গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল
নকলা, শেরপুর।

স্মারক নং- ৩৩.০১.৮৯৬৭.০০০.০০৬.০১.২১.৩৮৯ তারিখঃ ১৮/০৮/২০২১ খ্রিঃ।

বিষয়: নৈতিকতা কমিটি গঠন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, নকলা, শেরপুর এর জন্য নিম্নোক্ত ০৬(ছয়) সদস্য বিশিষ্ট নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলো।

ছকপত্র: নৈতিকতা কমিটি

ক্রমিক নং	পদবি	কমিটির	মন্তব্য
০১	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, নকলা, শেরপুর।	আহবায়ক	
০২	প্রাণিসম্পদ সম্প্রসারন কর্মকর্তা (LDDP), , নকলা, শেরপুর।	সদস্য	
০৩	প্রাণিসম্পদ সম্প্রসারন কর্মকর্তা (NATP) , নকলা, শেরপুর।	সদস্য	
০৪	উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সম্প্রসারণ) , নকলা, শেরপুর।	সদস্য	
০৫	উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (চিকিৎসা) , নকলা, শেরপুর।	সদস্য	
০৬	ভেটেরিনারি সার্জন, নকলা, শেরপুর।	সদস্য-সচিব	

অত্র নৈতিকতা কমিটি দায়িত্ব ও কার্যাবলীঃ

১। উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, নকলা, শেরপুর এর শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
২। পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;
৩। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের উপর ন্যস্ত থাকবে তা নির্ধারণ; এবং
৪। উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

১৮/০৮/২১
উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
নকলা, শেরপুর।
Email : ulonakla@dls.gov.bd
ulonakla959@gmail.com

স্মারক নং- ৩৩.০১.৮৯৬৭.০০০.০০৬.০১.২১.১৪৩ তারিখঃ ২৮/০৩/২০২২ খ্রিঃ।

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে
০১। জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, শেরপুর।
০২। অফিস কপি।

১৮/০৮/২১
উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
নকলা, শেরপুর।
Email : ulonakla@dls.gov.bd
ulonakla959@gmail.com

Scanned with CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল
নকলা, শেরপুর।

স্মারক নং- ৩৩.০১.৮৯৬৭.০০০.০০৬.০১.২১.৪৩২ তারিখঃ ২৬/০৯/২০২১ খ্রিঃ।

নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখার নির্দেশনা অনুযায়ী অত্র দপ্তরের নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়াটারের সভা উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসারের সভাপতিত্বে তাহার অফিস কক্ষে আগামী ২৮/০৯/২০২১ তারিখ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৬/০৯/২১
উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
নকলা, শেরপুর।

স্মারক নং- ৩৩.০১.৮৯৬৭.০০০.০০৬.০১.২১.৪৩২ তারিখঃ ২৬/০৯/২০২১ খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ জ্ঞাতার্থে
০১। জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, শেরপুর।
০২। অফিস কপি।

২৬/০৯/২১
উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
নকলা, শেরপুর।

Scanned with CamScanner

সভা নং-০১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল
নকলা, শেরপুর।

সভাপতি ঃ উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, নকলা, শেরপুর।
সভার স্থান ঃ উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়, নকলা, শেরপুর।
তারিখ ঃ ২৮/০৯/২০২১ খ্রিঃ।
সময় ঃ সকাল ১১ ঘটিকা।
সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দের স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	পদবী	কমিটিকে অবস্থান	স্বাক্ষর
০১	প্রাণিসম্পদ সম্প্রসারন কর্মকর্তা (LDDP), নকলা, শেরপুর।	সদস্য	
০২	প্রাণিসম্পদ সম্প্রসারন কর্মকর্তা (NATP), নকলা, শেরপুর।	সদস্য	
০৩	উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সম্প্রসারণ), নকলা, শেরপুর।	সদস্য	
০৪	উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (চিকিৎসা), নকলা, শেরপুর।	সদস্য	
০৫	ভেটেরিনারি সার্জন, নকলা, শেরপুর।	সদস্য-সচিব	

আলোচ্য বিষয়ঃ
০১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তাবায়ন।
০২। উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তাবায়ন।

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচ্য সূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করার জন্য সদস্য সচিব ভেটেরিনারি সার্জন, নকলা, শেরপুর কে অনুরোধ করেন। সদস্য সচিব ভেটেরিনারি সার্জন, নকলা, শেরপুর জানান যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখার নির্দেশনা অনুযায়ী প্রত্যেকটি সরকারী দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বাধ্য বাধকতা রয়েছে এবং প্রতি অর্থ বৎসরকে ০৪ টি কোয়াটারে ভাগ করে সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ও পরিবীক্ষণ করার নিদের্শনা রয়েছে। প্রাণিসম্পদ সম্প্রসারন কর্মকর্তা (LDDP), নকলা, শেরপুর, প্রস্তাব করেন যে প্রতি মাসে উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল ভবন ও ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে। উক্ত প্রস্তাব ও আলোচ্য বিষয়ের বিভিন্ন কার্যক্রমের উপর বিস্তারিত আলোচনা হয়।

সিদ্ধান্ত ১- উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তাবায়নের ক্ষেত্রে প্রতি মাসে কমপক্ষে ০২ দিন (১৫ দিন অন্তর) অফিস ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গ্রহণ।
সিদ্ধান্ত ২- ক্যাম্পাস নার্সরী সংস্কার কার্যক্রম গ্রহণ।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায়, সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৮/০৯/২১
উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা,
নকলা, শেরপুর।

Scanned with CamScanner