



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ  
এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ময়মনসিংহ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), নান্দাইল, ময়মনসিংহ এর কর্মসম্পাদনের  
সার্বিকচিত্র

**প্রস্তাবনা**

সেকশন ১: ইউআরসি, নান্দাইল, ময়মনসিংহ এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),

কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী

সেকশন ২: ইউআরসি, নান্দাইল, ময়মনসিংহ এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
প্রস্তাবনা	৫-১০
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	১১-১২
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	১৩-১৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১৫-২২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	২৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৬-২৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	৩০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	৩১

**উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the URC, Nandail, Mymensingh)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

শিক্ষা একটি চলমান প্রক্রিয়া। প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা হলো সকল শিক্ষার মূলভিত্তি। প্রাথমিক শিক্ষার পরিমাণগত দিক বৃদ্ধি পেলেও গুণগতমান এখনও সন্তোজনক পর্যায়ে পৌঁছেনি। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগতমান বৃদ্ধি করা। নান্দাইল উপজেলা রিসোর্স সেন্টার প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধির জন্য শিক্ষকদের বিভিন্ন ধরনের একাডেমিক সাপোর্ট দিয়ে আসছে। ‘Teaching learning process is the heart of education’- আর এই শিখন-শেখানো কার্যক্রমকে ফলপ্রসূ ও সার্থক করার জন্য প্রয়োজন দক্ষ ও যোগ্যতাসম্পন্ন শিক্ষক। এই উদ্দেশ্যে প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন প্রোগ্রামে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের জন্য নানা ধরনের প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। যেমন- বিভিন্ন বিষয়ে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ, প্রধান শিক্ষকদের লিডারশীপ প্রশিক্ষণ, প্রধান শিক্ষকদের একাডেমিক সুপারভিশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ, প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষকদের মৌলিক প্রশিক্ষণ, নবনিয়োগপ্রাপ্ত শিক্ষকদের ইনডাকশন প্রশিক্ষণ, যোগ্যতাভিত্তিক অতীক্ষাপদ প্রণয়ন, প্রয়োগ ও মূল্যায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ ইত্যাদি। এছাড়াও উপজেলা রিসোর্স সেন্টার স্বল্পকালীন বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণিকক্ষে বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ, ডিপিএড প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় পর্যায়ে যথাযথ বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকী করা, সাব-ক্লাস্টার লিফলেট প্রণয়ন, সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ, উপজেলা পর্যায়ে বিদ্যালয় ও শিক্ষকদের ডাটাবেইজ তৈরি, শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ/তৈরি, ব্যবহার ও ব্যবহারের পর সংরক্ষণ কৌশল নিয়ে আলোচনা, কর্ম-সহায়ক গবেষণা পরিচালনা, বিদ্যালয়ে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ, শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন, বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি ও স্লিপ-কমিটিকে প্রশিক্ষণ প্রদান করে আসছে। তারই ধারাবাহিকতায় নান্দাইল উপজেলা রিসোর্স সেন্টার প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি জন্য বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। গত ৩ বছরে অত্র উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে যা নিম্নে উপস্থাপন করা হল।

অর্থবছর	ক্র: নং	প্রশিক্ষণের নাম	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	অংশগ্রহণকারী
২০২১-২০২২	০১	গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল প্রয়োগ করে বিষয় ভিত্তিক গণিত প্রশিক্ষণ	১৮০	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রধান/সহকারী শিক্ষক
	০২	ডিউপার্ট সম্বলিত বিষয় ভিত্তিক প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ	৬০	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সহকারী/প্রধান শিক্ষক
	মোট:		২৪০ জন	
২০২০-২০২১	০১	নব নিয়োগপ্রাপ্ত সহকারী শিক্ষকদের ইনডাকশন প্রশিক্ষণ (অনলাইন)	৫০ জন	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সহকারী শিক্ষক
	মোট:		৫০ জন	
২০১৯-২০২০	০১	কম্পিউটারি বেইজড আইটেম ডেভেলপমেন্ট, মার্কিং এন্ড টেস্ট এডমিনিস্ট্রেশন প্রশিক্ষণ	১৫০ জন	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সহকারী/প্রধান শিক্ষক
	০২	বিষয়ভিত্তিক বাংলা প্রশিক্ষণ	৯০ জন	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সহকারী/প্রধান শিক্ষক
	০৩	বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি প্রশিক্ষণ	৯০ জন	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সহকারী/প্রধান শিক্ষক
	০৪	বিষয়ভিত্তিক প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ	২১০ জন	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সহকারী/প্রধান শিক্ষক
	০৫	বিষয়ভিত্তিক বাংলাদেশ ও বিশ্বপরিচয় প্রশিক্ষণ	২১০ জন	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সহকারী/প্রধান শিক্ষক
	০৬	বিষয়ভিত্তিক (সংগীত) প্রশিক্ষণ	৬০ জন	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সহকারী/প্রধান শিক্ষক
	০৭	বিষয়ভিত্তিক (শারীরিক শিক্ষা) প্রশিক্ষণ	৬০ জন	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সহকারী/প্রধান শিক্ষক
	মোট:		৮৭০ জন	
		<b>সর্বমোট:</b>	<b>১১৬০ জন</b>	

*Handwritten signature*

## সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

আমরা বর্তমানে একটি কঠিন সময় পার করছি। সারাবিশ্বে করোনাভাইরাসের কারণে বিশ্ব-মহামারী দেখা দিয়েছিল। সে কারণে সবাই এখনও আতঙ্কিত ও দিশেহারা। দিন দিন যেন সময় কঠিন থেকে কঠিনতর হচ্ছে। করোনাজনিত সংকট কালে ইচ্ছে থাকলেও আমরা আমাদের পেশাগত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করতে পারছিলাম না। দীর্ঘদিন যাবৎ আমাদের প্রাথমিক বিদ্যালয়গুলো বন্ধ ছিল। সে কারণে আমরা তখন কোমলমতি শিশুদের শিখনে প্রত্যক্ষ কোন ভূমিকা রাখতে পারছিলাম না। ফলে আমাদের ভবিষ্যৎ প্রজন্মের ব্যাপক ক্ষতি সাধিত হয়েছে। অনাকাঙ্ক্ষিত এই ক্ষতি পুষিয়ে নিতে আমাদের বিকল্প পথ খোঁজতে হচ্ছে।

দীর্ঘদিন যাবত উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ বিভিন্ন ধরনের স্বল্প মেয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজন করে আসছে। তার মধ্যে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ অন্যতম। পিইডিপি ৩ এর আওতায় বাংলা, ইংরেজি, প্রাথমিক গণিত, বাংলাদেশ ও বিশ্বপরিচয়, প্রাথমিক বিজ্ঞান বিষয়ে প্রতি বিদ্যালয় থেকে ২ জন করে এবং **Other than five subjects** (শারীরিক শিক্ষা, চারু ও কারুকলা, সংগীত) এ প্রতি বিদ্যালয় থেকে ১ জন করে শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। পিইডিপি-৪ এর আওতায়ও বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান আছে। অত্র উপজেলায় ১৭৮টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ১০৯৩ জন শিক্ষক (নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত প্যানেল ও পুল শিক্ষকসহ) কর্মরত। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করতে হলে সকল শিক্ষকের পেশাগত দক্ষতার মান উন্নয়ন করা জরুরি। তাছাড়া অনেক ক্ষেত্রে শিক্ষকগণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ গ্রহণ করলেও বাস্তবে প্রয়োগের ঘাটতি রয়েছে। যার জন্য দায়ী শিক্ষকদের পেশাগত জ্ঞানের ঘাটতি, বিষয়ভিত্তিক জ্ঞানের অভাব, দুর্বল মনিটরিং ব্যবস্থা, শিক্ষকগণের মানসিক অবস্থার পরিবর্তন না হওয়া এবং শিক্ষকদের ইতিবাচক মনোভাবের অভাব ইত্যাদি। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করতে হলে মানসম্মত শিক্ষকের কোন বিকল্প নেই। অন্যদিকে উপজেলা রিসোর্স সেন্টারের ইন্সট্রাক্টরের প্রশাসনিক ক্ষমতা না থাকার কারণেও পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়ের জন্য প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে গুরুত্ব দেওয়া হয় না। শিক্ষক ডেপুটেশনের দায়িত্ব উপজেলা শিক্ষা অফিসে থাকায় বিভিন্ন সময় নানাবিধ কারণে সময়মত ডেপুটেশন পাওয়া কষ্টকর এবং শিক্ষা অফিসে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ডাটাবেজ না থাকায় প্রায়ই একই শিক্ষককে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ মনোনয়ন প্রদান করা হয় ফলে প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা ও গুণগত মান ঠিক থাকে না। স্থানীয়ভাবে চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রণয়ন এবং স্থানীয় প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা অনুযায়ী যেন প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা যায় তার জন্য চাহিদা অনুযায়ী বরাদ্দ প্রদান ও প্রশিক্ষণ আয়োজনের ক্ষমতা প্রদান সময়ের দাবি। কর্মসহায়ক গবেষণার পরিচালনার জন্য বরাদ্দ প্রদান এবং কার্যকর কর্মসহায়ক গবেষণার পরিচালনার জন্য ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরদের প্রশিক্ষণ প্রদান জরুরি।

## **ভবিষ্যত পরিকল্পনা :**

বর্তমান চ্যালেঞ্জসমূহের বিবেচনায় নিম্নোক্ত পরিকল্পনাসমূহ গ্রহণ করা হয়েছে -

- ০১। দীর্ঘদিন যাবৎ বিদ্যালয়সমূহ বন্ধ থাকায় অনলাইন শিক্ষা কার্যক্রমের উপর গুরুত্ব দেয়া।
- ০২। বিশ্বমহামারীর কারণে স্বাভাবিক জীবনযাত্রা ব্যাহত হওয়ার কারণে প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের জন্য অনলাইন প্রশিক্ষণ চালু করা।
- ০৩। উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠপরিকল্পনা ও শিক্ষা উপকরণসহ পাঠদান নিশ্চিত করা।
- ০৪। সকল বিদ্যালয় ও শিক্ষকের ডাটাবেজ হালফিল করা এবং প্রশিক্ষণ প্রদানে সমতা আনয়ন করা।
- ০৫। দক্ষতার সাথে প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও ট্রেনিং-ট্রেনিং সিস্টেমে যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক দ্বারা শিখন-শেখানো কার্যক্রম পরিচালনা নিশ্চিতকরণ।
- ০৭। ইউআরসিতে প্রশিক্ষণ প্রদানের পাশাপাশি মোটিভেশনের মাধ্যমে শিক্ষকদের অধিকতর উদ্বুদ্ধকরণ।
- ০৮। ই-মনিটরিং সিস্টেমে বিদ্যালয় পরিদর্শন করা।
- ০৯। স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন করা এবং অনলাইন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- ১০। উপজেলার শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন, সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরি ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।
- ১১। বিভিন্ন প্রশিক্ষণ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।
- ১২। মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন প্রশিক্ষণের প্রভাব (Impact) যাচাই করা।
- ১৩। কর্মসহায়ক গবেষণা পরিচালনা করা।
- ১৪। বিভিন্ন বিষয়ে অনলাইন প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা।
- ১৫। উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন সমস্যা উচ্চ পর্যায়ে তুলে ধরা।

*Handwritten signature*

## ২০২১-২০২২ অর্থবছরের প্রধান অর্জনসমূহ :

- ★ উপজেলার বিদ্যালয়সমূহের শিখন-শেখানো কার্যাবলী পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।
- ★ শিক্ষকদের তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে উৎসাহিত করা।
- ★ প্রশিক্ষণোত্তর ফলোআপ নিশ্চিতকরণ।
- ★ সকল শিক্ষকের প্রশিক্ষণ-চাহিদা নিরূপণ।
- ★ সকল বিদ্যালয় ও শিক্ষকের ডাটাবেইজ প্রণয়ন।
- ★ কর্মসহায়ক-গবেষণা পরিচালনা করা।
- ★ চাহিদার প্রেক্ষিতে সাব-ক্লাস্টার লিফলেট প্রণয়ন।
- ★ শ্রেণিকক্ষে ডিজিটাল কনটেন্ট ব্যবহার করে পাঠদান নিশ্চিত করা।
- ★ প্রত্যেক বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ মাল্টিমিডিয়া সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- ★ সঠিক পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগ করে পাঠদান নিশ্চিত করা।
- ★ শ্রেণিকক্ষে শিখনফল অর্জন নিশ্চিত করা।
- ★ ডিজিটাল উপকরণ ব্যবহারে উৎসাহিত করা।
- ★ ইউআরসিতে ICT ল্যাব স্থাপনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করা।
- ★ ইউআরসি ভবন উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ করার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করা।
- ★ বিভিন্ন বিদ্যালয় মোবাইল পরিদর্শন।
- ★ ডিপিএড প্রশিক্ষণের ৪র্থ টার্মে অংশগ্রহণকারীদের সহায়তা প্রদান।
- ★ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- ★ বিভিন্ন জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন করা।
- ★ সকল প্রশিক্ষণে ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ব্যবহার করা।
- ★ অনলাইনে পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদারকরণ।

২০২২ - ২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা :

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়নের সময়কাল	বাজেট/সম্পদের পরিমাণ	বাজেট/সম্পদের উৎস	টার্গেট গ্রুপ/লক্ষ্যদল
১.	শিক্ষকগণের সাথে এ্যাপস ব্যবহার করে অনলাইন সভা	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসে ১ টি	-	-	প্রতি মাসে/চাহিদা অনুসারে
২.	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষক শিক্ষকদের সাথে এ্যাপস ব্যবহার করে অনলাইন সভা	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসে	-	-	চাহিদা অনুসারে
৩.	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠদান পর্যবেক্ষণ (৫টি বিদ্যালয়)	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসে	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয় (বিদ্যালয় খোলা থাকার সাপেক্ষে)
৪.	চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাসটারের লিফলেট তৈরি (৪টি)	ইন্সট্রাক্টর, সংশ্লিষ্ট এইউইও ও অভিজ্ঞ শিক্ষকগণ	সেপ্টেম্বর, ডিসেম্বর, মার্চ ও জুন	-	DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	-
৫.	চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাসটার পরিদর্শন (৩টি করে মোট ১২টি)	ইন্সট্রাক্টর	সেপ্টেম্বর, ডিসেম্বর, মার্চ ও জুন	-	-	সাব-ক্লাসটার ভেন্যুতে
৬.	চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাসটার প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষক নিয়োগে সহায়তা প্রদান	ইন্সট্রাক্টর ও সংশ্লিষ্ট এইউইও	সেপ্টেম্বর, ডিসেম্বর, মার্চ ও জুন	-	-	প্র.শি./সহ.শি.
৭.	চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাসটার প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন (১ দিনের ৪টি)	ইন্সট্রাক্টর	সেপ্টেম্বর, ডিসেম্বর, মার্চ ও জুন	-	-	প্র.শি./সহ.শি.
৮.	পিটিআই, ময়মনসিংহে অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান (অনলাইন/ অফলাইন)	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসে	-	-	ইন্সট্রাক্টর
৯.	শিক্ষকদের তথ্য প্রোফাইল তৈরি এবং সংরক্ষণ	ইন্সট্রাক্টর ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	প্রতিবছর এপ্রিল মাসের মধ্যে	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়
১০.	Competency based items development, marking and test administration বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ইন্সট্রাক্টর ও TOT প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এইউইও	DPE কর্তৃক নির্দেশিত সময়সূচী অনুযায়ী	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	প্র.শি./সহ.শি.
১১.	বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ পরিচালনা	ইন্সট্রাক্টর ও বিষয়ভিত্তিক TOT প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণ	DPE কর্তৃক নির্দেশিত সময়সূচী অনুযায়ী	অর্থপ্রাপ্তি সাপেক্ষে	DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	প্র.শি./সহ.শি.
১২.	সংগীত/শারীরিক শিক্ষা/চারুকাকর (Other than five subject) প্রশিক্ষণ	ইন্সট্রাক্টর ও বিষয়ভিত্তিক TOT প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণ	DPE কর্তৃক নির্দেশিত সময়সূচী অনুযায়ী	অর্থপ্রাপ্তি সাপেক্ষে	DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	প্র.শি./সহ.শি.
১৩.	প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ/একাডেমিক	ইন্সট্রাক্টর ও TOT প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	DPE কর্তৃক নির্দেশিত সময়সূচী	অর্থপ্রাপ্তি সাপেক্ষে	DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	প্র.শি.

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়নের সময়কাল	বাজেট/সম্পদের পরিমাণ	বাজেট/সম্পদের উৎস	টার্গেট গ্রুপ/লক্ষ্যদল
	সুপারভিশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এইউইও	অনুযায়ী			
১৪.	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ওরিয়েন্টেশন	ইন্সট্রাক্টর ও TOT প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এইউইও	DPE কর্তৃক নির্দেশিত সময়সূচী অনুযায়ী	অর্থপ্রাপ্তি সাপেক্ষে	DPE	প্রাক প্রাথমিক শিক্ষক
১৫.	DPED প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রম তদারকী	ইন্সট্রাক্টর	জুলাই-ডিসেম্বর	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়ের DPED প্রশিক্ষণার্থী
১৬.	দাপ্তরিক কর্ম সম্পাদন করা	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি কর্মদিবস	অর্থপ্রাপ্তি সাপেক্ষে	-	অত্র অফিস
১৭.	Action Research	ইন্সট্রাক্টর	প্রতিবছর ১ বার	অর্থপ্রাপ্তি সাপেক্ষে	-	অত্র অফিস
১৮.	মোবাইল ফোনের মাধ্যমে পরিদর্শন	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসে ৫টি	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়
১৯.	দেয়ালিকা প্রকাশ	ইন্সট্রাক্টর ও প্রশিক্ষক শিক্ষক	প্রশিক্ষণ চলাকালে	-	-	৬ টি
২০.	বিভিন্ন বিদ্যালয়ে দেয়ালিকা প্রকাশে উৎসাহিত করা এবং তদারকি করা	ইন্সট্রাক্টর	বিদ্যালয় পরিদর্শন কালীন	-	-	১৫টি
২১.	নিউজলেটার/ভাঁজপত্র প্রকাশ	ইন্সট্রাক্টর ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	সুবিধাজনক সময়ে	-	-	১ টি

*(Handwritten signature)*

## ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে নির্ধারণ করা হলো।

- ★ শিক্ষকগণের সাথে এ্যাপস ব্যবহার করে অনলাইন সভা।
- ★ বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষক শিক্ষকদের সাথে এ্যাপস ব্যবহার করে অনলাইন সভা।
- ★ উপজেলার বিদ্যালয়সমূহের শিখন-শেখানো কার্যাবলী পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।
- ★ শিক্ষকদের তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে উৎসাহিত করা।
- ★ প্রশিক্ষণোত্তর ফলোআপ নিশ্চিতকরণ।
- ★ সকল শিক্ষকের প্রশিক্ষণ-চাহিদা নিরূপণ।
- ★ সকল বিদ্যালয় ও শিক্ষকের ডাটাবেইজ প্রণয়ন।
- ★ কর্মসহায়ক-গবেষণা পরিচালনা করা।
- ★ চাহিদার প্রেক্ষিতে সাব-ক্লাস্টার লিফলেট প্রণয়ন।
- ★ শ্রেণিকক্ষে ডিজিটাল কনটেন্ট ব্যবহার করে পাঠদান নিশ্চিত করা।
- ★ প্রত্যেক বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ মাল্টিমিডিয়া সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- ★ সঠিক পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগ করে পাঠদান নিশ্চিত করা।
- ★ শ্রেণিকক্ষে শিখনফল অর্জন নিশ্চিত করা।
- ★ ডিজিটাল উপকরণ ব্যবহারে উৎসাহিত করা।
- ★ ইউআরসি-তে ICT ল্যাব স্থাপনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করা।
- ★ ইউআরসি ভবন উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ করার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করা।
- ★ বিভিন্ন বিদ্যালয় মোবাইল পরিদর্শন।
- ★ ডিপিএড প্রশিক্ষণের ৪র্থ টার্মে অংশগ্রহণকারীদের সহায়তা প্রদান।
- ★ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- ★ বিভিন্ন জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন করা।
- ★ সকল প্রশিক্ষণে ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ব্যবহার করা।
- ★ অনলাইনে পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদারকরণ
- ★ দেয়ালিকা প্রকাশ করা।
- ★ বিভিন্ন বিদ্যালয়ে দেয়ালিকা প্রকাশে উৎসাহিত করা এবং তদারকি করা।
- ★ নিউজলেটার/ভাঁজপত্র প্রকাশ করা।

## উপক্রমণিকা

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এর আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ময়মনসিংহ।

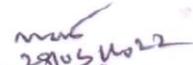
এবং

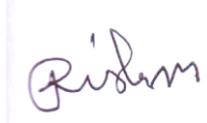
ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

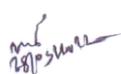
এর মধ্যে ২০২২ সালের ২৪ জুন তারিখে

এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলো।

  
(এ এইচ এম শরীফুল্লাহ)  
ইন্সট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
নান্দাইল, ময়মনসিংহ

  
(মুহাম্মদ রকিবুল ইসলাম তালুকদার)  
সুপারিনটেনডেন্ট  
পিটিআই, ময়মনসিংহ।



## সেকশন- ১

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), নান্দাইল, ময়মনসিংহ এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

ময়মনসিংহ জেলার নান্দাইল উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ধারাবাহিক প্রশিক্ষণ ও একাডেমিক সহায়তার মাধ্যমে শিক্ষকদের চাকরিকালীন পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন সাধন।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ২) সার্বজনীন, বৈষম্যহীন ও টেকসই প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

## ১.৪ কার্যাবলী : (Functions)

১. শিক্ষকদের স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করা।
২. প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রণয়ন, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা।
৩. প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।
৪. শিখন-শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে সহায়তা করা।
৫. শ্রেণিকক্ষে ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।
৬. বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
৭. চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ করা।
৮. ইউআরসিতে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন বিষয়ের প্রশিক্ষণ শ্রেণিকক্ষে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ এবং অনুস্মারক (Follow-up)/ সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
৯. বিভিন্ন বিষয়ের উপর পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণের উপর কর্মশালা/প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
১০. উপজেলা পর্যায়ে সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা।
১১. বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণী-ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা।
১২. Action Research/Longitudinal Study সম্পন্ন করা।
১৩. ইউআরসিতে ব্যবহৃত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও বিষয়ভিত্তিক পাঠ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা উপকরণের উপর শিক্ষাবর্ষের শুরুতে (জানুয়ারি) প্রদর্শনীর আয়োজন করা।
১৪. বিভিন্ন জনহিতকর কার্যক্রম গ্রহণ করা।
১৫. ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিভিন্ন উদ্ভাবনী ও সংস্কারমূলক উদ্যোগ গ্রহণ।
১৬. ডি নথি চালুকরণ।

## সেকশন- ২

### বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠদান পর্যবেক্ষন (৫টি বিদ্যালয়)	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠদান পর্যবেক্ষন (৫টি বিদ্যালয়/মাস)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি নান্দাইল, ময়মনসিংহ	Job description অনুসারে
চাহিদাভিত্তিক সাব ক্লাস্টারের লিফলেট তৈরি (৩টি)	চাহিদাভিত্তিক সাব ক্লাস্টারের লিফলেট তৈরি (৩টি/ প্রতি বছর)	%	০	০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি নান্দাইল, ময়মনসিংহ	Job description অনুসারে
চাহিদাভিত্তিক সাব ক্লাস্টার পরিদর্শন (৩টি করে মোট ১২টি)	চাহিদাভিত্তিক সাব ক্লাস্টার পরিদর্শন (৩টি করে মোট ১২টি)	%	০	০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি নান্দাইল, ময়মনসিংহ	Job description অনুসারে
পিটিআই, ময়মনসিংহে অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	পিটিআই, ময়মনসিংহে অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান (১২)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি নান্দাইল, ময়মনসিংহ	Job description অনুসারে
শিক্ষকদের তথ্য প্রোফাইল তৈরি এবং সংরক্ষণ	শিক্ষকদের তথ্য প্রোফাইল তৈরি এবং সংরক্ষণ (৮১৪)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি নান্দাইল, ময়মনসিংহ	Job description অনুসারে
প্রাথমিক ও ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষায় দায়িত্ব পালন।	প্রাথমিক ও ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষায় দায়িত্ব পালন (১)	%	০	০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি নান্দাইল, ময়মনসিংহ	নীতিমালা অনুসারে

*Signature*

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উপজেলা শিক্ষা কমিটির মিটিং এ অংশগ্রহণ	উপজেলা শিক্ষা কমিটির মিটিং এ অংশগ্রহণ।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি নান্দাইল, ময়মনসিংহ	নীতিমালা অনুসারে
বিভিন্ন বিদ্যালয় মোবাইল পরিদর্শন	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মোবাইল পরিদর্শন (৫টি বিদ্যালয়/ মাস)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি নান্দাইল, ময়মনসিংহ	নীতিমালা অনুসারে
উপজেলা প্রশাসনের বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।	উপজেলা প্রশাসনের বিভিন্ন দায়িত্ব পালন (প্রয়োজন অনুসারে)।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি নান্দাইল, ময়মনসিংহ	নীতিমালা অনুসারে
ইউনিক আইডি প্রশিক্ষণ	ইউনিক আইডি প্রশিক্ষণ	%	০	০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি নান্দাইল, ময়মনসিংহ	নীতিমালা অনুসারে
প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ প্রশিক্ষণ।	প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ প্রশিক্ষণ।	%	০	০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি নান্দাইল, ময়মনসিংহ	নীতিমালা অনুসারে
প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	%	০	০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি নান্দাইল, ময়মনসিংহ	নীতিমালা অনুসারে
বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	%	০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি নান্দাইল, ময়মনসিংহ	নীতিমালা অনুসারে
ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	%	০	০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি নান্দাইল, ময়মনসিংহ	নীতিমালা অনুসারে

*Handwritten signature*

**সেকশন: ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক-২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
<b>কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ</b>															
[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণ	৩০	[ ১.১] শিক্ষার্থীর শ্রেণি কার্যক্রম, অনলাইন/অফলাইন পাঠদান পর্যবেক্ষণ	[ ১.১.১] পঠন দক্ষতার উন্নয়ন (বাংলা ও ইংরেজি)	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	০০	৩০০	১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	৭০০	১২০০	১২০০
			[ ১.১.২] প্যবেক্ষিত পাঠের সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	১২০	১২০	১২০	১০০	৯০	৮০	৭০	১২০	১২০
		[ ১.২] প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	[ ১.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	০০	০০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০
		[ ১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[ ১.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	২১০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০
		[ ১.৪] ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	[ ১.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৩০	২০	১০	৮	৫	৩০	৩০
		[ ১.৫] ইউনিক আইডি প্রশিক্ষণ	[ ১.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৩০	২০	১০	৮	৫	৩০	৩০

*Handwritten signature*

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক-২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[ ১.৬] প্রধান শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন	[ ১.৬.১] প্রধান শিক্ষকদের লিডারশিপ/ একাডেমিক সুপারভিশন প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	৬০	৮০	৩০	২০	১০	৬০	৬০
		[ ১.৭] কোভিড-১৯ সহ বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে শিক্ষক, মা/ অভিভাবকদের অনলাইনে/ অফলাইনে	[ ১.৭.১] সভা অনুষ্ঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	১০	১০	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[ ১.৮] বিদ্যালয় পরিদর্শন	[ ১.৮.১] অনলাইন/ অফলাইন	গড়	সংখ্যা	৫	৬০	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬০	৬০
		[ ১.৯] সাবরুগাষ্টার প্রশিক্ষণের তথ্যপত্র প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	[ ১.৯.১] অনলাইন/ অফলাইন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৪	৩	৩	৩	২	৪	৪

*[Handwritten signature]*

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক-২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] সার্বজনীন, বৈষম্যহীন ও টেকসই প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	১০	[২.১] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	[২.১.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	তারিখ	তারিখ	৩	১৫ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি
		[২.২] প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ হালফিলকরণ	[২.২.১] হালফিলকৃত ডাটাবেইজ	সমষ্টি	তারিখ	৩	১০ জুলাই	১০ জুলাই	১০ জুলাই	১১ জুলাই	১২ জুলাই	১৩ জুলাই	১৪ জুলাই	১০ জুলাই	১০ জুলাই
		[২.৩] বিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো মনিটরিং	[২.৩.১] বিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[২.৩.২] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিত করণে বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় মনিটরিং	[২.৩.২] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিত করণে বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০

*Handwritten signature*

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ</b>															
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা	৩০	[৩.১] সমন্বয় সভা	[৩.১.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই, ময়মনসিংহ এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ অনলাইন/ অফলাইন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[৩.১.২] জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের ময়মনসিংহ এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ। অনলাইন/ অফলাইন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪	
		[৩.১.৩] উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২	

*Handwritten signature*

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[৩.১.৪] প্রধান শিক্ষকদের সাথে মিটিং অনলাইন/ অফলাইন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[৩.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	[৩.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[৩.৩] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[৩.৩.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	তারিখ	সংখ্যা	৪	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[৩.৪] একাউন্টিং সিস্টেম	[৩.৪.১] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২

*Handwritten signature*

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[৩.৫] নিজ দপ্তর	[৩.৫.১] নিজ দপ্তর পরিদর্শন	তারিখ	সংখ্যা	২	৮	৮	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[৩.৬] সমাপনী পরীক্ষা	[৩.৬.১] সমাপনী পরীক্ষার দায়িত্ব পালন	তারিখ	সংখ্যা	১	০	০	১	০	০	০	০	১	১
		[৩.৭] শিক্ষা কমিটির সভা	[৩.৭.১] শিক্ষা কমিটির সভায় যোগদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৬	২	১	০	৮	৮

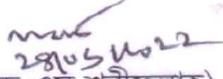
*Handwritten signature*

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
																৮
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

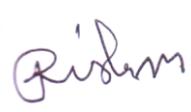
*(Signature)*

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ময়মনসিংহ, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, নান্দাইল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সবাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

  
(এ এইচ এম শরীফুল্লাহ)  
ইন্সট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
নান্দাইল, ময়মনসিংহ

28/06/2022  
তারিখ

  
(মুহাম্মদ রকিবুল ইসলাম তালুকদার)  
সুপারিনটেনডেন্ট  
পিটিআই, ময়মনসিংহ।

28/06/2022  
তারিখ

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা	Abbreviation	Elaboration
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	MoPME	Ministry of Primary and Mass Education
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	DPE	Directorate of Primary Education
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন	NAPE	National Academy for Primary Education
৪	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম গ্র্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড	NCTB	National Curriculum and Textbook Board
৫	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন গ্র্যান্ড রিসার্চ	IER	Institute of Education and Research
৬	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস	DD office	Divisional Deputy Director Office
৭	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	PTI	Primary Teachers' Training Institute
৮	জেপ্রাশিঅ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	DPEO	District Primary Education Office
৯	ইউইও	উপজেলা এডুকেশন অফিস	UEO	Upazila Education Office
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	URC	Upazila Resource Center
১১	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন	DPEd	Diploma in Primary Education
১২	প্রাশিসপ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা	PECE	Primary Education Completion Examination
১৩	পিইডিপি-৪	চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি	PEDP 4	Fourth Primary Education Development Programme

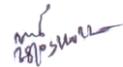
**সংযোজনী- ২:**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের
১.	[১.১] চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরি ও অনুমোদন	[১.১.১] লিফলেট তৈরি ও অনুমোদিত	পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রতিবেদন
২.	[১.২] চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ পরিদর্শিত	পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রতিবেদন
৩.	[১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৪.	[১.৪] প্রাক-প্রাথমিক প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৫.	[১.৬] ইউনিক আইডি প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৬.	[১.৭] ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৭.	[১.৮] প্রধান শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[১.৮.১] লিডারশীপ প্রশিক্ষণ	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৮.	[১.৯] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[১.৯.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	প্রাশিঅ, ডিডি অফিস, পিটিআই, জেপ্রাশিঅ, উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
		[১.৯.২] দপ্তর পরিদর্শিত	প্রাশিঅ, ডিডি অফিস, পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩ :

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সফর অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজ তৈরি	[১.৩.১] ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজ তৈরি ও সংরক্ষণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস	যোগাযোগ ও সংরক্ষিত তথ্য সংগ্রহ
শিক্ষক ডেপুটেশন	[২.১.১] যথাসময়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা	উপজেলা শিক্ষা অফিস	যোগাযোগ ও সংরক্ষিত তথ্য সংগ্রহ



সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইউআরসি, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b> ..... ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১২	লক্ষ্য মাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা স্কাফ	২	লক্ষ্য মাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্য মাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএলইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	৪ নির্দিষ্ট তারিখ	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	৩০-০৯-২০২২	৩১-১২-২০২২	৩১-০৩-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	৩০ জুন, ২০২৩ ও নির্ধারিত তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৪ সেপ্টেম্বর, ২০২২	৪ ডিসেম্বর ২০২২	৪ মার্চ ২০২৩	৪ জুন ২০২৩			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর	৩০ জুন, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০ জুন, ২০২৩			
						অর্জন							

*Handwritten signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ..... ৪</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১৫ আগস্ট ২০২২	লক্ষ্য মাত্রা	১৫ আগস্ট ২০২২	--	--	--			
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ প্রশিক্ষণের নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণের নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১০০	লক্ষ্য মাত্রা	--	১০০		---			
						অর্জন							
৩.২ প্রশিক্ষণ ভেন্যুর নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণ ভেন্যুর নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর/ প্রশিক্ষক	১০০	লক্ষ্য মাত্রা	--	১০০		--			
						অর্জন							
৩.৩ ইউআরসি তে সামাজিক কাজ পরিচালনার মাধ্যমে পরিবেশ সুন্দর রাখা	সামাজিক কাজ পরিচালিত	৪	দিন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ	৪০	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ নিজ অফিস ও বিদ্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর	২০	লক্ষ্য মাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন							
৩.৫ একাডেমিক কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	৪	%	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ	৯৬	লক্ষ্য মাত্রা	৯৭	৯৬	৯৬	৯৫			
						অর্জন							

*mt*  
*20/2/22*

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ফরম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ডি-নথির ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১২/০১/২০২৩	১৯/০১/২০২৩	২৫/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৬/০৪/২০২৩

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

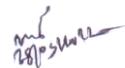
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

*Handwritten signature*

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-



সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	১.২) স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ৩১-০১-	তারিখ	০৩	--	--	৩১ ডিসেম্বর ২০২২	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১ জানুয়ারি ২০২৩	-	
		১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	১৫ অক্টোবর ২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-	
		১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	১.৪.১) তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	--	--	৩১ ডিসেম্বর ২০২২		৩১ জানুয়ারি ২০২৩	৩১ জানুয়ারি ২০২৩	-	-
		১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	--	--	৩	২	১	-	-	
		১.৬) তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	--	--	৩	২	১	-	-	

*Handwritten signature*