

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, শেরপুর।
www.savings.sherpur.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision): সামগ্রিকভাবে সঞ্চয় ব্যবস্থাপনাকে আধুনিকায়নের মাধ্যমে অর্থনৈতিক অগ্রযাত্রাকে অব্যাহত রাখা।

অভিলক্ষ (Mission): জাতীয় উন্নয়নে অংশীদারিত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে ক্ষুদ্র আয়ের জনগোষ্ঠীকে সঞ্চয়ে সম্পৃক্তকরণ এবং জনবান্ধব সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল এ্যাড্রেস)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
1	ক) পরিবার সঞ্চয়পত্র বিক্রয় খ) তিন মাস অন্তর মুনাফা ভিত্তিক সঞ্চয়পত্র বিক্রয়	মৌখিক এবং লিখিত	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; খ) ক্রেতার ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; গ) ক্রেতার ও নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; ঘ) ক্রেতা কর্তৃক সত্যায়িত নমিনীর 2(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি; ঙ) নগদ অর্থ অথবা চেকের মাধ্যমে ক্রেতার টাকা প্রদান; চ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (TIN) সার্টিফিকেটের ফটোকপি এবং আয়কর রিটার্ন জমাদানের প্রমাণপত্র জমা দিতে হবে; ছ) আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, শেরপুর এর ফ্রন্ট ডেস্ক অথবা www.savings.sherpur.gov.bd .	বিনামূল্যে	ক) নগদ টাকার মাধ্যমে একই দিনে; খ) MICR চেকের মাধ্যমে হলে সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কর্মদিবস (1,00,000/- টাকার ততোধিক হলে চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে)	শুভাশীষ পাল সহকারী পরিচালক ফোনঃ +8802997781488 মোবাইলঃ ০১৫৭১৭২২৭৫৬ ই-মেইলঃ dnssherpur@gmail.com
			ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; খ) ক্রেতার ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের		ক) নগদ টাকার মাধ্যমে একই দিনে;	শুভাশীষ পাল সহকারী পরিচালক ফোনঃ +8802997781488

2	পেনশনার সঞ্চয়পত্র বিক্রয়	মৌখিক এবং লিখিত	<p>সত্যায়িত ছবি;</p> <p>গ) ক্রেতার ও নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>ঘ) ক্রেতা কর্তৃক সত্যায়িত নমিনীর 2(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি;</p> <p>ঙ) নগদ অর্থ অথবা চেকের মাধ্যমে ক্রয়ের টাকা প্রদান;</p> <p>চ) প্রাপ্ত আনুতোষিক ও ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত মঞ্জুরীপত্র এবং পেনশন বই এর সত্যায়িত ফটোকপি অথবা নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পিএসসি-2 ফরম পূরণপূর্বক ইস্যু অফিসে জমা দিতে হবে;</p> <p>ছ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (TIN) সার্টিফিকেটের ফটোকপি এবং আয়কর রিটার্ন জমাদানের প্রমাণপত্র জমা দিতে হবে;</p> <p>জ) আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, শেরপুর এর ফ্রন্ট ডেস্ক অথবা www.savings.sherpur.gov.bd.</p>	বিনামূল্যে	<p>খ) MICR চেকের মাধ্যমে হলে সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কর্ম দিবস। (1,00,000/- টাকার ততোধিক হলে চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে)</p>	<p>মোবাইলঃ ০১৫৭১৭২২৭৫৬ ই-মেইলঃ dnssherpur@gmail.com</p>
---	----------------------------------	--------------------	--	------------	--	---

3	5-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র বিক্রয় (ব্যক্তির ক্ষেত্রে)	মৌখিক এবং লিখিত	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; খ) ক্রেতার ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; গ) ক্রেতার ও নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; ঘ) ক্রেতা কর্তৃক সত্যায়িত নমিনীর 2(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি; ঙ) নগদ অর্থ অথবা চেকের মাধ্যমে ক্রয়ের টাকা প্রদান; চ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (TIN) সার্টিফিকেটের ফটোকপি এবং আয়কর রিটার্ন জমাদানের প্রমাণপত্র জমা দিতে হবে; ছ) আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, শেরপুর এর ফ্রন্ট ডেস্ক অথবা www.savings.sherpur.gov.bd.	বিনামূল্যে	ক) নগদ টাকার মাধ্যমে একই দিনে; খ) MICR চেকের মাধ্যমে হলে সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কর্ম দিবস। (1,00,000/- টাকার ততোধিক হলে চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে)	শুভাশীষ পাল সহকারী পরিচালক ফোনঃ +8802997781488 মোবাইলঃ ০১৫৭১৭২২৭৫৬ ই-মেইলঃ dnssherpur@gmail.com
5	সঞ্চয়পত্র নগদায়ন	নগদ অথবা পে- অর্ডার অথবা BEFTN এর মাধ্যমে	ক) যথাযথ ডিসচার্জকৃত সঞ্চয়পত্র অথবা সঞ্চয়সমূহ মুনাফাকূপন;	বিনামূল্যে	একই দিনে	শুভাশীষ পাল সহকারী পরিচালক ফোনঃ +8802997781488 মোবাইলঃ ০১৫৭১৭২২৭৫৬ ই-মেইলঃ dnssherpur@gmail.com
6	ডুপ্লিকেট সঞ্চয়পত্র ইস্যু	লিখিত	ক) সাদা কাগেজে আবেদনপত্র; খ) নিকস্থ থানায় সাধারণ ডায়েরী এর অনুলিপি; গ) ২(দুই)টি বহুল প্রচারিত দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রদান; ঘ) 300/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক হলফ নামা; ঙ) 300/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ইনডিমিনিটি বন্ড; চ) ক্রেতা/ক্রেতাদের এবং নমিনীদের প্রত্যেকের ২ (দুই) কপি করে পাসপোর্ট সাইজের ছবি;	ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে প্রতি স্ক্রিপ্টের জন্য ৫/- টাকা মাত্র	১(এক) মাস	শুভাশীষ পাল সহকারী পরিচালক ফোনঃ +8802997781488 মোবাইলঃ ০১৫৭১৭২২৭৫৬ ই-মেইলঃ dnssherpur@gmail.com

			ছ) ক্রেতা/ক্রেতাগণের এবং নমিনী/নমিনীগণের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; জ) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে 1-1151- 0000-2681 কোর্ডে নির্ধারিত অংকের ফি জমাকরণ;			
7	সঞ্চয়পত্র একস্থান হতে অন্য স্থানে স্থানান্তর	লিখিত	ক) পেইং অফিসার বরাবর সাদা কাগজে আবেদনপত্র; খ) সনাক্তকরণ রশিদের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	৩(তিন) কর্মদিবস	শুভাশীষ পাল সহকারী পরিচালক ফোনঃ +8802997781488 মোবাইলঃ ০১৫৭১৭২২৭৫৬ ই-মেইলঃ dnssherpur@gmail.com
8	ক্রেতার মৃত্যুতে মনোনীত নমিনী বা উত্তরাধিকারীগণকে অর্থ পরিশোধ	লিখিত	ক) নমিনী অথবা উত্তরাধিকার কর্তৃক পেইং অফিসার বরাবর সাদা কাগজে আবেদনপত্র; খ) ডাক্তার এবং স্থানীয় সরকার কর্তৃক ক্রেতার অনলাইন মৃত্যু সনদপত্র; গ) নমিনীর নাগরিকত্ব সনদ; ঘ) ক্রেতা ও নমিনী/নমিনীগণের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; ঙ) প্রথম শ্রেণী গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক নমিনী বা উত্তরাধিকারী প্রত্যেকের ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; চ) প্রথম শ্রেণী গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক নমিনীর স্বাক্ষর সত্যায়িত ; ছ) নমিনীর ব্যাংক হিসাব নম্বর এবং MICR চেক বই; জ) যথাযথভাবে পূরণকৃত তদন্ত ফরম; ঞ) নমিনী অথবা উত্তরাধিকারী অপ্রাপ্তবয়স্ক হলে পারিবারিক আদালত কর্তৃক অভিভাবক সনদ।	বিনামূল্যে		শুভাশীষ পাল সহকারী পরিচালক ফোনঃ +8802997781488 মোবাইলঃ ০১৫৭১৭২২৭৫৬ ই-মেইলঃ dnssherpur@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

1	5-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ	মৌখিক এবং লিখিত	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; খ) নিরীক্ষিত বার্ষিক আর্থিক বিবরণী ও ভবিষ্যৎ তহবিলের নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী জমা দিতে হবে;	MICR চেকের মাধ্যমে হলে সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কর্ম দিবস।	শুভাশীষ পাল সহকারী পরিচালক ফোনঃ +8802997781488 মোবাইলঃ ০১৫৭১৭২২৭৫৬
---	------------------------------	-----------------	--	---	--

	সঞ্চয়পত্র (প্রতিষ্ঠানের ভবিষ্য তহবিলের ক্ষেত্রে)		গ) (TIN) সার্টিফিকেটের ফটোকপি এবং আয়কর রিটার্ন জমাদানের প্রমাণপত্র জমা দিতে হবে; ঘ) চেকের মাধ্যমে ক্রেতার টাকা প্রদান; ঙ) কর কমিশনার কর্তৃক ভবিষ্য তহবিলের স্বীকৃতিপত্র; চ) বোর্ড অব ট্রাস্টি কর্তৃক রেজুলেশন; ছ) আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, শেরপুর এর ফ্রন্ট ডেস্ক অথবা www.savings.sherpur.gov.bd.	বিনামূল্যে		ই-মেইলঃ dnssherpur@gmail.com
2	5-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র বিক্রয় (আয়কর অধ্যাদেশ 1984 এর 6ষ্ঠ তফসিল এর পার্ট এ এর অনুচ্ছেদ 34 অনুযায়ী কর অবকাশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ)	মৌখিক এবং লিখিত	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; খ) (TIN) সার্টিফিকেটের ফটোকপি এবং আয়কর রিটার্ন জমাদানের প্রমাণপত্র জমা দিতে হবে; গ) চেকের মাধ্যমে ক্রেতার টাকা প্রদান; ঘ) কর কমিশনার কর্তৃক ভবিষ্য তহবিলের স্বীকৃতিপত্র; ঙ) আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, শেরপুর এর ফ্রন্ট ডেস্ক অথবা www.savings.sherpur.gov.bd.	বিনামূল্যে	MICR চেকের মাধ্যমে হলে সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কর্ম দিবস।	শুভাশীষ পাল সহকারী পরিচালক ফোনঃ +8802997781488 মোবাইলঃ ০১৫৭১৭২২৭৫৬ ই-মেইলঃ dnssherpur@gmail.com
3	সঞ্চয়পত্র নগদায়ন	পে-অর্ডার অথবা BEFTN এর মাধ্যমে	ক) বোর্ড অব ট্রাস্টি কর্তৃক সঞ্চয়পত্র নগদায়নের জন্য রেজুলেশন।	বিনামূল্যে	একই দিনে	শুভাশীষ পাল সহকারী পরিচালক ফোনঃ +8802997781488 মোবাইলঃ ০১৫৭১৭২২৭৫৬ ই-মেইলঃ dnssherpur@gmail.com

২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

১.	কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	ক) পূর্ববর্তী সময়ে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা ও ছুটি মঞ্জুরীর কপি:	সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, শেরপুর বরাবরে আবেদন;			শুভাশীষ পাল সহকারী পরিচালক ফোনঃ +8802997781488
----	--	---	---	--	--	--

	মঞ্জুরী;	খ) ছুটির হিসাবসহ সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, শেরপুর বরাবরে আবেদন। আবেদন ও উল্লেখিত কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরী করা হয়।	ক) পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ভাতা ও ছুটি মঞ্জুরী কপি: খ) ছুটির হিসাব।	বিনামূল্যে	03(তিন) কর্মদিবস	মোবাইল: ০১৫৭১৭২২৭৫৬ ই-মেইল: dnssherpur@gmail.com
2.	কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরী ;	ক) প্রাপ্য ছুটির হিসাবসহ সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, শেরপুর বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদন ও উল্লেখিত কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরী করা হয়।	সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, শেরপুর বরাবরে আবেদন; ক) প্রাপ্য ছুটির হিসাব।	বিনামূল্যে	03(তিন) কর্মদিবস	শুভাশীষ পাল সহকারী পরিচালক ফোন: +8802997781488 মোবাইল: ০১৫৭১৭২২৭৫৬ ই-মেইল: dnssherpur@gmail.com
3.	কর্মচারীদের মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরী:	ক) গর্ভধারণের স্বপক্ষে প্রমাণপত্র স্বরূপ ডাক্তারী সনদসহ সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, শেরপুর বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদন ও উল্লেখিত কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে কর্মচারীদের মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরী করা হয়।	সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, শেরপুর বরাবরে আবেদন; ক) গর্ভধারণের স্বপক্ষে প্রমাণপত্র স্বরূপ ডাক্তারী সনদ।	বিনামূল্যে	03(তিন) কর্মদিবস	শুভাশীষ পাল সহকারী পরিচালক ফোন: +8802997781488 মোবাইল: ০১৫৭১৭২২৭৫৬ ই-মেইল: dnssherpur@gmail.com

৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

ক্র/নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
1	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবী: জনাব কানিজ ফাতেমা উপ-পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ। ফোন: +8802996671144	15 (পনের) কর্মদিবস

		মোবাইল: +88-01748-391925 ইমেইল: ddnsd61@gmail.com ওয়েব পোর্টাল: grs.gov.bd	
2	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম পরিচালক (যুগ্ম-সচিব), প্রশাসন ও জনসংযোগ জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন: +88-02-4105050৮ ই-মেইল: director.a.nsd@gmail.com	15 (পনের) কর্মদিবস

4) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রম	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান।
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

- 20 ডিসেম্বর/2023 খ্রিঃ পর্যন্ত হালনাগাদকৃত।