

নাগরিক সনদ ছক

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড/ জেলার/ উপজেলার কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম,পদবী বাংলাদেশের কোড /জেলার/ উপজেলার কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	হাট বাজার ইজারা প্রদান	২মাস	সিডিউল এবং ব্যাংক ড্রাফট (সরকারি মূল্যের ৩০%)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিস	সিডিউল অনুযায়ী	জনাব মোছাঃ হাফিজা জেসমিন উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাংলাদেশের কোড +৮৮০ জেলার কোড ৬১ উপজেলার কোড ৩১ ফোন নম্বর:৫৬০০৪ ই-মেইল: <a href="mailto:unoiswarganj@mopa.gov.bd">unoiswarganj@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ। বাংলাদেশের কোড +৮৮০ জেলার কোড ৬১ ফোন নম্বর ০৯১৬৫৭৭৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dcmymensingh@mopa.gov.bd">dcmymensingh@mopa.gov.bd</a>
২	জলমহাল ইজারা প্রদান	২মাস	সিডিউল এবং ব্যাংক ড্রাফট (সরকারি মূল্যের ৩০%)	৩। সহকারি কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ৪। নান্দাইল মডেল থানা	সিডিউল অনুযায়ী		
৩	সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত	----	১। কোর্ট ফি ২। অধিযাচন পত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	নির্ধারিত ফি দাখিলের মাধ্যমে		
৪	চেয়ারম্যান/সদস্যদের সম্মানী ভাতা প্রদান	ববান্দপ্রাপ্তির ৮/১০ দিনের মধ্যে	ববান্দ প্রাপ্তির পর প্রাপ্ত চেক নির্দিষ্ট হিসাবে জমাকরণ, চেক কালেকশন হওয়ার পর নির্দিষ্ট দিনে সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রাপ্য পরিশোধকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ঐ	ঐ
৫	দফাদার ও মহল্লাদারদের সম্মানী ভাতা প্রদান	ববান্দপ্রাপ্তির ৮/১০ দিনের মধ্যে	ববান্দ প্রাপ্তির পর প্রাপ্ত চেক নির্দিষ্ট হিসাবে জমাকরণ, চেক কালেকশন হওয়ার পর নির্দিষ্ট দিনে সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রাপ্য পরিশোধকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ঐ	ঐ
৬	তথ্য অধিকার আইন	আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে	বাংলাদেশ নিরাপত্তা, পররাষ্ট্রনীতি, রাষ্ট্রীয় গোপনীয় তথ্য ও প্রশ্নপত্রের আগাম তথ্য ব্যতীত জনগন কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে যে কোন তথ্য প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় / বিভিন্ন সরকারি দপ্তর	তথ্য সরবরাহের ফটোকপি সংক্রান্ত ব্যয়ভার	ঐ	ঐ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড/ জেলার/ উপজেলার কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম,পদবী বাংলাদেশের কোড /জেলার/ উপজেলার কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৭	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র	চাহিদামাত্র যে কোন সেবা প্রদান করা হয়।	গ্রাহক সেবার উপর নির্ভরশীল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	নির্ধারিত ফি দাখিলের মাধ্যমে	ত্র	ত্র
৮	বিভিন্ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন	-----	কমিটির রুপরেখার উপর নির্ভরশীল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় / বিভিন্ন সরকারি দপ্তর	তথ্য সরবরাহের ফটোকপি সংক্রান্ত ব্যয়ভার	ত্র	ত্র
৯	বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	কর্মসূচীর সময়সূচি মোতাবেক	প্রস্তুতিমূলক সভা আহবান ও সিদ্ধান্ত মোতাবেক কর্মসূচি বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় / বিভিন্ন সরকারি দপ্তর	বিনা মূল্যে	ত্র	ত্র
১০	উপবৃত্তি প্রদান	বরাদ্দপ্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট ব্যাকের কর্মকর্তাসহ প্রতিষ্ঠানে গিয়ে উপকার ভোগীদের মধ্যে স্বল্প সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত টাকা বিতরণ	উপবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত বিভিন্ন ফরম ও বিল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় / উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস/ উপজেলা শিক্ষা অফিস	বিনা মূল্যে	ত্র	ত্র
১১	বেসরকারি কলেজ, স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তি ও বিল দাখিলের এক কার্যদিবসের মধ্যে	বিল প্রদান সংক্রান্ত বিভিন্ন ফরম ও বিল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় / উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস/ উপজেলা শিক্ষা অফিস	বিনা মূল্যে	ত্র	ত্র
১২	মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের ঐচ্ছিক তহবিলের অর্থ ছাড়করণ	বরাদ্দ প্রাপ্তির তিন কার্যদিবসের মধ্যে	১। নাগরিক সনদ ২। ভোটার আইডি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ত্র	ত্র
১৩	নারী ও শিশুনির্ঘাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি।	অভিযোগ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পক্ষদ্বয়কে নোটিশ প্রদান করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ত্র	ত্র

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	ত্র	ত্র
১	৩	৪	৫	৬	৭	ত্র	ত্র
১৪	ধর্মমন্ত্রণালয়, শিক্ষামন্ত্রণালয়, জেলা পরিষদ, সংস্থা /বিভাগ কর্তৃক বিবিধ অনুদান বিতরণ।	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর বিষয়টি সুফল ভোগী কে অবহিত করা হয়। সুফল ভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর ৩ (তিন) দিনের মধ্যে অর্থ প্রদান করা হয়।	১। নাগরিক সনদ ২। ভোটার আইডি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ত্র	ত্র
১৫	কৃষি / অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত, পেরী ফেরীভূক্ত হাট-বাজার একসনা বন্দোবস্ত ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভূমি সংক্রান্ত বিষয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রাপ্তির পর ৩ (তিন) দিনের মধ্যে।	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণের পর উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে প্রস্তাবটি সুপারিশ সহকারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অগ্রবর্তী করা হয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ভূমি মন্ত্রণালয়।	বিধি মোতাবেক	ত্র	ত্র
১৬	ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম (টি.আর, কাবিখা, কাবিটা ও ত্রাণ সামগ্রী)।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার নিকট থেকে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতঃ জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়।	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।	বিধি মোতাবেক	ত্র	ত্র
১৭	এল.জি.ই.ডি কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্প, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারের বিল / প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর বিল অনুমোদন, প্রয়োজনে সরেজমিনে পরিদর্শন।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ	বিনা মূল্যে	ত্র	ত্র

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড/ জেলার/ উপজেলার কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম,পদবী বাংলাদেশের কোড /জেলার/ উপজেলার কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১৮	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ।	প্রতি সপ্তাহে একদিন।	সরকারের আদেশ ও বিভিন্ন আইন মোতাবেক।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট।	বিনা মূল্যে	ঐ	ঐ
১৯	হজুরত পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান।	আবেদনের সাথে সাথে।	আবেদন মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে ফরম, তথ্য ও পরামর্শ প্রদান করা হ	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ঐ	ঐ
২০	স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) সংক্রান্ত পরামর্শ, তথ্য ও করণীয় সম্পর্কে সেবা প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তির এক কার্যদিবসের মধ্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসে এসে পরামর্শ চাওয়া হলে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও ইউপি চেয়ারম্যান।	বিনা মূল্যে	ঐ	ঐ
২১	বি.সি.আই.সি / ভর্তুকি সারের প্রতিবেদন প্রেরণ।	আগমনী বার্তা প্রাপ্তির দিন।	সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।	বিধি মোতাবেক	ঐ	ঐ