উপজেলা পরিষদ
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

জানুয়ারি/২০২১ মাসের উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি ঃ মোঃ ওবায়দুর রহমান বেলাল
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

সভার তারিখ ঃ ২১জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ।

সময় ঃ দুপুর ১২.৩০ ঘটিকা।

স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

সভায় উপস্থিত /অনুপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হলো।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ,জামালপুর গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কোন সংশোধনী না থাকায় গত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়িকরণ করা হয়। অতঃপর বিভাগওয়ারী আলোচনান্তে নিম্মোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ/ সংস্থা
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর এর পক্ষে সভায় ডেন্টাল সার্জন জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। বিভাগীয় কাজে অধিক তৎপর হওয়ার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুরকে অনুরোধ করা হইল।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০২.	উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। বিভাগীয় কাজে তৎপর হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা কৃষি অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০৩.	স্থানীয় সরকার ও প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানানবিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অনুপস্থিত সময়ে সভায় প্রতিনিধি প্রেরণ করতে হবে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। বিভাগীয় কাজে তৎপর এবং অনুপস্থিত সময়ে সভায় প্রতিনিধি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা প্রকৌশলী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০৪.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। জানুয়ারি/২০২১ মাসে অদ্য পর্যন্ত ৩০৪৯ টি গবাদি পশু, ৩৩,১৩৬ টি হাস মুরগীর চিকিৎসা প্রদান করা হয়েছে। ৬,৯২৮ টি গবাদি পশু, ৪৮,৬০০ টি হাস মুরগীর টিকা প্রদান করা হয়েছে।কৃত্রিম প্রজনন কৃত গাভীর ৮৩৫ টি, সংকর জাতের বাছুর উৎপাদন ৩৪৫ টি। খামার রেজিস্ট্রেশন ০৬ টি এবং ৫৭,৭৩৫/- টাকা রাজস্ব আদায় হয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। বিভাগীয় কাজে তৎপর হওয়ার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুরকে অনুরোধ করা হল।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০৫.	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ,
০৬.	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	১. উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ
০৭.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর এর পক্ষে সহকারী পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা,সভায় জানান যে, পরিবার পরিকল্পনা বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ,জামালপুর।
০৯.	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ জামালপুর।
১০.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ সভায় অনুপস্থিত কোন প্রতিনিধি প্রেরন করেন নাই।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১১.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, সভায় অনুপস্থিত কোন প্রতিনিধি প্রেরন করেন নাই।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে সভায় অনুপস্থিত সময়ে প্রতিনিধি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ,জামালপুর।
১২.	উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১৪.	উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ,
১৫.	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মাদারগঞ্জ সভায়জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপসহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মাদারগঞ্জ,জামালপুর।
১৬.	উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে অনুপস্থিত সময়ে সভায় প্রতিনিধি প্রেরণ করতে হবে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে সভায় অনুপস্থিত সময়ে প্রতিনিধি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১৭.	উপজেলা খাদ্য বিভাগ।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১৮.	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভিবিক চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা,
১৯.	উপজেলা পাট উন্নয়ন বিভাগ।	উপজেলা পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় অনুপস্থিত কোন প্রতিনিধি প্রেরণ করেন নাই।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে সভায় অনুপস্থিত সময়ে প্রতিনিধি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২০.	উপজেলা পিডিবিএফ বিভাগ।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ সভায় জানান উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন, কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ,জামালপুর।
২১.	উপজেলা নার্সারী বিভাগ।	ফরেষ্টার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	ফরেষ্টার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২২.	আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প।	উপজেলা সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিক্ভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২৩.	ফায়ার সার্ভিস বিভাগ।	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, মাদারগঞ্জ,
২৪	তথ্য কেন্দ্র	তথ্যসেবা কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	তথ্য আপা অফিস মাদারগঞ্জ,জামালপুর।
২৫	ইসলামী ফাউন্ডেশন	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামী ফাউন্ডেশন মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামী ফাউন্ডেশন. মাদারগঞ্জ,জামালপুর।

বিবিধ	(ক) জনাব মো: আসিফ ইকবাল, উপ-সহকারী প্রকৌশলী(ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, মেলান্দহ ইউনিট, জামালপুর ও সদস্য-সচিব উপজেলা সেচ কমিটি, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান যে, মাদারগঞ্জ উপজেলায় কৃষিকাজে ভূ-গর্ভস্থ পানি ব্যবস্থাপনার ১ম,২য় এবং ৩য় ধাপে মোট (১১৬+৫৪+৭৫৪) = ৯২৪ টি আবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারগঞ্জ,জামালপুর মহোদয়ের কার্যালয়ে দাখিল করা হয়েছিল। প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন করে বিধি মোতাবেকউপজেলা সেচ কমিটির সভায় অনুমোদন সাপেক্ষে যথারীতি ছাড়পত্র প্রদান করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, ৯২৪ টি আবেদনের বিপরীতে প্রতিটি ৩০০/- টাকা হারে মোট ২,৭৭,২০০/- টাকা সাইট পরিদর্শন ও জ্বালানী ব্যয়, স্টেশনারী ব্যয় বাবদ ৩০০০/- টাকা, আবেদন ফরম সরবরাহ বাবদ- ৫০০০/- টাকা, লাইসেন্স বই সরবরাহ বাবদ-৪০০০/- টাকা এবং ০৪ টি সভার আপ্যায়ন বাবদ১০,৮০০/- টাকা সর্বমোট ৩,০০,০০০/-(তিন লক্ষ) টাকা কৃষিকাজে ভূ-গর্ভস্থ পানি ব্যবস্থাপনা বিধিমালা, ২০১৯ এর ১৩ নং অনুচ্ছেদের উপ-বিধি ২ এর ক্ষমতাবলে ব্যয় নির্বাহের জন্য সভায় অনুরোধ করা হয়। (খ) আনসার সদস্যদের ০১ টি অটোবি টেবিল এবং ০৬ টি চেয়ার ক্রয় বাবদ ২৪,৮০০/-(চব্বিশ হাজার আটশত) টাকা ব্যয় নির্বাহের জন্য সভায় অনুরোধ করা হয়।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে কৃষিকাজে ভূ-গর্ভস্থ পানি ব্যবস্থাপনা বিধিমালা, ২০১৯ এর ১৩ নং অনুচ্ছেদের উপ-বিধি ২ মোতাবেক ৩০০০০০/-(তিনলক্ষ) টাকা সংশ্লিষ্ট খাতের হিসাব হতে ব্যয় করার সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত। (খ) আনসার সদস্যদের ০১ টি অটোবি টেবিল এবং ০৬ টি চেয়ার ক্রয় বাবদ ২৪,৮০০/-(চব্বিশ হাজার আটশত) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় নির্বাহের জন্য সভায় অনুরোধ করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে টাকা ব্যয় করার সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, মেলান্দহ ইউনিট, জামালপুর ও সদস্য-সচিব উপজেলা সেচ কমিটি, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।	

অতঃপর সভায় যে সকল আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে তা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য উপস্থিত সদস্যগণকে অনুরোধ জানিয়ে সভাপতি সভা সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

২১.০১.২০২১

মোঃ ওবায়দুর রহমান বেলাল
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৩৯৫৮.৪৫৬.৪৭.০০১.১৫-১৭৭, তারিখ ঃ ২১/০১/২০২১ খ্রিঃ।

কার্যার্থে অনুলিপি ঃ
১। উপজেলা . . . . কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২। চেয়ারম্যান, ...ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৩। জনাব . . . . ,সদস্য, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

২১/০১/২০২১

মোহাম্মদ আবুল মনসুর
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি ঃ
১। আলহাজ মির্জা আজম, এমপি, সভাপতি, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, ঢাকা।
২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। জেলা প্রশাসক, জামালপুর।
৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, জামালপুর।
৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর।
৬। মেয়র, মাদারগঞ্জ পৌরসভা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৭। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

২১/০১/২০২১

মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।