



গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুবউন্নয়নঅধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর

এবং

উপপরিচালকযুবউন্নয়নঅধিদপ্তর, শেরপুরএরমধ্যেস্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব	৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫ ও ৬
চুক্তি স্বাক্ষর	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১০
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১১ ও ১২
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৩
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৪
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

গত ০৩(তিন) বছরে ঝিনাইগাতীউপজেলায় ১০৩০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান, ৮৭,৮৫,০০০/= টাকা প্রশিক্ষনোত্তর ঋণ প্রদান এবং ২৫২ জন যুবক ও যুবনারীকে আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ক্রমবর্ধমান যুবজনসংখ্যাকে যুবশক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ। দেশের যুবশক্তিকে আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তোলাসহ আন্তর্জাতিক বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ট্রেড নির্বাচন, প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে রপ্তানি করা একটি চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

শিক্ষিত বেকার যুবদের অস্থায়ী কর্মসংস্থানের জন্য সারাদেশে ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা হবে। দেশ বিদেশের চাহিদা অনুযায়ী নতুন নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ করে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সমাজ বিরোধী কর্মকান্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হবে। ই-লানিং প্রক্রিয়ায় মুক্তপাঠের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যুবদের অধিকহারে সম্পৃক্ত করা হবে। আত্মকর্মীদের মধ্য থেকে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা হবে।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির মাধ্যমে × জনের অস্থায়ী কর্মসংস্থান সৃষ্টি।
- দেশ বিদেশে কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে অপ্রতিষ্ঠানিক ট্রেডে মোট ৪২০ জন যুবক ও যুবমহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ৯৩ জনকে ৩৮,৮০,০০০/= টাকা ঋণ বিতরণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা।
- আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প স্থাপন ও সম্প্রসারণপূর্বক ১০৬ জন আত্মকর্মী সৃষ্টি।
- সমাজ বিরোধী কর্মকান্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে ১টি অনুষ্ঠান আয়োজন ও জনসচেতনতা সৃষ্টি।
- ০১টি যুব সংগঠন নিবন্ধন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী উপজেলা

এবং

উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, শেরপুর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন-

সেকশন ১ :

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ উৎপাদনশীল ও সচেতন যুব সমাজ

১.২ অভিলক্ষ্যঃ দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থসামাজিক- অবস্থার উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১) জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি

২) উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন।

৩) সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণঃ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

খ) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি **allocation of business** অনুযায়ী)

১. যুবদের প্রশিক্ষণ উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নের মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ;
২. বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিতকরণ, সফল যুবদের পুরস্কার প্রদান, যুবসংগঠনকে অনুদান প্রদান ও মনিটরিং;
৩. যুব উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর গবেষণা ও জরিপ;
৪. জাতি গঠনমূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩		২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কর্মসংস্থান ২%	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	জন	৪২০	২১০	৪২০	৪২০	৪২০	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী	
	ঋণ বিতরণের মাধ্যমে উপকারভোগির সংখ্যা	সংখ্যা	৯১	৯০	৯৩	৯৩	৯৩	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী	
	আত্মকর্মীর সংখ্যা	সংখ্যা	৭২	৪৮	১০৬	১০৬	১০৬	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী	

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (বিনাইগাতী উপজেলা কার্যালয়)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী সর্বোচ্চ ৫টি)															
জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুব শক্তি	২৫	১.১.ন্যাশনাল সার্ভিস	১.১.১.প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	সমষ্টি	জন	০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		১.২ যুবদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	১.২.১.প্রশিক্ষিত যুবসংখ্যা	সমষ্টি	জন	২৫	৪২০	২১০	৪২০	৩৭৮	৩৩৬	২৯৪	২৫২	৪২০	৪২০
উৎপাদনশীল মূল ক যুব সমাজ গঠন	২৫	১.৩. প্রশিক্ষিত যুবদের ঋণ বিতরণ	১.৩.১ উপকারভোগির সংখ্যা	সমষ্টি	জন	২০	৯১	৯০	৯৩	৮৪	৭৪	৬৫	৫৬	৯৩	৯৩
		১.৪. আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	১.৪.১. আত্মকর্মীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	০৫	৭২	৪৮	১০৬	৯৫	৮৫	৭৪	৬৪	১০৬	১০৬
সামাজিক সচেতনতাসৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২০	১.৫. জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	১.৬.১. যুব পুরস্কারপ্রাপ্ত আত্মকর্মী যুব/যুবসংগঠনের সংখ্যা	সমষ্টি	জন	০৮	০০	০০	১	-	-	-	-	১	১
		১.৬ জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	১.৭.১. অনুষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৭	০১	০১	১	-	-	-	-	১	১
		১.৭ যুব সংগঠন নিবন্ধন	১.৮.১ সংগঠনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০১	০১	১	-	-	-	-	১	১

০৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা	একক	কর্মসম্পাদন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
---------------------	---------	-----------	------------------	------	-----	-------------	--------------	------------------------------------	-----------	-----------

ক্ষেত্র	র মান ৭০			পদ্ধতি		সূচকের মান										
							২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৩- ২০২৪	২০২৪-২০২৫	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কতৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত								
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত								
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৩	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত								
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৪	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত								
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			০৩	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত								

আমি, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী,শেরপুর উপজেলা হিসেবে উপপরিচালক যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর শেরপুর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর শেরপুর হিসেবে উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

তারিখঃ ২২/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

উপপরিচালক
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

শেরপুর তারিখঃ ২২/০৬/২০২৩ খ্রিঃ.

সংযোজনী ১:
শব্দসংক্ষেপ

NIS=National Integrity Strategy,(শুদ্ধাচার কৌশল)

GRS= Grievance Redress System=অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

RTI= Right To Information = তথ্য অধিকার

CC= Citizen,s Charter

DYD= Department of Youth Development

যুক্রীম= যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

যুউঅ= যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

MTDF= Mean Time Between Failure

BMC= Budget Monitoring committe

সংযোজনী – ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	অস্থায়ী কর্মসংস্থান সৃষ্টি	প্রশিক্ষিত অস্থায়ী কর্মসংস্থানে নিয়োজিত যুবদের সংখ্যা	এন,এস,পি সেল যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণার্থীর বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ ও সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ।
০২	যুবদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত যুবদের সংখ্যা ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির অধীনে শিক্ষিত বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	ঋণ গ্রহণকারীদের বিস্তারিত নামের তালিকা, ডকুমেন্ট তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ ও সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ
০৩	প্রশিক্ষিত যুবদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	আত্মকর্মীদের বিস্তারিত নামের তালিকা, ডকুমেন্ট তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ ও সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ
০৪	আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	আত্মকর্মীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	প্রতিবেদন, চিত্র, ডকুমেন্ট ও জেলা বাছাই কমিটির কার্যবিবরণী
০৫	জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রাপ্ত আত্মকর্মী যুব/যুব সংগঠক এর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	প্রতিবেদন, চিত্র, ডকুমেন্ট, অনুষ্ঠানের স্থান, তারিখ ও অতিথিদের নামের তালিকা
০৬	আত্মকর্মী যুব সংগঠক ও প্রশিক্ষিত যুবদের অংশগ্রহণে জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠানের সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	সংগঠন নিবন্ধন নম্বর, স্মারক ও তারিখ সম্বলিত তালিকা প্রেরণ
০৭	যুব সংগঠন নিবন্ধন	সংগঠনের সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	প্রশিক্ষণার্থীদের বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ ও সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ

সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সংঙ্গে কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

পরিশিষ্ট ক
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সূশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, শেরপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ও ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্মিত অংশীজনের (Strkeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠান সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন/ স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১. ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ও ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩.২. অভিযোগ বাস্তব স্থাপন	অভিযোগ বাস্তব স্থাপনকৃত	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩.৩. কর্মকর্তা, কর্মচারী ও প্রশিক্ষার্থীদের সমন্বয়ে মাদক, জঙ্গীবাদ ও সন্ত্রাসবাদমুক্ত সমাজ গঠন বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা	সচেতনতামূলক সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩.৪. যুব সংগঠক, উদ্যোক্তা ও প্রশিক্ষার্থীদের সমন্বয়ে প্রাকৃতিক দুর্যোগের সময় স্বেচ্ছাশ্রম প্রদান বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা	স্বেচ্ছাশ্রম প্রদান বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	(১.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	(১.১.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০			
০২	(২.১) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	(২.১.১) ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০			
০৩	(২.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	(৩.১.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫			
০৪	(৪.১) ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	(৪.১.১) ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			
০৫	৫.১. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫.১.১. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬			
		৫.১.২. কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪			

সংযোজনী ৬ :
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪							
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	(১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	(১.১.১) অনিক ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত						-		
		(১.২) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	(১.২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়							-	
		(১.৩) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	(১.৩.১) মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়								-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	(২.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ নিকট প্রেরণ	(২.১.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৩-	-৩							-	
		(২.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	(২.১.১) প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	০২	০২								-
		২.৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	(২.৩.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	০২	০২								-

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	(১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	(১.১.১) কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	১	২						
		(১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.৩.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	১০০%	১০০%						
		(১.৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	(১.২.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	২						
		(১.৪) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	(১.৪.১) হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	২	২						
সক্ষমতা অর্জন	৭	(২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	(২.১.১) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	২						
		(২.২) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	(২.২.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২						

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	(১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	(১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬								-	
দক্ষতা বৃদ্ধি	১৯	(১.২) স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	(১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪								-	
		(১.৩) বার্ষিক প্রবেদন প্রকাশ	(১.৩.১) নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩								--	
		(১.৪) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরী/ হালনাগাদকরণ	(১.৪.১) তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩									--
		(১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	(১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪									-
		(১.৬) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩									-
		(১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	(১.৭.১) ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২								-	