।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসাৱ, মাদারগঞ্জ, জামালপুৰ।
০২	ভাতার G2P সংকেত স্কুল সংশোধন	উপজেলা সমাজসেবা কৰ্মকৰ্তা সমাজ কল্যাণ কমিটিকে জানান যে, সামাজিক নিৱাপত্তা বেঁচীৰ আওতায় বয়ক, বিধবা ও শাশী নিশ্চিহ্নিতা মহিলা ভাতা, প্রতিবাকী ভাতা এবং লিঙ্ক উপস্থিতি কৰ্মকৰ্তাৰ উপকাৰ ভোকীদেৱ মাঝে MFS, নগদ এৰ মাধ্যমে G2P, পক্ষতিতে ভাতার অৰ্থ প্ৰদানেৰ ক্ষেত্ৰে ৬৫ জন ভাতা ভোকীৰ টাকা ভিজিট স্কুলেৰ কাৰণে অন্য নাবাবে চলে যায়। ভাতাৰ মধ্যে ভূতীয় বিভিন্নি ০৮ জনেৰ টাকা সঠিক ভাতা ভোকীৰ মোবাইল নাবাবে ফেৰত আনা হয়েছে এবং চতুৰ্থ কিভিতি ৫৫ জনেৰ টাকা ভাতা ভোকীৰ সঠিক নাবাবে গিয়েছে এবং বাকী ভাতা ভোকীৰ টাকা প্ৰদানেৰ জন্য সদৰ দফততে পত্ৰ প্ৰেৰণ কৰা হয়েছে। স্কুল নাবাবে চলে যাওয়া কয়েকজন ব্যক্তি ভাতার টাকা ফেৰত দিতে অধীকৃতি আনায় বিধায় প্ৰয়োজনীয় ব্যবস্থা এহশেৱ কাজ চলছে।	বিভাগীয় কাৰ্যকৰ্ম ব্যথাব্যথ ভাবে বাস্তবায়ন কৰতে হৈব। সভাপতি মহোদয় জানান যে ২০২১-২০২২ অৰ্থ বছৰ থেকে কোন ভাতা ভোকীৰ টাকা স্কুল নাবাবে না যায়, সে ব্যাপাৰে প্ৰয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্ৰহণেৰ জন্য উপজেলা সমাজসেবা কৰ্মকৰ্তাৰে অনুৰোধ কৰেন।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসাৱ, মাদারগঞ্জ, জামালপুৰ।

অতঃপৰ আৱ কোন আলোচনা না থাকায় উপছিতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভাৰ সমাপ্তি ঘোষণা কৰেন।

সমসাদ আৱা বেগম  
মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান

ও  
সভাপতি  
সমাজকল্যাণ কমিটি  
মাদারগঞ্জ,

জামালপুৰ।

স্বাক্ষৰ নং: ৪১.০১.৩৯৫৮.০০০০.০৬.০০৫.২৯, ১৬  
সদয় জ্বাতাখে/কাৰ্যালয়ে অনুলিপি প্ৰেৰণ-

- ১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পৰিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুৰ।
- ২। উপজেলা নিৰ্বাহী অফিসাৱ, মাদারগঞ্জ, জামালপুৰ।

তাৰিখ: ১৮/০৮/২০২১

উপজেলা সমাজসেবা কৰ্মকৰ্তা

ও  
সদস্য সচিব  
সমাজকল্যাণ কমিটি  
মাদারগঞ্জ, জামালপুৰ।

১৮/০৮/২০২১

মাদারগঞ্জ উপজেলা সমাজকল্যাণ কমিটির সভার কার্যবিবরণীঃ  
সভাপতিৎ জনাব সমসাদ আরা বেগম মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

সভার তারিখঃ ২৫/১০/২০২১ইং।  
সময়ঃ কেনা ১১.০০ ঘটিকা।  
স্থানঃ সভাপতি মহোদয় এর অফিস কক্ষে।

উপস্থিত সদস্যবুদ্দের হাজিরা বিবরণী পরিশিষ্ট “ক” তে দেখানো হলো। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতএব বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠাণ্ডে কোন সংযোজন ও বিয়োজন না থাকায় সভা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।  
উপজেলা সমাজসেবা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর এর আওতায় বিভিন্ন বিষয়ে নিম্নলিখিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

ক্র.নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	বিভিন্ন ভাতার G2P তে পেরোল সংক্রান্ত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সমাজকল্যাণ কমিটিকে জানান যে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ১ম কিস্তি G2P মাধ্যমে পেরোল দেওয়ার জন্য নির্দেশনা দিয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। সভাপতি মহোদয় জানান যে G2P মাধ্যমে নিভূল পেরোল দেওয়ার জন্য উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাকে ধন্যবাদ জানান।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০২	আর.এস.এস ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সমাজকল্যাণ কমিটিকে জানান যে বিভিন্ন গ্রামে ক্ষুদ্র ঋণ দেওয়ার জন্য ১৫,২৫,০০০/- (পনের লক্ষ পাঁচিশ হাজার টাকা) বরাদ্দ পাওয়া গেছে যা বিতরণ করতে হবে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। সভাপতি মহোদয় জানান যে, গ্রাম ভিত্তিক যে তালিকা প্রস্তুত করা হচ্ছে তাদের ঋণ বিতরণের জন্য উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাকে বিশেষ ভাবে অনুরোধ জানান।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(৫/১০/২০২১)

সমসাদ আরা বেগম  
ভাইস চেয়ারম্যান

ও  
সভাপতি  
সমাজকল্যাণ কমিটি  
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

জামালপুর।

স্মারক নং ৪১.০১.৩৯৫৮.০০০০.০৬.০০৫.২১, ১৬- তারিখঃ ২৫/১০/২০২১ইং

সদয় জাতীয়ে/কার্যালয়ে অনুলিপি প্রেরণ-

০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

০২ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা

ও

সদস্য সচিব  
সমাজকল্যাণ কমিটি  
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

(৫/১০/২০২১)