

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
পরিচালকের দপ্তর, জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ।
www.info.mymensingh.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৬.৬১০০.০৪৬.১৬.০০৪.২২.৯

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪২৯

০৩ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ১৫.৫৬.০০০০.০১০.০৫.০০১.২২.৫৩৩, তারিখ: ০৮.১২.২০২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) প্রতিবেদন - ১ (এক) সেট।



৩-১-২০২৩

উম্মুল খায়ের ফাতেমা
সিনিয়র তথ্য অফিসার


মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, তথ্য ভবন, ঢাকা।

ফোন: ০২৯৯৬৬৬৪৩১৭, মোবা. ০১৭১২১২৭০১০

ইমেইল: diomymen@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কার্যক্রম কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | মন্তব্য | | |
|---------------------|-----|--|------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------|-------|----------|---------|--|----|
| | | | | | | | | অসাধারণ | উত্তম | উত্তম | চলতি মান | | চলতি মানের নিম্নে | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ১৩ | ১৪ | |
| | | | | | | | | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | | | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পূরণন | [১.১.১] কমিটি পূরণগতি | সংখ্যা | ৩ | - | ২ ৩ ০২.১০.২০২২ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - | ১ম ত্রৈমাসিক-১ ২য় ত্রৈমাসিক-১ | |
| | | | | | | | | [১.৩.১] | ৯০ | ৮০ | ৭০ | | | ৬০ |
| | | | | | | | | [১.২.১] | ৯০ | ৮০ | ৭০ | | | ৬০ |
| | | | | | | | | [১.৪.১] | ৯০ | ৮০ | ৭০ | | | ৬০ |
| | | | | | | | | [১.৩] | ৯০ | ৮০ | ৭০ | | | ৬০ |
| সক্ষমতা অর্জন | ৭ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | - | ২ ৩ ২১.১১.২০২২ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - | ১ম ত্রৈমাসিক-১ ২য় ত্রৈমাসিক-১ অর্জন | |
| | | | | | | | | [২.২] | ৯০ | ৮০ | ৭০ | | | ৬০ |
| | | | | | | | | [২.২.১] | ৯০ | ৮০ | ৭০ | | | ৬০ |


 ০২/০৩/২০২৩
 উদ্বৃত্ত খামের ফাতেমা
 সিনিয়র ভ্যাকু অফিসার
 জেলা ওয়াকিল, ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
পরিচালকের দপ্তর, জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ।
www.info.mymensingh.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৬.৬১০০.০৪৬.১৬.০০৪.২২.১৮৯(১)

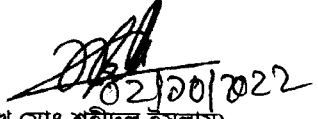
তারিখ: ১৭ আশ্বিন ১৪২৯
০২ অক্টোবর ২০২২

অফিস আদেশ

জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ এর ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ করার জন্য ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) নিম্নরূপভাবে কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

| ০১ | সহকারী পরিচালক | সভাপতি |
|----|--|------------|
| ০২ | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১ | সদস্য |
| ০৩ | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-২ | সদস্য |
| ০৪ | ঘোষক | সদস্য |
| ০৫ | সহকারী তথ্য অফিসার-১ | সদস্য সচিব |

পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করবে। গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হচ্ছে কিনা তা নিয়মিত পর্যালোচনা করবে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করবে। পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পূর্বক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করবে।


০২/১০/২০২২
(শেখ মোঃ শহীদুল ইসলাম)
সহকারী পরিচালক

ফোন: ০২৯৯৬৬৬৪৩১৭, মোবা: ০১৭২৮৯৬৬৮৪৬
ইমেইল: diomyen@gmail.com

নম্বর: ১৫.৫৬.৬১০০.০৪৬.১৬.০০৪.২২.১৮৯(১)/১(৮)

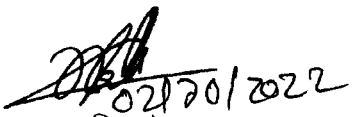
তারিখ: ১৭ আশ্বিন ১৪২৯
০২ অক্টোবর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, তথ্য ভবন, ঢাকা।

২) জনাব, জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ।

৩) সংশ্লিষ্ট নথি।


০২/১০/২০২২
শেখ মোঃ শহীদুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ
www.info.mymensingh.gov.bd

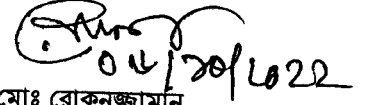
স্মারক নম্বর: ১৫.৫৬.৬১০০.০৪৬.১৬.০০৪.২২.১৯০(১)

তারিখ: ০৬.১০.২০২২ খ্রি।

“সভার নোটিশ”

আগামী ১০.১০.২০২২ খ্রি. তারিখ সকাল ১০ ঘটিকায় সহকারী পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ এর সভাপতিত্বে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যদের উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



মোঃ রোকুনুজ্জামান
সহকারী তথ্য অফিসার

ও

সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান
প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ
কমিটি, ময়মনসিংহ।

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ।
- ৩। সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি, ময়মনসিংহ।
- ৪। সদস্য, জনাব..... সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি, ময়মনসিংহ।
- ৫। অফিস নথি।

২.৬.২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ
www.info.mymensingh.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৬.৬১০০.০৪৬.১৬.০০৪.২২.২০৩(১)

তারিখ: ০৮.১২.২০২২খ্রি।

বিষয়: ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির ময়মনসিংহ এর সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির ময়মনসিংহ এর ১০.১০.২০২২ তারিখের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের আলোকে বাস্তবায়ন নিম্নরূপ:-

- ১। জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ২। পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এ বর্ণিত প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ বাস্তবায়ন কাজ নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে।
- ৩। হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করা হয়েছে।
- ৪। অফিসে আগত সেবা গ্রহিতাদের সাথে শোভন আচরণ প্রদর্শন করা হচ্ছে।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত ও কার্যক্রম চলমান রয়েছে।


০৮/১২/২০২২

শেখ মোঃ শহীদুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক

ও

সভাপতি, সেবা প্রদান
প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ
কমিটি, ময়মনসিংহ

মহাপরিচালক
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
তথ্য ভবন, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:-

- ১। সিনিয়র তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ।
- ২। সহকারী পরিচালক ও সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি, ময়মনসিংহ।
- ৩। সহকারী তথ্য অফিসার ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি, ময়মনসিংহ।
- ৪। সদস্য জনাব.....সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি, ময়মনসিংহ।
- ৫। অফিস নথি।



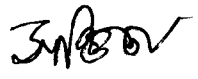


২.৩.২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ
www.info.mymensingh.gov.bd

“২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় উপস্থিতির হাজিরা শীট”

স্থান: সহকারী পরিচালকের কক্ষ, জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ।

তারিখ: ১০ অক্টোবর ২০২২ খ্রি.

| ক্রঃ নং | নাম ও পদবী | অফিসের ঠিকানা | মোবাইল নং | স্বাক্ষর |
|---------|--|------------------------------|-------------|---|
| ০১ | জনাব শেখ মোঃ শহীদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক | জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ | ০১৭২৮৯৬৬৮৪৬ |  |
| ০২ | জনাব মোঃ রোকুনুজ্জামান সহকারী তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ | ০১৭১২৮৫৮৩১২ |  |
| ০৩ | জনাব সঞ্চিতা সরকার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ | ০১৭৪২৬৩২৩৭৯ |  |
| ০৪ | জোয়্যা খন্দকার তুপ্তি অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ | ০১৭২৭৪৫৪৩২১ |  |
| ০৫ | জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম ঘোষক | জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ | ০১৯১১৯২২৭৮৮ |  |

২.৬.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ
www.info.mymensingh.gov.bd


২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ এর
কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : শেখ মোঃ শহীদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক, ময়মনসিংহ।
সভার স্থান : জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ।
তারিখ ও সময় : ১০.১০.২০২২ খ্রি. সকাল-১০.০০ টা।
উপস্থিত : পরিশিষ্ট-“ক” সংযুক্ত।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী তথ্য অফিসার, ময়মনসিংহ তথ্য অফিসের কর্মচারীদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ, প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ নিয়মিত পর্যবেক্ষণ, ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোডকরণ, দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বাক্স স্থাপন, সেবা গ্রহিতাদের সাথে শোভনীয় আচরণ প্রদর্শন সংক্রান্ত বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোকপাত করেন এবং নিম্ন বর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়:

- ১। জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।
- ২। পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এ বর্ণিত প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ বাস্তবায়ন কাজ নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করতে হবে।
- ৩। হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করতে হবে।
- ৪। অফিসে আগত সেবা গ্রহিতাদের সাথে শোভন আচরণ প্রদর্শন করতে হবে।

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সহকারী পরিচালক মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


১০/১০/২০২২
শেখ মোঃ শহীদুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক

ও
সভাপতি, সেবা প্রদান
প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ
কমিটি

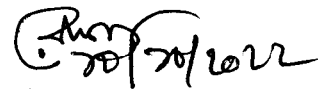
মহাপরিচালক
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
তথ্য ভবন, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৬.৬১০০.০৪৬.১৬.০০৪.২২.১৯১(১)

তারিখ: ১০.১০.২০২২ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। সিনিয়র তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ।
- ২। সহকারী পরিচালক ও সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি, ময়মনসিংহ।
- ৩। সহকারী তথ্য অফিসার ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি, ময়মনসিংহ।
- ৪। জনাব.....সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি, ময়মনসিংহ।
- ৫। অফিস নথি।


মোঃ রোকুনুজ্জামান
সহকারী তথ্য অফিসার

ও
সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান
প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ
কমিটি, ময়মনসিংহ।


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ
www.info.mymensingh.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৬.৬১০০.০৪৬.১৬.০০৪.২২.২০১(১)

তারিখ: ০৬.১২.২০২২ খ্রি।

বিষয়: জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ ও আপলোড করা হয়েছে। এক্ষেত্রে জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ এর সিনিয়র তথ্য অফিসার মহোদয়ের মোবাইল নাম্বারসহ তথ্যাদি ০৪.১০.২০২২ খ্রি. তারিখে সেবা বক্সে সংযোজন করা হয়েছে।


০৬/১২/২০২২

শেখ মোঃ শহীদুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক

ও

সভাপতি, সেবা প্রদান
প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ
কমিটি, ময়মনসিংহ

মহাপরিচালক
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
তথ্য ভবন, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:-

- ১। সিনিয়র তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ।
- ২।সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি, ময়মনসিংহ।
- ৩। অফিস নথি।

২.১ নাগরিক সেবা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ
সিটিজেন'স চার্টার

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিণোম পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে অভিযোগ করা যাবে |
|---------|--|--|--|----------------------------------|---|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ০১ | জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রতিকৃতি মজুদ থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ | চাহিদা/আবেদন প্রাপ্তি অনুযায়ী প্রেরণ | দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/মেইলে প্রাপ্ত আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস | বিনামূল্যে | ১০ কর্মদিবস | সিনিয়র তথ্য অফিসার নোবা: ০১৭১২১২৭০১০ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৬৪৩১৭ ই-মেইল: diomyemen@gmail.com | মহাপরিচালক, ফোনঃ ০২-৮-৩০০৬৪০ ই-মেইল: dgmasscommunication@gmail.com |
| ০২ | মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিকৃতি মজুদ থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ | চাহিদা/আবেদন প্রাপ্তি, অনুমোদন প্রেরণ | দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/মেইলে প্রাপ্ত আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস | বিনামূল্যে | ১০ কর্মদিবস | সিনিয়র তথ্য অফিসার নোবা: ০১৭১২১২৭০১০ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৬৪৩১৭ ই-মেইল: diomyemen@gmail.com | মহাপরিচালক, ফোনঃ ০২-৮-৩০০৬৪০ ই-মেইল: dgmasscommunication@gmail.com |
| ০৩ | চলচ্চিত্র প্রদর্শনী | নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রজেক্টরের মাধ্যমে প্রদর্শন | দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/মেইলে প্রাপ্ত আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস | বিনামূল্যে | ১০ কর্মদিবস | সিনিয়র তথ্য অফিসার নোবা: ০১৭১২১২৭০১০ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৬৪৩১৭ ই-মেইল: diomyemen@gmail.com | মহাপরিচালক, ফোনঃ ০২-৮-৩০০৬৪০ ই-মেইল: dgmasscommunication@gmail.com |
| ০৪ | উৎসর্গ সজীভানুষ্ঠান | নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী লোকসম্মিলিত পরিবেশন | দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/মেইলে প্রাপ্ত আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস | বিনামূল্যে | ১০ কর্মদিবস | সিনিয়র তথ্য অফিসার নোবা: ০১৭১২১২৭০১০ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৬৪৩১৭ ই-মেইল: diomyemen@gmail.com | মহাপরিচালক, ফোনঃ ০২-৮-৩০০৬৪০ ই-মেইল: dgmasscommunication@gmail.com |
| ০৫ | আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/মহিলা সমাবেশ/শিশু মেলা/কর্মশালা/কমিউনিটি সভা/ উঠান বেঠক/স্ক্রুস ও খড সমাবেশ | নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী আয়: যাতিক যোগাযোগ | দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/মেইলে প্রাপ্ত আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস | বিনামূল্যে | ১০ কর্মদিবস | সিনিয়র তথ্য অফিসার নোবা: ০১৭১২১২৭০১০ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৬৪৩১৭ ই-মেইল: diomyemen@gmail.com | মহাপরিচালক, ফোনঃ ০২-৮-৩০০৬৪০ ই-মেইল: dgmasscommunication@gmail.com |
| ০৬ | প্রচারসামগ্রী বিতরণ ও প্রদর্শন | নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী পোস্টার/লিফলেট/বুকলেট/পুঁক্তিকা/সাময়িকী ইত্যাদি বিতরণ ও ডিজিটাল ফিলা প্রদর্শন | জনগণের চাহিদার ভিত্তিতে ও সদর দপ্তর থেকে প্রাপ্ত সাপেক্ষে এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস | বিনামূল্যে | ১০ কর্মদিবস | সিনিয়র তথ্য অফিসার নোবা: ০১৭১২১২৭০১০ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৬৪৩১৭ ই-মেইল: diomyemen@gmail.com | মহাপরিচালক, ফোনঃ ০২-৮-৩০০৬৪০ ই-মেইল: dgmasscommunication@gmail.com |
| ০৭ | সড়ক প্রচার (পথ প্রচার) | সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সুনির্দিষ্ট লিখিত তথ্য উপাত্ত অনুযায়ী মাইকিং | সরকারি দাপ্তরিক প্যাড এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস | জালানী ও আনুষঙ্গিক ব্যয় অনুসারে | সরকারি বিষয়ে নির্দেশনা অনুযায়ী | সিনিয়র তথ্য অফিসার নোবা: ০১৭১২১২৭০১০ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৬৪৩১৭ ই-মেইল: diomyemen@gmail.com | মহাপরিচালক, ফোনঃ ০২-৮-৩০০৬৪০ ই-মেইল: dgmasscommunication@gmail.com |
| ০৮ | পাবলিক এড্বেস (পিএ কভারেজ প্রদান) | চাহিদা অনুযায়ী পাবলিক এড্বেস (পিএ ইকুশনেন্টস সিস্টেমের মাধ্যমে) | সরকারি কর্তৃক নির্ধারিত প্রকৃতির চাহিদা অনুসারে এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস | আনুষঙ্গিক ব্যয় অনুসারে | চাহিদা পূর্তে বর্ণিত সময় ও প্রয়োজন সাপেক্ষে | সিনিয়র তথ্য অফিসার নোবা: ০১৭১২১২৭০১০ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৬৪৩১৭ ই-মেইল: diomyemen@gmail.com | মহাপরিচালক, ফোনঃ ০২-৮-৩০০৬৪০ ই-মেইল: dgmasscommunication@gmail.com |

| | | | | | | | |
|---------|-------------------------------------|---|---|---------------------------------------|--|--|--|
| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে অভিযোগ করা যাবে |
| ০৯ | প্রেস বিক্রি | সুনির্দিষ্ট বিষয়ে সাংবাদিক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও সবযোগে প্রেস বিক্রি করা | বিষয়ভিত্তিক তথ্য/অনুযায়ী এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস | অনুমূল্যে এবং পরিশোধ খরচ | প্রেস বিক্রি এর জন্য পত্রজারি/অংকুরিক যোগাযোগে | সিনিয়র তথ্য অফিসার মোবা. ০১৭১২২২৭০১০ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৬৬৬৩৩৭ ই-মেইল: diomymen@gmail.com | মহাপরিচালক, ফোনঃ ০২-৮৩০০৬৪০ ই-মেইল: dgmasscommunication@gmail.com |
| ১০ | ভিডিও কনফারেন্স | নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী অনলাইন কনফারেন্স সিস্টেমের মাধ্যমে | দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/মেইলে প্রাপ্ত আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস | বিনামূল্যে | ১০ কর্মদিবস | সিনিয়র তথ্য অফিসার মোবা. ০১৭১২২২৭০১০ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৬৬৬৩৩৭ ই-মেইল: diomymen@gmail.com | মহাপরিচালক, ফোনঃ ০২-৮৩০০৬৪০ ই-মেইল: dgmasscommunication@gmail.com |
| ১১ | অনলাইন প্রচার | ওয়েব পোর্টাল/তথ্য বাতায়ন/সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যমে | ফেসবুক/ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস | বিনামূল্যে | ঊনুত্ত | সিনিয়র তথ্য অফিসার মোবা. ০১৭১২২২৭০১০ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৬৬৬৩৩৭ ই-মেইল: diomymen@gmail.com | মহাপরিচালক, ফোনঃ ০২-৮৩০০৬৪০ ই-মেইল: dgmasscommunication@gmail.com |
| ১২ | প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন | সুনির্দিষ্ট কর্মসূচির ভিত্তিতে সংজ্ঞামিলে প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন | দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/মেইলে প্রাপ্ত আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস | বিনামূল্যে | অংকুরিক | সিনিয়র তথ্য অফিসার মোবা. ০১৭১২২২৭০১০ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৬৬৬৩৩৭ ই-মেইল: diomymen@gmail.com | মহাপরিচালক, ফোনঃ ০২-৮৩০০৬৪০ ই-মেইল: dgmasscommunication@gmail.com |
| ১৩ | তথ্য অফিসার আইন অনুসারে তথ্য সরবরাহ | আইন দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতি অনুযায়ী | নির্ধারিত ফরম এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস | তথ্যের ধরণ ও পরিমাণ অনুসারে নির্ধারিত | আইন দ্বারা নির্ধারিত সময় | সিনিয়র তথ্য অফিসার মোবা. ০১৭১২২২৭০১০ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৬৬৬৩৩৭ ই-মেইল: diomymen@gmail.com | মহাপরিচালক, ফোনঃ ০২-৮৩০০৬৪০ ই-মেইল: dgmasscommunication@gmail.com |

২.২ অভ্যন্তরীণ সেবা

| | | | | | | | |
|--------|--|---|--|-------------------------------|------------------------------|--|--|
| ক্রঃনং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে অভিযোগ করা যাবে |
| ১ | | | | | | | |
| ০১ | বেতন ভাতাবিছুটি/জিপিএফ/পেনশন (ব্যক্তিগত প্রাপ্যতা) | পন্থাযোগাযোগে অধিদপ্তরের মঞ্জুরী, জেলা হিসাব রক্ষণ অফিসের প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী | জেলা হিসাব রক্ষণ অফিসের প্রত্যয়ন ও আবেদন এবং জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস ও জেলা তথ্য অফিস | বিনামূল্যে | জারিকৃত জিও এর সময় অনুযায়ী | সিনিয়র তথ্য অফিসার মোবা. ০১৭১২২২৭০১০ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৬৬৬৩৩৭ ই-মেইল: diomymen@gmail.com | মহাপরিচালক, ফোনঃ ০২-৮৩০০৬৪০ ই-মেইল: dgmasscommunication@gmail.com |
| ০২ | কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি/পেশাগত উন্নয়ন | চাহিদা/প্রাপ্যতা আলিঙ্গা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ও অভিজ্ঞতা বিনিময় | সাদা কাগজে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস | বিনামূল্যে | ১০ কর্মদিবস | সিনিয়র তথ্য অফিসার মোবা. ০১৭১২২২৭০১০ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৬৬৬৩৩৭ ই-মেইল: diomymen@gmail.com | মহাপরিচালক, ফোনঃ ০২-৮৩০০৬৪০ ই-মেইল: dgmasscommunication@gmail.com |

উনুত্তরীকৃত ১২/০২/২০২৩
সিনিয়র তথ্য অফিসার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ
www.info.mymensingh.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৬.৬১০০.০৪৬.১৬.০০৪.২২.১৯৭(১)

তারিখ: ১৭.১১.২০২২ খ্রি।

“নোটিশ”

আগামী ২১.১১.২০২২ খ্রি. তারিখ সকাল ১০ ঘটিকার সময় সিনিয়র তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ মহোদয়ের সভাপতিত্বে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান এবং নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেওয়া হবে।

উক্ত প্রশিক্ষণে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


২৭/১১/২০২২

(শেখ মোঃ শহীদুল ইসলাম)
সহকারী পরিচালক

ও

সভাপতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি
জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ।

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ।
- ৩। জনাব, জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ।
- ৪। অফিস নথি।


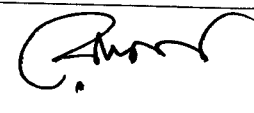

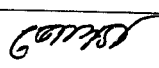

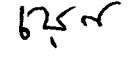

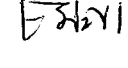
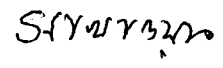
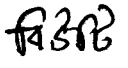
২.৩.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ
www.info.mymensingh.gov.bd

জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান এবং নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণের হাজিরা শীট।

স্থান: সিনিয়র তথ্য অফিসারের কক্ষ, জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ।

তারিখ: ২১.১১.২০২২ খ্রি.

| ক্রঃ নং | নাম ও পদবী | স্বাক্ষর |
|---------|---|---|
| ০১ | জনাব শেখ মোঃ শহীদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক |  |
| ০২ | জনাব মোঃ রোকুনুজ্জামান সহকারী তথ্য অফিসার |  |
| ০৩ | জনাব সফি়াতা সরকার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক |  |
| ০৪ | জোন্ম্যা খন্দকার তুপ্তি অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক |  |
| ০৫ | জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম ঘোষক |  |
| ০৬ | চয়ন কুমার ভট্টাচার্য সাইন অপারেটর |  |
| ০৭ | মোঃ শফিকুল ইসলাম এপিএই অপারেটর |  |
| ০৮ | মোছাঃ চম্পা বেগম অফিস সহায়ক |  |
| ০৯ | মোঃ সাখাওয়াত হোসেন অফিস সহায়ক |  |
| ১০ | বিডিটি আক্তার অফিস সহায়ক |  |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ
www.info.mymensingh.gov.bd


স্মারক নম্বর: ১৫.৫৬.৬১০০.০৪৬.১৬.০০৪.২২.১৯৮(১)

তারিখ: ২২.১১.২০২২ খ্রি।

“নোটিশ”

আগামী ২৯.১১.২০২২ খ্রি. তারিখ সকাল ১১ ঘটিকার সময় জেলা তথ্য অফিস, ০৬ নং জেলা পরিষদ ভবন, ময়মনসিংহ এ সিনিয়র তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ মহোদয়ের সভাপতিত্বে জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আয়োজন করা হয়েছে।

উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


২২/১১/২০২২

(শেখ মোঃ শহীদুল ইসলাম)

সহকারী পরিচালক

ও

সভাপতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি
জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ।

অনুলিপি:



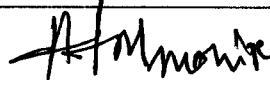
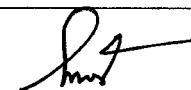
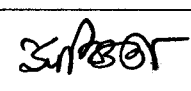


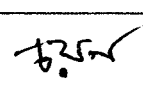
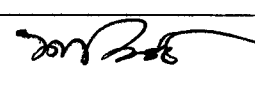
- ১। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ।
- ৩। জনাব
- ৪। অফিস নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ
www.info.mymensingh.gov.bd

“২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভায়
উপস্থিতির হাজিরা শীট”

স্থান: জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ।

তারিখ: ২৯.১১.২০২২ খ্রি.

| ক্রঃ নং | নাম, পদবি ও ঠিকানা | মোবাইল নং | স্বাক্ষর |
|---------|--|-------------|---|
| ০১ | শেখ মোঃ শহীদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ | ০১৭২৮৯৬৬৮৪৬ |  |
| ০২ | মোঃ রোকুনুজ্জামান সহকারী তথ্য অফিসার জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ | ০১৭১২৮৫৮৩১২ |  |
| ০৩ | এ টি এম মনিরুজ্জামান মনির সভাপতি ত্রিশাল প্রেসক্লাব, ময়মনসিংহ | ০১৭১১২৬৯৮৫৪ |  |
| ০৪ | মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী তথ্য অফিসার আঞ্চলিক তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ | ০১৭১৭৯৮৯৮১৮ |  |
| ০৫ | সঞ্চিতা সরকার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ | ০১৭৪২৬৩২৩৭৯ |  |
| ০৬ | মোছাঃ জোম্মা খন্দকার তুপ্তি অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ | ০১৭২৭৪৫৪৩২১ |  |
| ০৭ | মোঃ আমিনুল ইসলাম ঘোষক জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ | ০১৭৬৬৫৫৫৫১৮ |  |
| ০৮ | চয়ন কুমার ভট্টাচার্য সাইন অপারেটর জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ | ০১৭২১২৯২২২১ |  |
| ০৯ | মোঃ শফিকুল ইসলাম এপিএই অপারেটর জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ | ০১৮১৬৯০৯২১৬ |  |