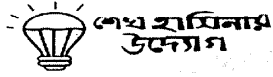




ISO 9001:2015 Certified



ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩  
Mymensingh Palli Bidyut Samity-3.  
(এলাকা ভিত্তিক পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রম)

ময়মনসিংহ পবিস-৩

শম্ভুগঞ্জ, সদর, ময়মনসিংহ।

Email: mpbs3@yahoo.com

Web: pbs3.mymensingh.gov.bd

মজিব  
বসব

স্মারক নং-২৭.১২.৬১৫২.৫৬৪.০১.০৩৮.২৩.

তারিখ: ১২ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে প্রিন্টিং মালামাল সরবরাহের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি।

ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ এর প্রিন্টিং মালামাল নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী সরবরাহের জন্য বাংলাদেশী প্রকৃত উৎপাদনকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র (RFQ) আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
০১	বার্ষিক কর্ম মূল্যায়ন শ্রেণি (০৪ হতে ১৮) পর্যন্ত : সাইজ-১১.৭৫" x ১৩.৭৫" ২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী হালকা আকাশী, ৪ পাতায় ০১ সেট উভয় পৃষ্ঠা অফসেট ছাপা (নমুনা মোতাবেক)।	৫০০ সেট		
০২	বার্ষিক কর্মমূল্যায়ন শ্রেণি (০১ হতে ০২) পর্যন্ত : সাইজ- ১১.৭৫" x ১৩.৭৫" ২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী হালকা হলুদ, ২ পাতায় সেট উভয় পৃষ্ঠা অফসেট ছাপা নমুনা মোতাবেক।	৩০০ সেট		
০৩	উপকেন্দ্র ডিম্বাক্ত সাপ্লাই রেজিস্টারঃ ১৩.৫০" x ৮.৫০" ২৯ পাউন্ড সমমানের লেজার পেপার, ২০০ পাতায় রেজিস্টার চামড়ার বাঁধাই সহ নাষারিং (নমুনা মোতাবেক)।	২০ টি		
০৪	লাল নোটিশ বইঃ ৮.৫" x ৬.৫০", সাদা কাগজে অফসেট ছাপা, ১০০ পাতা প্যাড বাঁধাই, নমুনা মোতাবেক।	৬০০ বই		
০৫	লিগ্যাল নোটিশ/উকিল নোটিশ সাইজ- ১১.৫" x ৮.২৫", ১০০ শীটে প্যাড, ২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী সাদা কাগজ, নমুনানুযায়ী অফসেট ছাপা।	৬০০ বই		
০৬	গেট পাস রেজিস্টার : ১৩.৫০" x ৮.৫০", ২৯ পাউন্ড সমমানের লেজার পেপার, ২৫০ পাতার রেজিস্টার, চামড়ার বাঁধাই সহ নাষারিং (নমুনা মোতাবেক)।	১০ টি		
০৭	মিটার রিডিং কন্টোল শীট (২০৬) : ১১" x ৮.৫০", ৪০ পাঃ উন্নতমানের লেজার পেপার, অফসেট ছাপা, সাইডে পাঃ (নমুনা মোতাবেক)।	১০,০০০ শীট		
০৮	দৈনিক বিদ্যুৎ বিল আদায় বিবরণী বই : সাইজ- ১২" x ৮", ১০০ পাতার বই, প্যাড বাঁধাই, অফসেট ছাপা (নমুনা মোতাবেক)।	১০০০ বই		
০৯	এক অবস্থানের সেবা রেজিস্টার : ১৩.৫০" x ৮.৫০", ২৯ পাউন্ড সমমানের লেজার পেপার, ২৫০ পাতার রেজিস্টার, চামড়ার বাঁধাই সহ নাষারিং (নমুনা মোতাবেক)।	২০ টি		
১০	সেচ সংযোগের চুক্তিপত্রঃ- সাইজ-১১" x ৮.৭৫", ২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী সাদা কাগজ, ৪ পৃষ্ঠায় সেট, ১০০ সেটে প্যাড, উভয় পৃষ্ঠায় অফসেট ছাপা।	৫০ বই		
১১	মিটার রেকর্ড বুক রেজিস্টার : ১৩.৫০" x ৮.৫০", ২৯ পাউন্ড সমমানের লেজার পেপার, ২৫০ পাতার রেজিস্টার, চামড়ার বাঁধাই সহ নাষারিং (নমুনা মোতাবেক)।	২০ টি		
১২	উপকেন্দ্র দৈনিক লোড সংরক্ষন বই রেজিস্টার : (নমুনা মোতাবেক)।	২০ টি		
১৩	দৈনিক নগদ আদায় রেজিস্টার : ১৩.৫০" x ৮.৫০", ২৯ পাউন্ড সমমানের লেজার পেপার, ২৫০ পাতার রেজিস্টার, চামড়ার বাঁধাই সহ নাষারিং (নমুনা মোতাবেক)।	২০ টি		

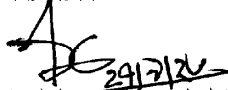
দরপত্র গ্রহণ ও খোলার বিবরণঃ

	তারিখ	সময়	স্থান
দরপত্র গ্রহণ	০৩/১০/২০২৩ খ্রিঃ	বেলা ১১:০০ ঘটিকা	ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ সদর দপ্তর, শম্ভুগঞ্জ, ময়মনসিংহ। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন (৯ম তলা) নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।

দরপত্র খোলা	০৩/১০/২০২৩ খ্রিঃ	বেলা ১১:০৫ ঘটিকা	ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ সদর দপ্তর, শঙ্কুগঞ্জ, ময়মনসিংহ। পরিচালক পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন (৯ম তলা) নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।
-------------	------------------	------------------	---


**শর্তাবলীঃ**

- ০১। আগ্রহী দরদাতাগণ অফিস সময়ে বর্ণিত ঠিকানা হতে অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করতে পারবেন।
- ০২। দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সী, আয়কর সনদ, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ও অন্যান্য কাগজপত্রাদির সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৩। দরপত্রের খামের উপর “ প্রিন্টিং মালামাল সরবরাহের দরপত্র” কথাটি স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে এবং খাম সীলগালা পূর্বক উপরের ছক অনুযায়ী দর দাখিল করতে হবে।
- ০৪। দরপত্র সম্পর্কে কারও কোন জিজ্ঞাসা থাকলে /ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে তা দরপত্র দাখিলের জন্য নির্ধারিত সময় সীমার কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে নিম্ন ঠিকানায় লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।
- ০৫। কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম সরবরাহের পর পবিস প্রতিনিধি কর্তৃক যাচাই করা হবে। বর্ণনা ও স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী না হলে কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে মালামাল সমূহ গ্রহণ করা হবে না এবং নিজ খরচে ফেরত নিয়ে যেতে হবে।
- ০৬। কার্যদেশে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে মালামাল নিজ খরচে ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ এর সদর দপ্তর, শঙ্কুগঞ্জ, ময়মনসিংহ-এ পৌছাতে হবে। যথাসময়ে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের চুক্তি মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ০৭। সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল স্বাপেক্ষে নিয়মানুযায়ী ভ্যাট/আয়কর কর্তনের পর একাউন্টস পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ০৮। কার্যদেশ প্রদানের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে নিজ খরচে ও নিজ দায়িত্বে মালামাল সমিতির সদর দপ্তরে সরবরাহ করতে হবে।
- ০৯। কার্যদেশ প্রদানের সময় মালামালের পরিমাণ কম/বেশী হতে পারে। এই ব্যাপারে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ১০। ময়মনসিংহ পবিস-৩ এর কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
- ১১। শর্তে উল্লেখ নাই এমন কোন বিষয়ের উদ্ভব হলে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

  
 (মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ)  
 জেনারেল ম্যানেজার

**অনুলিপিঃ- (সদয় অবগতি ও বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহল প্রচারের অনুরোধসহ)**

- ০১। পরিচালক, পবিস মঃ ও ব্যঃ ও পঃ (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (দরপত্র গ্রহণ ও খোলার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি দপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবো এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, ময়মনসিংহ।
- ০৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-----পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, ময়মনসিংহ (উত্তর)।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি কার্যালয়/সড়ক ও জনপথ, ময়মনসিংহ।
- ০৭। ডিজিএম, কারিগরী/ফুলপুর/দ্বন্দ্বগঞ্জ/হালুয়াঘাট খোবাবুড়া জোনাল অফিস, মপবিস-৩।
- ০৮। এজিএম (অর্থ/ওএন্ডএম/সদস্য সেবা/প্রশাসন/আইটি), মপবিস-৩।
- ০৯। এজিএম (ওএন্ডএম), তারাকান্দা সাব-জোনাল অফিস, মপবিস-৩।
- ১০। সহকারী প্রকৌশলী, বাপবিবো, ময়মনসিংহ (উত্তর)।
- ১১। মেসার্স.....
- ১২। জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি), মপবিস-৩: অত্র পবিস এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।
- ১৩। নোটিশ বোর্ড, মপবিস-৩।
- ১৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

  
 (মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ)  
 জেনারেল ম্যানেজার