

শেখ হাসিনার মমতা
বয়স্কদের জন্য নিয়মিত ভাতা



শেখ হাসিনার হাতটি ধরে
পথের শিশু যাবে ঘরে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়
ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ।

website- dss.iswarganj.mymensingh.gov.bd

নম্বর- ৪১.০১.৬১৩১.০০০.১৬.০০১.২২.১৫২

তারিখঃ ১৭ ই ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ মার্চ ২০২৪ খ্রি.

অফিস আদেশ

সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সঠিকভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের পরবর্তী আদেশ না দেয়া পর্যন্ত দায়িত্ব ও কর্তব্য নিম্নরূপে বন্টন করা হলো।

ক্রম: নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	দায়িত্ব ও কর্তব্য	দায়িত্ব প্রাপ্ত ইউনিট	মন্তব্য
১	নাছিম মাহফুজ লিয়ন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১। সকল ধরনের নথি সংরক্ষণ ২। সকল বিল প্রস্তুত করণ ৩। সকল প্রকার মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করণ ৪। সকল প্রকার প্রতিবেদন প্রস্তুত করণ	সকল	
২	মোঃ আনিছুর রহমান ইউনিয়ন সমাজকর্মী	১। সকল ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ২। সকল ভাতা কার্যক্রম তত্ত্বাবধান	সকল ইউনিয়ন	
৩	হোসনে আরা ইউনিয়ন সমাজকর্মী	১। সকল ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম ২। সকল ভাতা কার্যক্রম	মাইজবাগ	
		৩। ফিল্ড সুপারভাইজার এর দায়িত্ব পালন ৪। প্রতিবন্ধীতা জরিপ কার্যক্রম তত্ত্বাবধান	সকল	
৪	মোঃ আনিসুর রহমান ইউনিয়ন সমাজকর্মী	১। সকল ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম ২। সকল ভাতা কার্যক্রম	উচাখিলা ও জাটিয়া ইউনিয়ন	
		৩। স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার যাবতীয় কার্যক্রম	সকল	
৫	নাজমুল হক আকন্দ ইউনিয়ন সমাজকর্মী	১। সকল ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম ২। সকল ভাতা কার্যক্রম	পৌরসভা, সোহাগী ও আঠারবাড়ি ইউনিয়ন	
		৩। প্রবেশন ও শিশু সুরক্ষা কার্যক্রম	সকল	
৬	মোঃ নজরুল ইসলাম ইউনিয়ন সমাজকর্মী	১। সকল ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম ২। সকল ভাতা কার্যক্রম	বড়হিত ও ঈশ্বরগঞ্জ সদর ইউনিয়ন	
		৩। হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম ৪। উপজেলা সমাজকল্যাণ কমিটির অনুদান সংক্রান্ত কার্যক্রম	সকল	
৭	মোঃ মাজহারুল ইসলাম ইউনিয়ন সমাজকর্মী	১। সকল ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম ২। সকল ভাতা কার্যক্রম	তারুন্দিয়া ও সরিষা ইউনিয়ন	
		৩। দুরারোগ্য ব্যক্তিদের আর্থিক সহায়তা কার্যক্রম ৪। ক্যাপিটেশন গ্রান্টপ্রাপ্ত এতিমখানার যাবতীয় কার্যক্রম	সকল	
৮	রোকসানা বেগম ইউনিয়ন সমাজকর্মী	১। সকল ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম ২। সকল ভাতা কার্যক্রম	রাজিবপুর ইউনিয়ন	
		৩। প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম ৪। অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি ৫। অনগ্রসর ও হিজড়া জনগোষ্ঠীর ভাতা কার্যক্রম	সকল	

ক্রম: নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	দায়িত্ব ও কর্তব্য	দায়িত্ব প্রাপ্ত ইউনিয়ন	মন্তব্য
৯	নাজমা বেগম কারীগরি প্রশিক্ষক	১। সকল ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম ২। সকল ভাতা কার্যক্রম ৩। ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম	মগটুলা ইউনিয়ন	
১০	মোঃ নুরুল ইসলাম নিরাপত্তা প্রহরী	১। অফিসের বিবিধ কাজ	১। রবি থেকে বৃহসপতিবার পর্যন্ত দিবাকালীন দায়িত্ব পালন করবেন। ২। শুক্রবার হইতে শনিবার পর্যন্ত নৈশ প্রহরীর দায়িত্ব পালন করবেন।	

বি: দ্র:

১। উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে কর্মচারীগণ অফিসের যে কোন দাপ্তরিক কাজ করবেন।

২। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির ভাতা কার্যক্রম পূর্বের অফিস আদেশ

(নম্বর- ৪১.০১.৬১৩১.০০০.১৬.০০১.২২.২৩, তারিখ: ০২ জুলাই ২০২৩ খ্রিঃ) অনুযায়ী বাস্তবায়িত হবে।

৩। কর্মচারীগণ আগামী ১৫ (পনেরো) কর্মদিবসের মধ্যে সকল কার্যক্রমের চার্জলিস্ট হস্তান্তর পূর্বক নিম্ন স্বাক্ষরকারি বরাবর লিখিত প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

৪। সরকারি বৈধ আদেশ অমান্য এর ক্ষেত্রে কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৫। পরবর্তী আদেশ না দেওয়া পর্যন্ত এই আদেশ কার্যকর থাকবে।

Hasan

০৩/০৩/২০২৪

(মোঃ হাসান কিবরিয়া)

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ।

মোবাইলঃ ০১৭০৮-৪১৫০০৭

E-mail: usso.iswarganj07@gmail.com

নম্বর- ৪১.০১.৬১৩১.০০০.১৬.০০১.২২. ১৫২

তারিখঃ ১৭ ই ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ মার্চ ২০২৪ খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।

০২। পরিচালক (কার্যক্রম), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।

০৩। পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

০৪। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

০৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

Hasan

০৩/০৩/২০২৪

(মোঃ হাসান কিবরিয়া)

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ।