

আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আজীব শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: তথ্য ও অভিযাগ শাখা।
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেতৃত্বকোণ।

কার্যালয়ের নাম	কর্মসূচিদান সংক্ষেপ	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২		বাস্তবায়ন অংগুলি পরিবারণ ২০২১-২০২২				মন্তব্য		
					অস্থায়াগ্রা/ অর্জন	১ম কেয়ার্টার	২য় কেয়ার্টার	৩য় কেয়ার্টার	৪র্ধ কেয়ার্টার	মোট			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নির্মিতকৃতা কার্যালয়ের সত্ত্বা আয়োজন	সত্ত্বা আয়োজন	৮	সংখ্যা	অতিরিক্ত	৮	অস্থায়াগ্রা	১	১	১	১	১		
১.২ নির্মিতকৃতা কার্যালয়ের সত্ত্বা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন নির্মাণ	৬	%	অতিরিক্ত	৮০%	অস্থায়াগ্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিয়ন্ত অংশীভূজনের (Stakeholders)	অনুষ্ঠিত সত্ত্বা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত	৮	অস্থায়াগ্রা	১	১	১	১	১		
১.৪ শুল্কচার সংস্কৃত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত	৪০	অস্থায়াগ্রা	১০	১০	১০	১০	১০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিউবেল্টেড আবেদ্জে মালামাল নিন্দিতকৃত পরিকল্পনা পরিকল্পনা বৃক্ষ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত	৪	অস্থায়াগ্রা	০১.১২.২১	১.১২.২১	১.৩.২২	১.৫.২২			
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ট্রেইনিং পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন যাত্রিপরিয়ন্ত বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৰণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ট্রেইনিং প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত	০১.০১.২২ জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ০১.০১.২২ ০১.০১.২২	অস্থায়াগ্রা	০১.১২.২১	১.১২.২১	১.৩.২২	১.৫.২২			
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (গ্রেয়াজ ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত	বিদ্যুৎকৃক্ষ সত্ত্বা/কর্মসূচা	৮	তারিখ	অতিরিক্ত	০১.০১.২১ জেলা (সিল্পা ও আইনিটি)	অস্থায়াগ্রা	০১.১২.২১	১.১২.২১	১.৩.২২	১.৫.২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকৰ শান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অথবাহ্রের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	কোয়ার্টার কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	মোট	অঙ্গীকৃত শান			
জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম- পরিবহনা ও পরিবাসক প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুকাচার প্রদান এবং পুরুষরপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরুষের সংখ্যা	১	তারিখ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	তারিখ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	০১.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১.৫.২২				
২. আর্থিক ব্যবস্থাগুলি উন্নয়ন.....						০১.১২.২১	অর্জন	-	০১.১২.২১	-	০১.৫.২২			
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের দ্বিতীয়- পরিকল্পনা (প্রকাশন অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবসায় পরিবহনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দ্বিতীয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ বাস্তবের ক্ষেত্রে	তারিখ বাস্তবের ক্ষেত্রে	০১.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১.১২.২১	-	০১.৫.২২			
২.২ প্রকাশন PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	প্রযোজ্ঞ নথে	অর্জন	-	-	-	-				
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন কর্মসূচি	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি	২	%	-	প্রযোজ্ঞ নথে	অর্জন	-	-	-	-				
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি লেন্সে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক ইস্তত্ত্ব করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক ইস্তত্ত্বিত	২	তারিখ	-	প্রযোজ্ঞ নথে	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-				
৩. শুকাচার এবং দুর্মুক্তি প্রতিবেদে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....						০১.০৫.২২	অর্জন	-	০১.১২.২১	-	০১.৫.২২			
৩.১ অনুমতি উত্তম চার্টার সংকলন ও ডিজিটাল প্রস্তুতকরণ	চার্টার সংকলন ও ডিজিটাল প্রস্তুতকরণ	৪	তারিখ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	তারিখ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	০১.০৫.২১ ০১.১২.২১ ০১.০৩.২২ ০১.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা	০১.১২.২১	অর্জন	০১.১২.২১	১.১২.২১	১.৩.২২	১.৫.২২		
৩.২ ভাল কাজের শীক্ষিত স্বীকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	অর্জন	৩	৩	৩	৩		
৩.৩ ইনেক্ষিপ্রিন্ট ও প্রিন্ট মিডিয়ার মাতবিনিয়ম সভা	মাতবিনিয়ম সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	অর্জন	৩	৩	৩	৩		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিপদন সূচক	সূচকবর শান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত	২০২১-২০২২						মন্তব্য		
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ বাস্তিপদ	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত শান	
১. সাথে মতবিনিয়ম সভার আয়োজন	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানির আয়োজন	আয়োজিত	জেলা	মাইক্রোফোন	অর্জন	৫								
৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি গণশুনানি আয়োজিত	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি	৮	সংখ্যা	জেলা	১৬০	অর্জন	১৩২						
৩.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণগার্হী	৮	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা	১২০	অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০			
				ম্যাজিস্ট্রেট									

সহকারী কর্মশীলন
সাধারণ শাখা

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা।

(মোঃ আরুফ হাসেম)
সহকারী কর্মশীলন
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা।