



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, নালিতাবাড়ী, শেরপুর

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নালিতাবাড়ী, শেরপুর এর আওতাধীন উপজেলাসমূহ বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ বিভাগ উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোগ সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন অর্থবছরে মোট ১৬ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ৪২৫ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৯-২০২০ খ্রি. সনে ১২০ টি, ২০২০-২০২১ খ্রি. সনে ১৪০ টি, ২০২১-২০২২ খ্রি. ১৫০ টি সহ মোট ৪১০ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। আশ্রয়ন প্রকল্পে ক্রমপুঞ্জিভূত ঋণ বিতরণের পরিমাণ ১৮,২১,৮১২ টাকা এবং আদায়ের পরিমাণ ১৭,৩২,০৭৬ টাকা। এ উপজেলায় “সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচী” (সিডিডিপি)-৩য় পর্যায় শীর্ষক প্রকল্পের (সমবায় অংশ) প্রকল্প বাস্তবায়নাদীন ৬০টি সমিতির কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়াও ‘রূপকল্প ২০২১’, ‘এসডিজি’ অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্প গুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে ৩৩০ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে নালিতাবাড়ী উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে নালিতাবাড়ী উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় সংখ্যা ২৮৪ টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট ও নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান উন্নত বাংলাদেশ গড়ার লক্ষে নিবন্ধিত সমবায় গুলোর কার্যক্রম পরিচালনায় সৃষ্ট অভিঘাত মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় সহায়তা ও দিকনির্দেশনা প্রদান আগামী অর্থ বছরে এ দপ্তরের প্রধান লক্ষ্য। এছাড়াও সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য সম্ভাবনামূলক অকার্যকর সমবায়গুলোর সঠিকভাবে চিহ্নিত করে নিবন্ধন বাতিল ও অবসায়নে ন্যস্ত করা এবং অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতিগুলোর অবসায়ন দ্রুত নিষ্পত্তি এবং সম্ভাবনামূলক অকার্যকর সমবায় সমূহকে পুনঃকার্যকর করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৭৬ জনকে প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ করা হবে;
- ৩০ জন সমবায়ীকে সমবায়ের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থানের (পুরুষ) ব্যবস্থা করা হবে;
- ১১ জন সমবায়ীকে সমবায়ের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থানের (মহিলা) ব্যবস্থা করা হবে;
- ০২ টি সমবায় মডেল সমবায় রূপান্তর করা হবে;
- ১০০% নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায় করা হবে;
- ১০০ জন পুরুষ ও মহিলাকে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- ৩৬ টি সমবায় পরিদর্শন করা হবে। দাপ্তরিক সকল নথি ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হবে;
- প্রমাপ অনুযায়ী জেলাধীন সকল কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, নালিতাবাড়ী, শেরপুর

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মে মাসের ২৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় গুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচীর বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা;
১০. ই-ফাইলে সকল নথি নিষ্পত্তি করা;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
আই-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব পূর করে আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	জন (লক্ষ)	০.০০০০২০	০.০০০০২৮	০.০০০০৩০	০.০০০০৩২	০.০০০০৩৫	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটর্ন
	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	জন (লক্ষ)	০.০০০০১০	০.০০০০১২	০.০০০০১১	০.০০০০১৫	০.০০০০১৮	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সংসা ও প্রাণি সম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলাজিহাউড, বিভাগডিবি ও কালব।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটর্ন
সমবায় সুরক্ষা প্রমাণ করা	মডেল সমবায় সনাক্তি	সংখ্যা	২	২	২	৩	৪	সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটর্ন
সমবায় বিভাগে কর্মরত কর্মচারীদের নির্ধারিত দায়িত্ব পালন নিশ্চিত করা	সমবায় পরিষদের নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	শতকরা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটর্ন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

গোপন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা গন্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	শস্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;	২৫	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্ভুদ্ধকরণ		সমষ্টি	জন(লক্ষ)	b	০	০.০০০৭০	০.০০০৭৬	০.০০০৬৩					০.০০০৮০	০.০০০৮৫
			প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	আবেদন নিষ্পত্তিকৃত													
							b	১০০	১০০	১০০	৯০					১০০	১০০
								০	০	১০০	৯০					১০০	১০০
								০	০	০.০০০২৮	০.০০০২২					০.০০০৩০	০.০০০৩২
								৩	৩	০.০০০১২	০.০০০১১	০.০০০১১	০.০০০১১			০.০০০১৫	০.০০০১৮
								৩	৩	০.০০০১২	০.০০০১১	০.০০০১১	০.০০০১১			০.০০০১৫	০.০০০১৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	পক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;	২৩	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যাডেম্বার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২২.০৭.২১	২১.০৭.২২	১৪.০৮.২৩	৩১.০৮.২৩			২৫.০৭.২৪	২৪.০৭.২৫
			[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০২	০২	০১			০২	০২
			[২.১.৩] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	১	২২.০৭.২১	২১.০৭.২২	২০.০৭.২৩	১৫.০৮.২৩			২৫.০৭.২৪	২৪.০৭.২৫
			[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপঞ্জিভূত %		৪	১০০	১০০	১০০	৯০			১০০	১০০
		[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৩০	৩৬	৩২			৩৮	৪০
			[২.২.৩] সমবায় সমিতির নির্বাচন/অনুর্বাণী কমিটি গঠিত	ক্রমপঞ্জিভূত %		২	৯০	৯০	৯০	৮৫			৯০	৯০
			[২.২.৪] কার্যকর সমিতির আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত %		১	০	৫০	৫০	৪৫			৫০	৫০
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	ক্রমপঞ্জিভূত %		১	৯০	৯০	৭০	৬৩			৭০	৭০
			[২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির	ক্রমপঞ্জিভূত %		১	০	০	৯০	৯০			৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;	২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা তিতিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আয়াশাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমাষ্টি	জন	৮	১০০	১২৫	১০০	৯০			১০০	১০০	
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	১০০	১০০	১০০	৯০			১০০	১০০	
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৬	১০০	১০০	১০০	৯০			১০০	১০০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

জেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর
জেলা সমবায় কর্মকর্তা

তারিখ

০৫/০৫/২০২০

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শালিগ্রামপুর, শেরপুর
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা

তারিখ

০৫/০৫/২০২০

স্বাক্ষরিত:

সর্বশেষ প্রদান করা হবে।

তারিখ, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শালিগ্রামপুর-এর নিকট অফিসে করা হবে এই বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয়

তারিখ, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শালিগ্রামপুর-এর নিকট অফিসে করা হবে এই বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সর্বশেষ প্রদান করা হবে।

କ୍ରମିକ ନମ୍ବର	ଅକ୍ଷର (Acronyms)	ବିବରଣ
୧	ଆଇ.ଏ.	ଆକ୍ଷରିକ ମାଧ୍ୟମ ଇନଫର୍ମେସନ୍ ଟେକନୋଲୋଜି
୨	ଇ.ଏମ.	ସାମ୍ପଦ ମାଧ୍ୟମ ମତା
୩	ଇ.ଏ.ଏ.ଏ.	ଇଣ୍ଟରନେଟ ମାଧ୍ୟମ ମାଧ୍ୟମ
୪	ଇ.ଏ.ଏ.ଏ.	ଇଣ୍ଟରନେଟ ମାଧ୍ୟମ ମାଧ୍ୟମ
୫	ଇ.ଏ.ଏ.ଏ.	ଇଣ୍ଟରନେଟ ମାଧ୍ୟମ ମାଧ୍ୟମ
୬	ଇ.ଏ.ଏ.ଏ.	ଇଣ୍ଟରନେଟ ମାଧ୍ୟମ ମାଧ୍ୟମ
୭	ଇ.ଏ.ଏ.ଏ.	ଇଣ୍ଟରନେଟ ମାଧ୍ୟମ ମାଧ୍ୟମ
୮	ଇ.ଏ.ଏ.ଏ.	ଇଣ୍ଟରନେଟ ମାଧ୍ୟମ ମାଧ୍ୟମ
୯	ଇ.ଏ.ଏ.ଏ.	ଇଣ୍ଟରନେଟ ମାଧ୍ୟମ ମାଧ୍ୟମ
୧୦	ଇ.ଏ.ଏ.ଏ.	ଇଣ୍ଟରନେଟ ମାଧ୍ୟମ ମାଧ୍ୟମ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনাকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর, ছবি, ব্যানার
	[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতির নাম, নিবন্ধন নং ও তারিখ
[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়দের পুঞ্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[১.১.৩] আশ্রয়ন সমবায় সমিতির গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতির নাম, নিবন্ধন নং ও তারিখ।
	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতির নাম, আত্র-কর্মসংস্থানসূত ব্যক্তির নাম সম্বলিত সমিতির প্রত্যয়নপত্র
	[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতির নাম, আত্র-কর্মসংস্থানসূত ব্যক্তির নাম সম্বলিত সমিতির প্রত্যয়নপত্র
	[১.২.২] পরিমিত বাৎসরিক নির্বাচনী কালাভ্যের সংকলিত	উপজেলা / জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বাৎসরিক নির্বাচনী কালাভ্যের সংরক্ষণ।
[২.১] তদারকি ও মনোনিয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	মডেল সমিতির নাম ঠিকানা ও নিবন্ধন নম্বর।
	[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	অকার্যকর সমিতির তালিকা সংরক্ষণ।
	[২.১.৩] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা / জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন/ রিপোর্ট ও প্রাপ্ত অডিট নোট।
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, পরিদর্শনের তারিখ ও প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
	[২.২.২] সমবায় সমিতির নির্বাচন/অত্তর্ভুক্তি কমিটি গঠিত	উপজেলা / জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, নির্বাচনের তারিখ/ অত্তর্ভুক্তি কমিটি গঠনের তারিখ ও স্মারক নং।
	[২.২.৪] কার্যকর সমিতির আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ সংরক্ষণ।
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত পরিমিত এজিএম আয়োজিত	উপজেলা / জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, এজিএম এর তারিখ ও রেজুলেশন সংরক্ষণ
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহীত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায়ের নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠান না হওয়ার কারণ) ও ব্যবস্থা গ্রহণ। জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র।
	[২.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সংশোধিত প্রতিবেদন। জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র।
	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা / জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, নীট লাভ, ধারকৃত অডিট ফি ও আদায়কৃত অডিট ফি।
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা / জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, নীট লাভ, ধারকৃত সিডিএফ ও আদায়কৃত সিডিএফ।
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের তারিখ ও উপস্থিতির তালিকা।
	[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, প্রশিক্ষণার্থীর নাম, কোর্সের নাম ও তারিখ।
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা / জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	সমবায় ও সমবায়ীর নাম, ক্যাটাগরীর নামসহ তালিকা।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	৩১শে মার্চের মধ্যে সম্পাদন করতে হবে
সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	৩১শে মার্চের মধ্যে সম্পাদন করতে হবে
সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	৩১শে মার্চের মধ্যে সম্পাদন করতে হবে
সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কাষ	৩১শে মার্চের মধ্যে সম্পাদন করতে হবে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মালিতাবাড়ী, শেরপুর।

স্বাক্ষরকারীর নাম: সত্যজিৎ

ক্রমিক সংখ্যা	কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সমসংখ্যা	একক	ব্যয়বহুলতার পরিমাণ প্রায়	২০০৪		কার্যালয় ক্রমিক সংখ্যা						
						অর্থব্যয়ের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪য়	৫য়	৬য়	৭য়
১	প্রাথমিক খাতিয়া	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪	কর্ম পরিচালনা উন্নয়ন (টিওএসইউজি) অংশে আনয়ন নিশ্চিতকরণ/পরিচালনা-পরিচালনা বৃদ্ধি, মালিকদের জন্য পুরক ওয়াশিংয়ের ব্যবস্থা/স্বয়ংক্রিয় কর্মকাণ্ডের দায়িত্ব পোষাক সরবরাহ ও পরিচালনা নিশ্চিত করা (২ গাণি)	উন্নত কর্ম পরিচালনা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নিতিবর্তা কনিষ্ঠ	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/১০	০	১০/১০/১০	৪	১০/১০/১০	৪	১০/১০/১০
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে মুঠামূল: ১														
২.১	২০০২-০৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রয় কনিষ্ঠ	৩০/১০/১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/১০	২০					
৩.	শুধুমাত্র পরিচালনা এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে ব্যবস্থা ব্যবস্থা	কোম্পানির বাল্যসংগঠন	৪	%	নিতিবর্তা কনিষ্ঠ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%


স্বাক্ষরকারীর নাম: সত্যজিৎ
 উপজেলা সমবায় কার্যালয়
 মালিতাবাড়ী, শেরপুর।

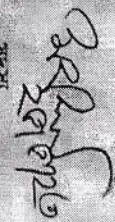
স্বাক্ষরকারীর নাম: সত্যজিৎ
 উপজেলা সমবায় কার্যালয়
 মালিতাবাড়ী, শেরপুর।


স্বাক্ষরকারীর নাম: সত্যজিৎ
 উপজেলা সমবায় কার্যালয়
 মালিতাবাড়ী, শেরপুর।

১৪ নম্বর পরিবেশ উন্নয়ন সড়কসহ সংস্কার

ক্রমিক	কর্মসম্পাদনের নাম	ব্যয়বায়ন প্রক্রিয়া	সমাপক হিসাবের সা প্রকারে
০১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা খতি।	৩০/৯০/২০২৩	স্বাক্ষরিত পত্রিকার মাধ্যমে প্রজ্ঞাপন ও ছবি।
০২	৪র্থ স্টেশন কর্মচারীর দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।	৩১/১২/২০২৩	কর্মচারীর দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যনির্বাহী ও পোষাক পরিধান ব্যবস্থা ছবি।


 মোকাল পত্রিকার
 এডিটর
 শ্রীমান মোকাল পত্রিকা
 শ্রীমান মোকাল পত্রিকা
 শ্রীমান মোকাল পত্রিকা
 শ্রীমান মোকাল পত্রিকা


 মোকাল পত্রিকা
 এডিটর
 শ্রীমান মোকাল পত্রিকা
 শ্রীমান মোকাল পত্রিকা
 শ্রীমান মোকাল পত্রিকা


 মোকাল পত্রিকা
 এডিটর
 শ্রীমান মোকাল পত্রিকা
 শ্রীমান মোকাল পত্রিকা
 শ্রীমান মোকাল পত্রিকা

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের তালিকায় হালনাগাদকরণ ও তালিকাবহির সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকাজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকাসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

মোহাম্মদ হাদিস আলম
বঙ্গবন্ধু পরিদপ্তর
উপজেলা সবারায় অফিসার
শান্তিভাবাজী, নেত্রকোণা।

(Signature)

মুহাম্মদ আদিল হোসেন
উপজেলা সবারায় অফিসার
শান্তিভাবাজী, নেত্রকোণা।

(Signature)
০৭/০৬/২০২৪

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.২] নিদ্রিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.২.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক চেকহোল্ডারের সম্বন্ধে সত্য আয়োজন	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			২০	৮০	৭০	৬০	
								২০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোল্ডারদের সম্বন্ধে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোল্ডারের সম্বন্ধে সত্য আয়োজন [১.২.১] যদি অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
								১২	১০	৭	৬	

১২

১২

মোহাম্মদ হাদিস আলম
সহকারী অফিসার
উপজেলা পরিদপ্তর
শ্রী জাভান্না, শেরপুর।

মুহাম্মদ আদিল হোসেন
উপজেলা সমবায় অফিসার
শ্রী জাভান্না, শেরপুর।

০৫/০৫/২৩

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২০-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা খাট পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য):

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-

৩৫২৫

৩৫৩৫/২০

মৌসুমিক অর্থিক পর্যালোচনা
সহকারী পরিচালক
উপজেলা সফটওয়্যার কার্যালয়
গাজিপুর, সেরপুর।

মুহাম্মদ আহির হোসেন
উপজেলা সফটওয়্যার অফিসার
গাজিপুর, সেরপুর।

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	গক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭			সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।



মোহাম্মদ কদরুল আলিম
সরকারী পরিদর্শক
উপজেলা সঞ্চালক কার্যালয়,
নাগিডাবাড়ী, পেরপুর।

১


০৮/০৫/২০

মুহাম্মদ আশির হোসেন
উপজেলা সঞ্চালক অফিসার
নাগিডাবাড়ী, পেরপুর।