



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ
(আইসিটি শাখা)
www.mymensinghdiv.gov.bd



স্মারক নং: ০৫.৪৫.০০০০..০১৩.৯৯.০১১.২১-১৯

তারিখ: ০৭ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২২ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও এর আওতাধীন দপ্তরসমূহের সকল কর্মকর্তা কর্মচারীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কার্যালয়ের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদনের ক্ষেত্রে সময়, খরচ ও ভ্রমণ (TCV) কমানোর উদ্দেশ্যে বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন সেবাকে সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এবং সহজীকরণ প্রসেস ম্যাপ অনুমোদন করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন সেবাটি সহজীকরণকৃত নতুন প্রসেস ম্যাপ অনুসারে পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২ (দুই) পাতা।

(মো: শফিকুর রেজা বিশ্বাস)

বিভাগীয় কমিশনার

ময়মনসিংহ

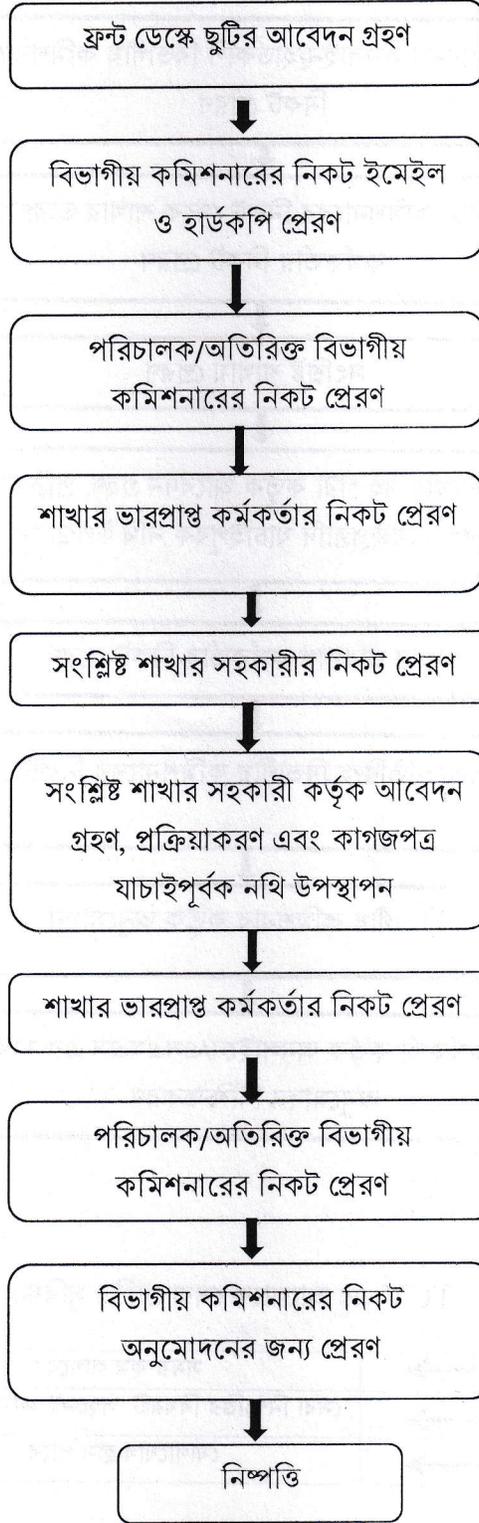
ফোন: ০২৯৯৭৭১০২৪৭ (অফিস)

ই-মেইল-divcommymensingh@mopa.gov.bd

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

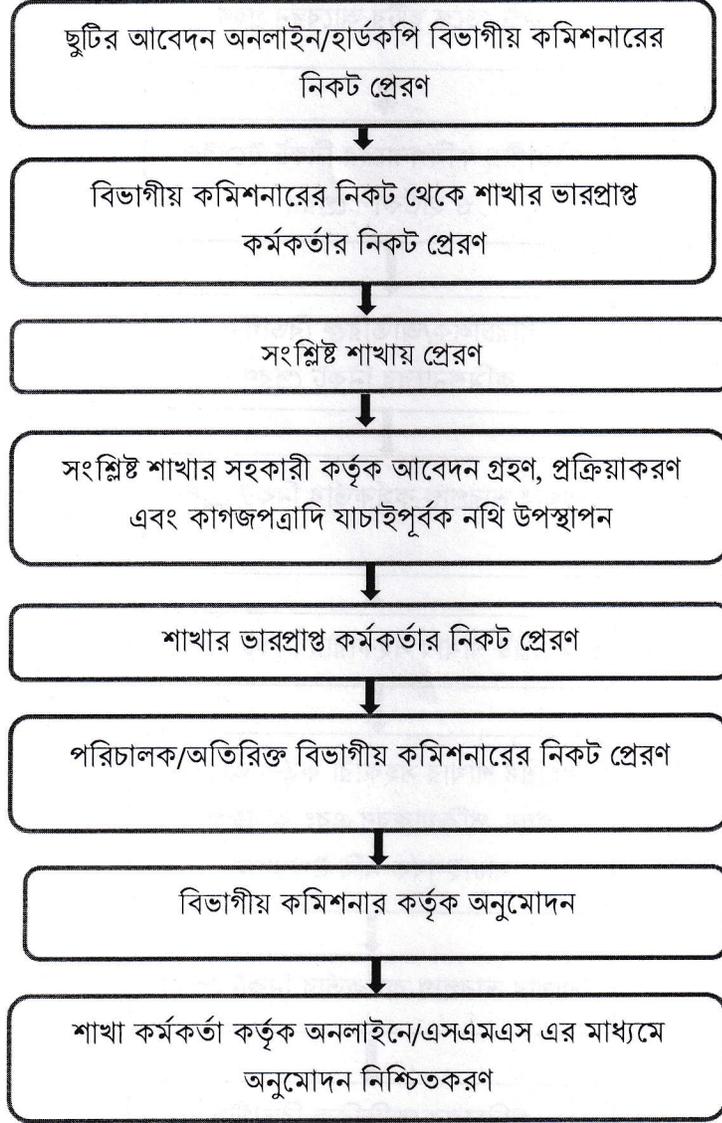
- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। জনাব..... বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ।
- ৪। অফিস কপি।

বহিঃবাংলাদেশ ছুটির ক্ষেত্রে সেবা সহজীকরণ বিদ্যমান পদ্ধতি:



Handwritten signature
(মোহাম্মদ আলোর হোসেন)
আতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (স.স.ক.)
নয়মঙ্গলপুর

বহিঃবাংলাদেশ ছুটির ক্ষেত্রে সেবা সহজীকরণ পদ্ধতির প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ:



TCV এর আলোকে সেবা প্রাপ্তির সুবিধা:

→	সময় কম লাগবে
→	সেবা নিষ্পত্তির বিষয়টি সহজেই জানতে পারবে
→	যোগাযোগ হ্রাস পাবে


(মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন)
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (পার্বিক)
মুন্সিবসিংহ