

সংযোজনী-৪: আঞ্চলিক/বাচ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-গরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/বাচ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যাবয়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অবধি বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যাবয়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
২.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এক্সিএম (প্রশাসন)	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি ১০০%	১টি ১০০%	১টি ১০০%	১টি ১০০%			
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	এক্সিএম (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি ১০০%	১টি ১০০%	১টি ১০০%	১টি ১০০%			
২.৩ শূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এক্সিএম (সমন্বয় সেবা)	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি ১০০%	১টি ১০০%	১টি ১০০%	১টি ১০০%			
২.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	এক্সিএম (এইচআর)	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি ১০০%	১টি ১০০%	১টি ১০০%	১টি ১০০%			
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিউএইউভুক্ত অকেজো মাগামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি নিষ্পত্তিকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাথমিকার প্রাথমিক কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	এক্সিএম (প্রশাসন)	* ০২ টি ৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							*০২ (মুঠ) টি কাজের বিস্তারিত বিবরণ ১ পাতা এবং উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২ টি আলোকচিত্র (পেরিসিই-২)

মোঃ মোজাম্মেল হক ময়মনসিংহ
 এজিএম (সিইও)
 ময়মনসিংহ-৩

KASHIMU ALAM KHANOMER
 AGM (ADMINISTRATIVE)
 ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩

০২ জুন ২০২৪

MD. Soidif Rupa
 DGM (Tech)
 ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যতার.....														
২.১ ২০২০-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ														
	ক্রম-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	এক্সিএম (প্রশাসন)/এক্সিএম (আইটি)	৩১/০৭/২০২৩	অর্জন	৩১/০৭/২৩							* ৩১-০৭-২০২৩: তারিখের মধ্যে কার্যক্রম পরিবর্তন ওয়েব সাইটে আপলোড করা।
৩. শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং সুনীতি প্রতিরোধে সংরক্ষক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ০১নং সহ ন্যূনতম ০৪টি কার্যক্রম)														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	রেজিস্ট্রার হালনাগাদ সেবাগ্রহীতার মতামত সংক্ষেপ	৮	%	এক্সিএম (সেবায় সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২ গ্রাহকদের সাথে উঠান বৈঠক আয়োজন	উঠান বৈঠক করা	৮	সংখ্যা	এক্সিএম (সেবায় সেবা)	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ টি	অর্জন	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	
৩.৩ অধীনস্থ অফিস	মনিটরিং/পরিদর্শন	৮	%	সকল অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
৩.৪ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উৎসুকরণ সভা	বিদ্যুৎ ব্যবহারে উৎসুকরণ সভা	৮	সংখ্যা	এক্সিএম (সেবায় সেবা)	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ টি	অর্জন	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান খান
এক্সিএম ইঞ্জিনিয়ার
মহাবিন-৩

তারেক রহমান (স্বাক্ষর)
তারেক রহমান (স্বাক্ষর)
মহাবিন-৩

MD RASHADU ALAM KHAN
AGM (ADMINISTRATIVE)
Mymensingh Pali Bury Society-3

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
এক্সিএম (স্বাক্ষর)
মহাবিন-৩


Md. Sohel Rana
AGM (TECHNICAL)
Mymensingh Pali Bury Society-3


মোঃ মাদ আবুল কালাম আজাদ
জেনারেল ম্যানেজার
মহাবিন-৩


বিষয়: পবনের জাতীয় শূদ্ধাচার কোশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ সংক্রান্ত।


অনুচ্ছেদ নং	কার্যক্রমের নাম	মাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	মতব্য
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	<p>ক) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্তঃ</p> <p>(i) জেজু ও চিকুশুগুনিয়া রোপের প্রাদুর্ভাব রোধকল্পে সন্নিহিত আশিনা ও এর আশেপাশের পরিবেশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করা;</p> <p>(ii) অফিস, মসজিদসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান/যাতায়াতের স্থানসমূহ প্রতিদিন একাধিকবার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা।</p> <p>খ) গ্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্তঃ</p> <p>গ্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।</p>	<p>উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২ টি আলোকচিত্র ধারণ করতে হবে এবং কার্যব্যবস্থা গ্রহণের পরবর্তী আলোকচিত্রও ধারণ করতে হবে।</p> <p>কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহের কার্যাদেশ, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক।</p>	<p>৩০ জুন ২০২৪ খ্রিঃ এর মধ্যে বাস্তবায়িত হবে।</p>



 মাস্তবায়ন শাখার
 প্রধান ইঞ্জিনিয়ার
 মসজিদ-৩


 তারেক মতমান (আইটি)
 সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (আইটি)
 মসজিদ-৩


 Md. RASHIDUL ALAM KHAN
 AGM (ADMINISTRATIVE)
 Mymensingh Pali Bazar Saman-3
 মোঃ রাশিদুল আলম
 এজিএম (অ্যাড)
 মসজিদ-৩


 মাস্তবায়ন শাখার
 প্রধান ইঞ্জিনিয়ার
 মসজিদ-৩


 Md. Sofiqul Rana
 DIGM (Tech)
 01750000000


 মাস্তবায়ন শাখার
 জেনারেল ম্যানেজার
 মসজিদ-৩