

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।

১ম ত্রৈমাসিক রিটার্নঃ জুলাই/২২-সেপ্টেম্বর/২০২২খ্রি.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব ব্যক্তি /পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০	০	০	০১		
						অর্জন	০১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%				২৫%		
						অর্জন	২৫%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১		-		০১		
						অর্জন	০১				০১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০১টি (২৫জন)	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	-		০১		
						অর্জন	০১						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইজুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস সহকারী	০৪টি ২৯/০৯/২০২২ ২ ২৯/১২/২০২২ ২ ৩০/০৩/২০২২ ৩ ২৯/০৬/২০২২ ৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৯/২২				০১		
						অর্জন	২৯/০৯/২২						

ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচাচার .....												
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১ জুলাই ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০২২	৩১ জুলাই ২০২২	-	-	১	
						অর্জন		৩১ জুলাই ২০২২				
৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%			১০০%	
						অর্জন		১০০%				
৩.২ নিজ দপ্তরে নিবন্ধন নথি যাচাই	নিবন্ধন নথি যাচাই	৮	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০				০	
						অর্জন						
৩.৩ এ উপজেলায় চলমান প্রকল্প সমূহের ঋণ আদায় কার্যক্রম তদারকি করে সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও প্রতিকারের ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রকল্প সমূহের ঋণ আদায় কার্যক্রম তদারকি	৮	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০		
						অর্জন						
৩.৪ নিজ দপ্তরের ভ্রমণভাতা বিল দাখিল ও অনুমোদন প্রক্রিয়া যাচাই	প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি		
						অর্জন						

স্মারক নং-২১৫

তারিখঃ ২৯/০৯/২০২২ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা সমবায় অফিসার, জামালপুর মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করা হলো।



১/০৯/২০২২

মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩