

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Field of Performance)	স্বরের মান (Weight of Field)	কর্মসম্পাদন কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রাপ্ত মান		মুদ্রাসংকেত/নির্ধারিত মান (Target/ Criteria Value) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২৩	২০২৩-২৪ *প্রক্ষেপণ-২৩			
১. বিদ্যুৎ বিতরণ কার্যক্রম উন্নয়ন	৯৪	1.1 Reduction of System Loss	1.1.1. System Loss at billing Meter (w/o resale) (Lower better)	Cumulative	%	20	13.69%	10.08%	12%		
		1.2 Inspection & maintenance of distribution line	1.2.1 Inspection & Maintenance of Distribution line to the total energized Line including Grounding (FORM 569) (Higher better)	Cumulative	%	2	100%	98%	100%		
		1.3 Reducing Overloaded Transformer	1.3.1 Overloaded Distribution Transformer (Lower better)	Cumulative	%	1	0.08%	0.00%	0.08%		
		1.4 Meter Report	1.4.1 Action on Meter Report (Higher better)	Cumulative	%	1	100%	100%	100%		
		2.1 Improvement of institutional efficiency (Financial)	2.1.1 Accounts receivable (w/o resale & rebate) (Lower better)	Cumulative	Eqv. Month	8	1.00	1.54	1.30		
			2.1.2 Reduction of over 90 days consumer (Outstanding) from last fiscal Year (except Irrigation) (Higher better)	Cumulative	%	3	40%	40%	40%		
			2.1.3 Accounts Payable (Lower better)	Cumulative	Month	1	1	1	1		
			2.1.4 Collection Bill (CB) Ratio (w/o resale & rebate) (Higher better)	Cumulative	%	1	101.40%	94.42%	98%		
			2.1.5 Later-PBS Transaction (Higher better)	Cumulative	%	2	99.85%	94.49%	90%		
			2.1.6 Payment of Debt Service Liability (Higher better)	sum	Core Taka	4	15.38	19.22	15		
		2.2 Budget Implementation	2.1.7 O & M Expense per KWh (Excluding Power cost, Depreciation & Amortization expense. Interest expense and Provision for Uncollectible Amount. i.e. 0.5% of sale of electricity) (Lower better)	Cumulative	TK/ KWh	2	1.05	1.04	1.10		
			2.2.1 Revenue Budget Implementation	Cumulative	%	1	89.35%	78.00%	80%		
			2.2.1 Capital Budget Implementation	Cumulative	%	1	99.11%	74.00%	80%		
		2.3 Improvement of technical capacity	2.3.1 Maintenance and Up-gradation of TMLM software (Higher better)	Cumulative	%	2	11.45%	40.00%	90%		
			2.3.2 GIS Mapping of 33 KV/11 KV/6.35KV Line (Higher better)	sum	km	2	547.06	614.56	400		
2.3.3 Average Training hour per Employee (Higher better)	sum		Hour	1	90	59.79	65				
2.3 Transformer Repair	2.3.1 Ratio of Repaired Transformer to the total Repairable Transformer (Higher better)	Cumulative	%	2	95.78%	100%	95%				

*(Signature)*  
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (স্ব)


*(Signature)*


*(Signature)*

*(Signature)*





कार्यक्षेत्र (Field of Performance)	क्रेडिट वजन (Weight of Field)	कार्य (Activities)	कार्यक्षेत्र सूचक (Performance Indicators)	गणना पद्धति (Calculation Method)	एकक (Unit)	क्रेडिट वजन (Weight of Performance Indicators)	प्रकृत अर्जन		Criteria Value 2022-20 अपेक्षित (200%)	प्रक्षेपण (Projection) 2020-28	प्रक्षेपण (Projection) 2028-28
							2020-22	2022-22 *एप्रिल-22			
०. अंतरिक्ष संचारण आवृत्ति उत्पादन निर्देशन प्रकार निष्कर्ष	8	3.1. Ensure uninterrupted electricity supply 3.2. Ensure quality electricity supply 3.3 Reduce of Damaged Transformer	3.1.1. System Average Interruption Duration Index (SAIDI) (Lower better)	Sum	Minutes	1	957.07	380.45	1020		
			3.1.2. System Average Interruption Frequency Index (SAIFI) (Lower better)	Sum	Times	1	5.129	16	40		
			3.2.1. Power Factor at each billing point (Higher better)	Average	%	1	0.96%	0.97%	0.92%		
8. नए बिजु प्रकार आवृत्ति निष्कर्ष	2	4.1.1. Demand note will be issued within 2 working days after receipt, complete application for domestic connection (LT) (Higher better)	4.1.1. Demand note will be issued within 2 working days after receipt, complete application for domestic connection (LT) (Higher better)	Cumulative	%	2		50.45%	70%		
			4.1.2. Domestic connection (LT) will be ensured within 2 working days after deposit of Security money & House wiring certificate (Higher better)	Cumulative	%	2		50.17%	70%		
			4.1.3. For 11 kV and above voltage level connection, Demand note will be issued after completion of field inspection within 13 working days of application subject to fulfillment of all conditions (Higher better)	Cumulative	%	2		100%	70%		
4.2. Customer satisfaction	2	4.2.1 Public Hearing arranged by PBS-Head/zonal Office in presence of Local Administration/Local body/ REB Officials (Higher better)	4.2.1 Public Hearing arranged by PBS-Head/zonal Office in presence of Local Administration/Local body/ REB Officials (Higher better)	Sum	Number	2	36	17	12		
			4.2.2 Timeliness to attend Consumer's complain (Higher better)	Cumulative	%	2	100%	100%	100%		
Total	70										


  
 M. S. Ghosh  
 Chief Engineer (Supply)  
 Circle Office, Ranchi-3

  
 M. S. Ghosh  
 Chief Engineer (Supply)  
 Circle Office, Ranchi-3

  
 M. S. Ghosh  
 Chief Engineer (Supply)  
 Circle Office, Ranchi-3

  
 M. S. Ghosh  
 Chief Engineer (Supply)  
 Circle Office, Ranchi-3

  
 M. S. Ghosh  
 Chief Engineer (Supply)  
 Circle Office, Ranchi-3

  
 M. S. Ghosh  
 Chief Engineer (Supply)  
 Circle Office, Ranchi-3



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার অর্জন	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫

২.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২			
২.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	এজিএম (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এজিএম (এমএস)	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২			
২.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	০৪ টি সেশন	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২			
২.৫ কর্ম-পরিশোধ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার-পরিশুদ্ধতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিশোধ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সকল অফিস ও বিভাগীয় প্রধান	০২ টি ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০২ টি ৩০/৬/২২				০২ টি ৩০/০৬/২৩		


২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার .....৩


২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন/ আইটি)	৩০/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২২						
---	------------------------------------	---	-------	-----------------------	------------	--------------	----------	--	--	--	--	--	--

*Rana*

*Tanvir*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২২-২০২৩					মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহণ	রেজিস্টার স্থানগোপন	৮	তারিখ	এজিএম (এমএস)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ গ্রাহকদের সাথে উঠান বৈঠক আয়োজন	উঠান বৈঠক করা	৮	সংখ্যা	এজিএম (এমএস)	০৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০২ টি	০২ টি	০২ টি	০২ টি		
৩.৩ অধীনস্থ অফিস মনিটরিং/পরিদর্শন	মনিটরিং/পরিদর্শন	৮	সংখ্যা	অফিস প্রধান	০৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০২ টি	০২ টি	০২ টি	০২ টি		
৩.৪ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	৮	সংখ্যা	এজিএম (এমএস)	৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০২ টি	০২ টি	০২ টি	০২ টি		

  
 মোঃ হাশেমুল আলম খন্দকার  
 এজিএম (প্রশাসন)  
 ময়মনসিংহ শক্তি বিভাগ সচিবালয়


  
 মোঃ আমজাদ হোসেন  
 এজিএম (স্ব.সে.)  
 ময়মনসিংহ শক্তি-৩


  
 মোঃ হাশেমুল আলম খন্দকার



## বিষয়ঃ পবিত্রের জাতীয় শূদ্ধতার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ সংক্রান্ত।

অনুচ্ছেদ নং	কার্যক্রমের নাম	বাপবিবো কর্তৃক গৃহীত কাজের বিস্তারিত বিবরণ	মন্তব্য
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	<p><b>স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্তঃ</b></p> <p>(১) সদর দপ্তরের প্রবেশ মুখে খার্মাল স্ক্যানার দ্বারা তাপমাত্রা পরিমাপ করা হয়।</p> <p>(২) অফিসের প্রবেশমুখে সাবান/পানি বা হ্যান্ড স্যানিটাইজার/হেলিক্সল দিয়ে হাত জীবনমুক্ত করা হয়।</p> <p>(২) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাঝে মাস্ক বিতরণ করা হয়।</p> <p><b>অকেজো মালামাল অপসারণঃ</b></p> <p>(১) স্টোর সমূহের অকেজো মালামাল সমূহ কনভেনেশন পূর্বক ডিসপোজালের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।</p> <p><b>পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্তঃ</b></p> <p>(১) ডেজু ও চিকুনগুনিয়া রোগের প্রাদুর্ভাব রোধকল্পে সিনিতির আঞ্জিনা ও এর আশেপাশের পরিবেশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়।</p> <p>(২) অফিসে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান/যাতায়াতের স্থান সমূহ প্রতিদিন একাধিকবার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়।</p>	বাস্তবায়ন কাজ চলমান রয়েছে।

  
 MD. RASHIDUL ALAM, KHANDOKER  
 AGM (Admin/HR)  
 Mymensingh Palli Bidyt Samity-3

  
 তারেক রহমান (জ্যেষ্ঠ)  
 সহকারী কোম্পানি ম্যানেজার (জ্যেষ্ঠ)  
 ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩