

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসারের কার্যালয়
দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।
Email:dewanganjuao@cga.gov.bd



স্মারক নং-ইউএও/দেওয়ান/জামাল/৬৬৪

তারিখ : ১৩/০৬/২০২২খ্রি:

অফিস আদেশ

অত্র দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারী গণের ২০২১-২২ অর্থবছরের (ইন হাউজ) প্রশিক্ষণ সূচি নিম্নরূপ ভাবে নির্ধারণ করা হলো।


প্রশিক্ষণের সময় সূচিঃ ১৩/০৬/২০২২ খ্রিঃ, (১০:০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ ক) ওয়েব পোর্টাল বিষয়ে আলোচনা খ) ইন্টারনেট ব্যবহার বিধি সম্পর্কে আলোচনা গ) ই-নথি ঘ) শুদ্ধাচার সম্পর্কে আলোচনা।

সভাপতি: জনাব মোহাম্মদ আলী, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।

সঞ্চালক: জনাব মো: নুরুজ্জামান, অডিটর, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।

অতিথি বক্তা: জনাব মো: মানজুর আহাম্মেদ, সহকারী প্রোগামার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।


(মোহাম্মদ আলী)

উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার,
দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর
ফোনঃ ০১৩১৮৩৮০৪৬১

স্মারক নং-ইউএও/দেওয়ান/জামাল/৬৬৪(১-৪)

তারিখ : ১৩/০৬/২০২২খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।


১। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, হিসাব ভবন, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

[দৃষ্টি আর্কষণ: নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ অফিসার(প্রশাসন)]

২। মানজুর আহাম্মেদ, সহকারী প্রোগামার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।

৩। জনাব মো: নুরুজ্জামান, অডিটর, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।

৪। অফিস কপি।


(মোহাম্মদ আলী)

উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার,
দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর
ফোনঃ ০১৩১৮৩৮০৪৬১