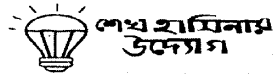




ISO 9001:2015 Certified



ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩  
Mymensingh Palli Bidyut Samity-3.  
(এপাকা ডিভিক পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রম)

ময়মনসিংহ পবিস-৩  
শঙ্কুগঞ্জ, সদর, ময়মনসিংহ।  
Email: mpbs3@yahoo.com  
Web: pbs3.mymensingh.gov.bd



স্মারক নং-২৭.১২.৬১৫২.৫৬৪.০১.০৩৮.২৩. ৩২৫৭

তারিখ: ১১ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে অভিন্ন কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম সরবরাহের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি।

ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ এর অভিন্ন কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী সরবরাহের জন্য বাংলাদেশী প্রকৃত উৎপাদনকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র (RFQ) আহবান করা যাচ্ছে।

| ক্রঃ<br>নং  | মালামালের বিবরণ  | একক | পরিমাণ                     | একক মূল্য  | মোট মূল্য |
|-------------|--|-----|----------------------------|------------|-----------|
| ০১          | অভিন্ন কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম :<br>সাইজ ৯.৫'x১১'(৮.৫'x১১' পারফুরেশন ব্যতীত),<br>70 GSM, প্রতি বক্সে ২০০০ শীট<br>(সমিতির নমুনা মোতাবেক)। | শীট | ১২২ বক্স<br>(২,৪২,০০০ শীট) |            |           |
| কথায়ঃ..... |  |     |                            | মোট টাকা = |           |

দরপত্র গ্রহণ ও খোলার বিবরণঃ

|              | তারিখ            | সময়             | স্থান   |
|--------------|------------------|------------------|---|
| দরপত্র গ্রহণ | ০৩/১০/২০২৩ খ্রিঃ | বেলা ১১:০০ ঘটিকা | ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩<br>সদর দপ্তর, শঙ্কুগঞ্জ, ময়মনসিংহ।<br>পরিচালক<br>পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর<br>বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন (৯ম তলা)<br>নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯। |
| দরপত্র খোলা  | ০৩/১০/২০২৩ খ্রিঃ | বেলা ১১:০৫ ঘটিকা | ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩<br>সদর দপ্তর, শঙ্কুগঞ্জ, ময়মনসিংহ।<br>পরিচালক<br>পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর<br>বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন (৯ম তলা)<br>নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯। |

শর্তাবলীঃ

- ০১। আগ্রহী দরদাতাগণ অফিস সময়ে বর্ণিত ঠিকানা হতে অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করতে পারবেন।
- ০২। দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সী, আয়কর সনদ, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ও অন্যান্য কাগজপত্রাদির সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

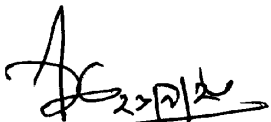
অঃপূঃ

- ০৩। দরপত্রের খামের উপর “ অভিন্ন কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম সরবরাহের দরপত্র” কথাটি স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে এবং খাম সীলগালা পূর্বক উপরের ছক অনুযায়ী দর দাখিল করতে হবে।
- ০৪। দরপত্র সম্পর্কে কারও কোন জিজ্ঞাসা থাকলে / ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে তা দরপত্র দাখিলের জন্য নির্ধারিত সময় সীমার কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে নিম্ন ঠিকানায় লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।
- ০৫। কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম সরবরাহের পর পবিস প্রতিনিধি কর্তৃক যাচাই করা হবে। বর্ণনা ও স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী না হলে কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে মালামাল সমূহ গ্রহণ করা হবে না এবং নিজ খরচে ফেরত নিয়ে যেতে হবে।
- ০৬। কার্যাদেশে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে মালামাল নিজ খরচে ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ এর সদর দপ্তর, শম্ভুগঞ্জ, ময়মনসিংহ-এ পৌছাতে হবে। যথাসময়ে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের চুক্তি মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ০৭। সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল স্বাপেক্ষে নিয়মানুযায়ী ভ্যাট/আয়কর কর্তনের পর একাউন্টস পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ০৮। কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে নিজ খরচে ও নিজ দায়িত্বে মালামাল সমিতির সদর দপ্তরে সরবরাহ করতে হবে।
- ০৯। কার্যাদেশ প্রদানের সময় মালামালের পরিমান কম/বেশী হতে পারে। এই ব্যাপারে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ১০। ময়মনসিংহ পবিস-৩ এর কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
- ১১। শর্তে উল্লেখ নাই এমন কোন বিষয়ের উদ্ভব হলে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

  
(মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ)  
জেনারেল ম্যানেজার

**অনুলিপিঃ- (সদয় অবগতি ও বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহল প্রচারের অনুরোধসহ)**

- ০১। পরিচালক, পবিস মঃ ও ব্যঃ ও পঃ (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (দরপত্র গ্রহণ ও খোলার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি দপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবো এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, ময়মনসিংহ।
- ০৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-----পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, ময়মনসিংহ (উত্তর)।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি কার্যালয়/সড়ক ও জনপথ, ময়মনসিংহ।
- ০৭। ডিজিএম, কারিগরী/ফুলপুর/ঈশ্বরগঞ্জ/হালুয়াঘাট ধোবাউড়া জোনাল অফিস, মপবিস-৩।
- ০৮। এজিএম (অর্থ/ওএন্ডএম/সদস্য সেবা/প্রশাসন/আইটি), মপবিস-৩।
- ০৯। এজিএম (ওএন্ডএম), তারাকান্দা সাব-জোনাল অফিস, মপবিস-৩।
- ১০। সহকারী প্রকৌশলী, বাপবিবো, ময়মনসিংহ (উত্তর)।
- ১১। মেসার্স:.....
- ১২। জুমিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি), মপবিস-৩: অত্র পবিস এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।
- ১৩। নোটিশ বোর্ড, মপবিস-৩।
- ১৪। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

  
(মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ)  
জেনারেল ম্যানেজার