



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা  
তথ্য ও অভিযোগ শাখা



অক্টোবর/২১ মাসের নেতৃত্বকারী কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	কাজি মোঃ আবদুর রহমান
জেলা প্রশাসক	
সভার তারিখ	২৯ নভেম্বর ২০২১ খ্রি।
সভার সময়	বেলা ৩.০০ টা।
স্থান	জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'
উপস্থিতি সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করা হয়। বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শুনানো হয়। কোনো সংশোধনী না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়িকরণ করা হয়। অতঃপর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	

১। বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয় :

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশগ্রহণে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ নিয়মিত আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে নিয়মিত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা
২.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সভা করে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায়সমূহ নির্ধারণ করে তা দূরীকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায়সমূহ দূরীকরণের সিদ্ধান্ত হয়।	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ২. স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানসমূহ
৩.	ওয়েব-সাইট আপলোড করণ	এ জেলার সকল দপ্তরের স্ব স্ব ওয়েব সাইটে তথ্য আপলোড করতে হবে	স্ব – স্ব দপ্তর
৪.	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় মাঠ পর্যায়ের কাজে দায়িত্বশীলতা, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং আইনের সঠিক প্রয়োগের বিষয়টি চর্চা করণ	শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকলকে এ বিষয়ে চর্চা করতে হবে।	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ২. সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) ৩. স্ব – স্ব দপ্তর

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

কাজি মোঃ আবদুর রহমান  
জেলা প্রশাসক

বিতরণ (জ্যোষ্ঠতার

(নমানুসারে নথি) :

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব (রুটিন দায়িত্ব), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৩) সচিব, তথ্য কমিশন, ঢাকা।
- ৪) সিভিল সার্জন, নেত্রকোণা।
- ৫) .....,, নেত্রকোণা।
- ৬) প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, নেত্রকোণা।, (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)



কাজি মোঃ আবদুর রহমান

জেলা প্রশাসক