



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট  
আঞ্চলিক গবেষণাগার, ময়মনসিংহ

এবং

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট  
বিভাগীয় গবেষণাগার, ঢাকা।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই ২০২৩- ৩০ জুন ২০২৪

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা)

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের মাধ্যমে দেশের ক্রমহ্রাসমান আবাদী জমি ও মৃত্তিকা সম্পদের যৌক্তিক, লাভজনক ও টেকসই ব্যবহার নিশ্চিতকরণে মৃত্তিকা পরীক্ষা ও সার সুপারিশ প্রধান কাজ। মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক গবেষণাগার, ময়মনসিংহ এর মাধ্যমে বিগত ৩ বছর (জুলাই ২০২০ থেকে জুন ২০২৩) মোট ২৩৪৪ টি মৃত্তিকা নমুনার ১৬৪৬৯ টি উপাদান বিশ্লেষণ করা হয়েছে এবং ২১৫১ টি সার সুপারিশ কার্ড প্রদান করা হয়েছে। মৃত্তিকার নমুনা সংগ্রহ ও সুষম সার ব্যবহার এবং ভেজাল সার সনাক্তকরণ বিষয়ে মোট ৩৫০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। এছাড়াও কৃষকদের মাঝে ২৫০০টি “মৃত্তিকার নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি” এবং ২০০টি “সরেজমিনে ভেজাল সার সনাক্তকরণের পদ্ধতি” বিষয়ক পুস্তিকা বিতরণ করা হয়েছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ

মাটির ভৌত গুণাগুণ সংরক্ষণ ও ফসলের সুষম বৃদ্ধির পরিবেশ সৃষ্টির জন্য মাটিতে ৫% জৈব পদার্থ বিদ্যমান থাকা প্রয়োজন। কিন্তু দেশের অধিকাংশ কৃষি জমিতে জৈব পদার্থের পরিমাণ ১.৫% এর কম, এমনকি কোন কোন এলাকায় ১% এর কম রয়েছে। কৃষক কর্তৃক ফসল উপযোগিতা বিবেচনা না করে একই জমিতে বছরের পর বছর একাধিক ফসল উৎপাদন এবং ফসলের চাহিদা মোতাবেক সুষম সার ব্যবহার না করার কারণে মাটির উর্বরতাশক্তি কমে যাচ্ছে। এলাকা বিশেষে জমিতে অম্লতার বিস্তৃতি ঘটছে। যত্রতত্র গড়ে ওঠা শিল্প কারখানার বর্জ্য শোধনের সঠিক ব্যবস্থাপনা না থাকায় কৃষি জমির দুষণও বাড়ছে। সাম্প্রতিক কালে গ্রামীণ বসতবাটি, নগরায়ন, শিল্পকারখানা, ইটখোলা এবং অন্যান্য অবকাঠামোর বিস্তৃতির কারণে উর্বর কৃষি জমি অকৃষি জমিতে রূপান্তরিত হচ্ছে। উল্লিখিত বিষয় সমূহে গণসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচার-প্রচারণার ব্যবস্থা এবং সরকারি, বেসরকারি কৃষি সংশ্লিষ্ট কর্মী, জনপ্রতিনিধি ও কৃষকদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রতিনিয়ত তথ্য-উপাত্ত সৃজন, নবায়ন, বিতরণ এবং প্রশিক্ষণ প্রদান।

### এক নজরে সমস্যা

মাটির উর্বরতা হ্রাস, মাটিতে জৈব পদার্থের পরিমাণ কমে যাওয়া, অসমহারে সার ব্যবহার, মাটি পরীক্ষা না করে সার প্রয়োগ, অশিক্ষিত কৃষক, গবেষণা যন্ত্রপাতির অপরিপূর্ণতা, কর্মসম্পাদনে জনবলের অভাব ইত্যাদি।

### চ্যালেঞ্জসমূহ

মাটির উর্বরতা বৃদ্ধি ও সংরক্ষণ এবং মাটি পরীক্ষাভিত্তিক সার সুপারিশ নিশ্চিতকরণ ও কৃষক সচেতনতা বৃদ্ধি।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ ও সার সুপারিশ কার্ড প্রদান কার্যক্রম জোরদার ও সম্প্রসারণ করা। মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা। মাটির উর্বরতা বৃদ্ধি ও সংরক্ষণ এবং মাটি পরীক্ষাভিত্তিক সার সুপারিশে কৃষক সচেতনতা বৃদ্ধিতে কার্যকর ভূমিকা রাখা।

### ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ (উপজেলা নির্দেশিকাসহ): ৯০০টি (প্রাপ্তি সাপেক্ষে)।
- সার সুপারিশ কার্ড প্রদান: ৫০০টি
- মাটির নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি ও সুষম সার ব্যবহার এবং সহজ পদ্ধতিতে ভেজাল সার সনাক্তকরণ বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ: ২৫জন
- বৃক্ষরোপণ ও চারা বিতরণ : ২৫০ টি।
- স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য লিফলেট বিতরণ : ২৫০০ টি
- মৃত্তিকা দিবস/মৃত্তিকা পরীক্ষা ও সুষম সার প্রয়োগে কৃষক সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য কৃষক র্যা লি : ০১ টি

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক গবেষণাগার, ময়মনসিংহ

এবং

মূখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় গবেষণাগার, ঢাকা।

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের টেকসই ও লাভজনক ব্যবহার এবং মৃত্তিকা স্বাস্থ্য সুরক্ষা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের ইনভেন্টরি তৈরি। মৃত্তিকা সম্পদের সক্ষমতাভিত্তিক শ্রেণীবিন্যাস। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য সেবা গ্রহণকারীর উপযোগী নির্দেশিকা, পুস্তিকা ও সহায়িকা প্রণয়ন। সমস্যাশীল মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা এবং শস্য উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য টেকসই পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়নে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহকে সহায়তা প্রদান।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ মৃত্তিকা নমুনা পরীক্ষা

১.৩.২ সার সুপারিশ

১.৩.৩ মানব সম্পদ উন্নয়নে প্রশিক্ষণ

১.৩.৪ পরিবেশ উন্নয়ন ও পুষ্টি নিরাপত্তা

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি:

১.৪.১ কৃষক প্রশিক্ষণ (মাটি ও সার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত) বাস্তবায়ন;

১.৪.২ মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ, গ্রহণ ও সংরক্ষণ;

১.৪.৩ মৃত্তিকা নমুনা পরীক্ষাকরণ;

১.৪.৪ মৃত্তিকা উপাদান বিশ্লেষণ ও মাটির উর্বরতা মূল্যায়ন;

১.৪.৫ মৃত্তিকা পরীক্ষা ভিত্তিক সার সুপারিশ প্রদান;

১.৪.৬ ভেজাল সার সনাক্তকরণ;

১.৪.৭ টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবনে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;

১.৪.৮ দক্ষতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;

১.৪.৯ কৃষক সেবা বাস্তবায়ন ও মাটির স্বাস্থ্য সংরক্ষণে পদক্ষেপ গ্রহণ;

১.৪.১০ স্বাস্থ্য সচেতনতা মূলক কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন -২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রস্তাব

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক গবেষণাগার, ময়মনসিংহ এর কার্যক্রমের ফলাফল/প্রস্তাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রস্তাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩		২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬		
১	২	৩	৫		৬	৭	৮	৯	১০
১. মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ, গ্রহন ও সংরক্ষণ	সংগ্রহকৃত মৃত্তিকা নমুনা	সংখ্যা	৮৯৪	৮৫৪	৯০০	১০০০	১১০০	আঞ্চলিক গবেষণাগার ও আঞ্চলিক কার্যালয়, এসআরডিআই, ময়মনসিংহ/নেত্রকোনা; কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ/নেত্রকোনা।	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক কারিগরি প্রতিবেদন;
২. মৃত্তিকা নমুনা পরীক্ষা	পরীক্ষিত মৃত্তিকা নমুনা	সংখ্যা	৮৯৪	৮৫৪	৯০০	১০০০	১১০০	আঞ্চলিক গবেষণাগার, এসআরডিআই, ময়মনসিংহ।	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক কারিগরি প্রতিবেদন;
৩. মৃত্তিকা উপাদান বিশ্লেষণ	বিশ্লেষিত মৃত্তিকা উপাদান	সংখ্যা	৬০০৫	৭৫৬৪	৬০০০	৬৫০০	৭০০০	আঞ্চলিক গবেষণাগার এসআরডিআই, ময়মনসিংহ।	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক কারিগরি প্রতিবেদন;
৪. সার সুপারিশ কার্ড তৈরি ও বিতরণ।	তৈরিকৃত ও বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সংখ্যা	১৩৯৯	৩৭৪	৫০০	৬০০	৬০০	আঞ্চলিক গবেষণাগার এসআরডিআই, ময়মনসিংহ।	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক কারিগরি প্রতিবেদন;
৫. কৃষক/কৃষি সম্প্রসারণ কর্মী প্রশিক্ষণ (মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি, সুসম সার ব্যবহার ও ভেজাল সার সনাক্তকরণ)	প্রশিক্ষিত কৃষক ও সম্প্রসারণ কর্মী	সংখ্যা	২০০	১০০	২৫	৫০	৫০	আঞ্চলিক গবেষণাগার, এসআরডিআই, ময়মনসিংহ।	ত্রৈমাসিক এপিএ প্রতিবেদন;
৬. বৃক্ষরোপণ ও চারা বিতরণ	বিতরণকৃত ও রোপিত চারা	সংখ্যা	২০০	২৫০	২৫০	২৫০	৩০০	আঞ্চলিক গবেষণাগার এসআরডিআই, ময়মনসিংহ।	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক কারিগরি প্রতিবেদন;
৭. স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধি	লিফলেট/পোস্টার বিতরণ	সংখ্যা	২০০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০	আঞ্চলিক গবেষণাগার এসআরডিআই, ময়মনসিংহ।	ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক কারিগরি প্রতিবেদন;

সেকশন - ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>															
১. মৃত্তিকা পরীক্ষা	২৫	১.১ মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ	১.১.১ সংগ্রহকৃত মৃত্তিকা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮৯৪	৮৬৪	৯০০	৮১০	৭২০	৬৩০	৫৪০	১০০০	১১০০
		১.২ মৃত্তিকা নমুনা নথিভুক্তকরণ	১.২.১ নথিভুক্তকৃত মৃত্তিকা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮৯৪	৮৬৪	৯০০	৮১০	৭২০	৬৩০	৫৪০	১০০০	১১০০
		১.৩ মৃত্তিকা নমুনা পরীক্ষা	১.৩.১ পরীক্ষিত মৃত্তিকা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮৯৪	৮৬৪	৯০০	৮১০	৭২০	৬৩০	৫৪০	১০০০	১১০০
		১.৪ মৃত্তিকা উপাদান বিশ্লেষণ	১.৪.১ বিশ্লেষিত মৃত্তিকা উপাদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০০৫	৭৫৬৪	৬০০০	৫৪০০	৪৮০০	৪২০০	৩৬০০	৬৫০০	৭০০০
		১.৫ বিশ্লেষিত নমুনার ফলাফল প্রেরণ	১.৫.১ প্রেরিত ফলাফল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০০৫	৭৫৬৪	৬০০০	৫৪০০	৪৮০০	৪২০০	৩৬০০	৬৫০০	৭০০০
২. সার সুপারিশ	২০	২.১ কৃষকের জমির মাটির নমুনা বিশ্লেষণ - উপাত্ত ব্যবহার করে সার সুপারিশ কার্ড তৈরি।	২.১.১ তৈরিকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৯৯	১৭৪	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	৩০০	৩০০
		২.২ কৃষকের জমির মাটির নমুনা বিশ্লেষণ - উপাত্ত ব্যবহার করে তৈরিকৃত সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	২.২.১ বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৯৯	১৭৪	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	৩০০	৩০০
		২.৩ সুষম সার ব্যবহারের জন্য কৃষকদের মাঝে বিতরণের লক্ষ্যে উপজেলা নির্দেশিকা/ অনলাইন ভিত্তিক সার সুপারিশ কার্ড তৈরি	২.৩.১ তৈরিকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০০	২০০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩০০	৩০০



আমি প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক গবেষণাগার, ময়মনসিংহ হিসাব মূখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় গবেষণাগার, ঢাকা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মূখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় গবেষণাগার, ঢাকা হিসাবে প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক গবেষণাগার, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত



১০/৫/২০২৪

---

ড. মোঃ আনিছুর রহমান  
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা,  
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট,  
আঞ্চলিক গবেষণাগার, ময়মনসিংহ

---

তারিখ

---

মূখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা,  
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট,  
বিভাগীয় গবেষণাগার, ঢাকা

---

তারিখ

সংযোজনী -১:

শব্দ সংক্ষেপ

এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট Soil Resource Development Institute(SRDI)
এমএসটিএল	মোবাইল সয়েল টেস্টিং ল্যাবরেটরি (Mobile Soil Testing Laboratory)
এনজিও	নন-গভার্নেন্ট অর্গানাইজেশন (Non-Government Organization)
এমওএ	মিনিস্ট্রি অব এগ্রিকালচার (Ministry of Agriculture)
এলজিআর	লোকাল গভার্নেন্ট রিপ্রেজেন্টেটিভ (Local Government Representative)
বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল Bangladesh Agricultural Research Council (BARC)
বারি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট Bangladesh Agricultural Research Institut (BARI)
ব্রি	বাংলাদেশ রাইছ রিসার্চ ইনস্টিটিউট Bangladesh Rice Research Institute (BRRI)
বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার Bangladesh Institute of Nuclear Agriculture (BINA)
ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন Department of Agricultural Extension (DAE)

**সংযোজনী -২:**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদ সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ, গ্রহন ও সংরক্ষণ	সংগ্রহকৃত মৃত্তিকা নমুনা (সংখ্যা)	আঞ্চলিক গবেষণাগার, এসআরডিআই, ময়মনসিংহ।	সয়েল রিসিবিং রেজিস্টার মাসিক ও বার্ষিক কারিগরি প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক এপিএ প্রতিবেদন;
২	মাটির নমুনা পরিষ্কা	পরীক্ষিত মৃত্তিকা নমুনা (সংখ্যা)	আঞ্চলিক গবেষণাগার এসআরডিআই, ময়মনসিংহ।	মাসিক ও বার্ষিক কারিগরি প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক এপিএ প্রতিবেদন;
৩	মৃত্তিকা উপাদান বিশ্লেষণ	বিশ্লেষিত মৃত্তিকা উপাদান (সংখ্যা)	আঞ্চলিক গবেষণাগার এসআরডিআই, ময়মনসিংহ।	মাসিক ও বার্ষিক কারিগরি প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক এপিএ প্রতিবেদন;
৪	সার সুপারিশ কার্ড তৈরী ও বিতরণ	সুপারিশকৃত সার সুপারিশ কার্ড (সংখ্যা)	আঞ্চলিক গবেষণাগার এসআরডিআই, ময়মনসিংহ।	কার্ড বিতরণ রেজিস্টার, মাসিক ও বার্ষিক কারিগরি প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক এপিএ প্রতিবেদন;
৫	কৃষক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কৃষক (জন)	আঞ্চলিক গবেষণাগার এসআরডিআই, ময়মনসিংহ।	প্রশিক্ষণ রেজিস্টার, মাসিক ও বার্ষিক কারিগরি প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক এপিএ প্রতিবেদন;
৬	বৃক্ষরোপণ ও চারা বিতরণ	বিতরণকৃত ও রোপিত চারার (সংখ্যা)	আঞ্চলিক গবেষণাগার এসআরডিআই, ময়মনসিংহ।	মাসিক ও বার্ষিক কারিগরি প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক এপিএ প্রতিবেদন;
৭	স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধি	লিফলেট/পোস্টার বিতারণ (সংখ্যা)	আঞ্চলিক গবেষণাগার এসআরডিআই, ময়মনসিংহ।	মাসিক ও বার্ষিক কারিগরি প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক এপিএ প্রতিবেদন;

**সংযোজনী -৩:**  
**অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদ সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ, গ্রহন ও সংরক্ষণ	সংগ্রহকৃত মৃত্তিকা নমুনা (সংখ্যা)	আঞ্চলিক কার্যালয়, এসআরডিআই, ময়মনসিংহ/নেত্রকোনা; কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর(ডিএই), ময়মনসিংহ/নেত্রকোনা	কৃষি মন্ত্রণালয় (এমওএ)-এর নির্দেশনা, আন্ত: যোগাযোগ, প্রচার
মৃত্তিকা নমুনা পরিক্ষা	পরীক্ষিত মৃত্তিকা নমুনা (সংখ্যা)	এনালাইটিক্যাল সার্ভিস উইং, এসআরডিআই, ঢাকা।	আন্ত: যোগাযোগ
মৃত্তিকা উপাদান বিশ্লেষণ	বিশ্লেষিত মৃত্তিকা উপাদান (সংখ্যা)	এনালাইটিক্যাল সার্ভিস উইং, এসআরডিআই, ঢাকা।	আন্ত: যোগাযোগ
সার সুপারিশ কার্ড তৈরি ও বিতরণ	সুপারিশকৃত সার সুপারিশ কার্ড (সংখ্যা)	-	-
কৃষক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কৃষক (জন)	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ/নেত্রকোনা, বেসরকারী সংস্থা (এনজিও), কৃষক সংগঠন, স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি (এলজিআর)	আন্ত: যোগাযোগ, ব্যক্তিগত যোগাযোগ

সংযোজনী -৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক গবেষণাগার, ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নৈতিকতাকমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশী জনের (stakeholders) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অফিস প্রধান/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্য মাত্রা	১			১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/অফিস সহকারী কাম স্টোরকিপার	৩ ২৮.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্য মাত্রা	১ ও ২,৩ ২৮.০৯.২৩	১ ৩১.১২.২৩	১ ৩১.০৩.২৪	১ ও ৪ ৩০.০৬.২৪			১। নিয়মিত অফিস রুম এবং ওয়াশরুমের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা। ২। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা। ৩। ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ৪। টিওএন্ডই ভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিস্পত্তি করণ
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b>													
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

১০/০৫/২০২৩

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
আঞ্চলিক গবেষণাগার, ময়মনসিংহ

### সংযুক্তি-১

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর কার্যক্রম ১.৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক গবেষণাগার, ময়মনসিংহ কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্য।

ক্রঃ নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (তারিখ)	প্রমাণক সম্পর্কিত বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	নিয়মিত অফিস রুম ও ওয়াশরুম এর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা।	পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম মনিটরিং এর নিমিত্ত অফিস আদেশ জারির মাধ্যমে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/অফিস সহকারী কাম স্টোরকিপারকে দায়িত্ব প্রদান	২৮.০৯.২০২৩	মনিটরিং কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	কার্যক্রমটি বছরব্যাপি চলমান থাকবে।
২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা।	অফিস সহকারী কাম স্টোরকিপারকে দায়িত্ব প্রদান	২৮.০৯.২০২৩	অফিস সহকারী কাম স্টোরকিপার কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন	১ম কোয়ার্টারে কার্যক্রমটি বাস্তবায়িত হবে।
৩	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	অফিস সহকারী কাম স্টোরকিপারকে দায়িত্ব প্রদান	২৮.০৯.২০২৩	অফিস সহকারী কাম স্টোরকিপার কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন	১ম কোয়ার্টারে কার্যক্রমটি বাস্তবায়িত হবে।
৪	টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ।	কমিটি গঠনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকরণ	৩০.০৬.২০২৪	গঠিত কমিটি কর্তৃক অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী	৪র্থ কোয়ার্টারে কার্যক্রমটি বাস্তবায়িত হবে।

১০/০৫/২০২৩

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

আঞ্চলিক গবেষণাগার, ময়মনসিংহ

সংযুক্তি-২

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর কার্যক্রম ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক গবেষণাগার, ময়মনসিংহকর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্য।

ক্রঃ নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা(%)	প্রমাণক সম্পর্কিত বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	১০০	হালনাগাদকৃত রেজিস্টার	কার্যক্রমটি বছরব্যাপি চলমান থাকবে।



১০/০৫/২০২৩

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
আঞ্চলিক গবেষণাগার, ময়মনসিংহ

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩ - ২০২৪

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী বাস্তবায়িত।	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১.] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	ইনোভেশন প্রদর্শনী শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১.] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১.] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১.] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

১০/০৫/২০২৩

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
আঞ্চলিক গবেষণাগার, ময়মনসিংহ

সংযোজনী - ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩ - ২০২৪  
(মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক গবেষণাগার, ময়মনসিংহ)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদ সূচক	একক	কর্মসম্পাদ সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								সাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নীচে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থার জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০				১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএসফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২			১		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫				২			১	

সর্বমোট নম্বর -২৫

প্রাপ্তনম্বর- ৩.২৫

- সর্বমোট নম্বর -২৫, প্রাপ্তনম্বর- ৩.২৫
- সুতরাং সর্বমোট নম্বর ৪ হলে, প্রাপ্তনম্বর-৩.২৫ × ৪/২৫ = ০.৫২

সংযোজনী -৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

(মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক গবেষণাগার, ময়মনসিংহ)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদ সূচক	একক	কর্মসম্পাদ সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						সাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নীচে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৪	৩	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৪	৩	১	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার/আয়োজন	[১.২.১]প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/আয়োজিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৬	-	১	-	-	
		[২.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণের সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৯	১	-	-	-

সর্ব মোট নম্বর -২৫

প্রাপ্তনম্বর- ৩.৭৫

- সর্বমোটনম্বর -২৫, প্রাপ্তনম্বর- ৩.৭৫
- সুতরাং সর্বমোট নম্বর ৩ হলে, প্রাপ্তনম্বর-৩.৭৫ × ৩/২৫ = ০.৪৫

সংযোজনী -৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা  
(মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক গবেষণাগার, ময়মনসিংহ)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদ সূচক	একক	কর্মসম্পাদ সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								সাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নীচে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	১			১০০%	৯০%	৮০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১.] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২.] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	১			১	-			

সর্বমোটনম্বর -২৫

প্রাপ্তনম্বর- ৫.৫০

- সর্বমোট নম্বর - ২৫, প্রাপ্তনম্বর- ৫.৫০
- সুতরাং সর্বমোটনম্বর ৩ হলে, প্রাপ্তনম্বর- ৫.৫ x ৩/২৫ = ০.৬৬