



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)



এন্টাবলিশমেন্ট অব ইন্টিগ্রেটেড এডুকেশনাল ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (IEIMS) প্রকল্প

**CRVS ব্যবস্থার আলোকে শিক্ষার্থীদের Unique Identification Number (UID) প্রদান সংক্রান্ত  
শিক্ষার্থী তথ্যছক (অনলাইন সফটওয়্যার এ) পূরণের নির্দেশিকা**

অনুসরণীয় গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহ:

- ২০২২ সালে ৬ষ্ঠ শ্রেণিতে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের তথ্যফরম পূরণ কার্যক্রম পরবর্তী নির্দেশনা না দেওয়া পর্যন্ত সাময়িকভাবে স্থগিত থাকবে।
- মুদ্রিত শিক্ষার্থী তথ্যছকে শিক্ষার্থীর শ্রেণি অনুযায়ী Data Entry করতে হবে। অর্থাৎ ফরমে শিক্ষার্থীদের যে শ্রেণি উল্লেখ রয়েছে সেই শ্রেণি হিসেবেই Data Entry দিতে হবে। অর্থাৎ সকল শিক্ষার্থীর তথ্য ২০২১ সাল বিবেচনা করে Entry করতে হবে।
- শিক্ষার্থীর পিতা/মাতা/অভিভাবকের জন্ম নিবন্ধন থাকলে অবশ্যই ১৭ ডিজিটে দিতে হবে। অর্থাৎ ১৩ ডিজিটের নম্বরের শুরুতে জন্ম সাল দিতে হবে।
- শিক্ষার্থীর BRN এবং জন্ম তারিখ এন্ট্রির পর শিক্ষার্থীর নাম প্রদর্শিত না হলে অন্যান্য তথ্য Entry দেওয়া যাবে না এবং প্রথম Page Save হবে না।

১. ডেটা এন্ট্রি করার জন্য পূর্বপ্রস্তুতি:

সঠিকভাবে ডেটা এন্ট্রি করার জন্য প্রত্যেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে নিম্নলিখিত নির্দেশাবলী গুলো মেনে চলার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

- ✓ হাতে পূরণকৃত শিক্ষার্থী তথ্যছক গুলো নিয়ে প্রত্যেক ক্লাসের জন্য একটি করে বান্ডেল তৈরি করুন এবং ফর্ম গুলোতে সিরিয়াল নাম্বার দিন।
- ✓ আপনার কম্পিউটার এ প্রতিষ্ঠানের EIIN দিয়ে একটি ফোল্ডার তৈরি করুন।
- ✓ EIIN ফোল্ডার এর ভিতরে প্রতিটি ক্লাসের জন্য পৃথক পৃথক ফোল্ডার তৈরি করুন।
- ✓ যে কোন একটি ক্লাসের বান্ডেল নিন ও ফর্মে সংযুক্ত ছবি স্ক্যান করে ফর্মে উল্লেখিত সিরিয়াল নাম্বার অনুযায়ী ছবির নাম দিন। যেমনঃ ৬.১, ৬.২, ৬.৩, ৭.১, ৭.২, ৮.১, ৮.২, ৯.১, ৯.২, ১০.১, ১০.২ ইত্যাদি। স্ক্যান করা ছবিটি ক্লাস ফোল্ডার এর ভিতর সংরক্ষণ করুন।
- ✓ ডেটা এন্ট্রি করার সময় ফর্মের সিরিয়াল নাম্বার অনুযায়ী ছবি সিলেক্ট করুন এবং আপলোড করা ছবির সাথে হাতে পূরণকৃত ফর্মের ছবি দেখে মিলিয়ে নিন।

২. আপনার কম্পিউটারে একটি ব্রাউজার (Ex. Google Chrome, Mozilla Fire Fox, Microsoft Edge) ওপেন করুন।

৩. ব্রাউজারে [www.banbeis.gov.bd](http://www.banbeis.gov.bd) সাইট ওপেন করুন।

৪. নিম্নের ছবির নির্দেশনা অনুযায়ী মেনুবার থেকে **IEIMS** মেনুতে ক্লিক করলে বক্সে **ইউনিক আইডি লাইভ সার্ভার** লেখা দেখা যাবে।



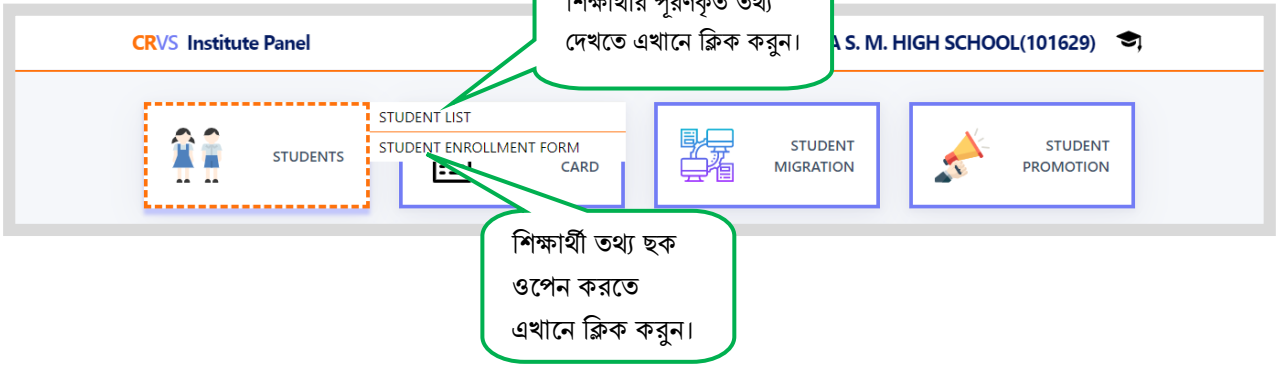
৫. ইউনিক আইডি লাইভ সার্ভার লেখার উপর ক্লিক করার পর Screen এ Institution লগইন পেইজ আসবে। অথবা সরাসরি <http://crvs-institute.banbeis.gov.bd/> ক্লিক করলে login page পাবেন। প্রতিষ্ঠান প্রধান লগইন পেইজ এ প্রদর্শিত User Type বক্সে এ Admin Select করবেন এর পর User ID বক্সে প্রতিষ্ঠানের EIIN এবং Password বক্সে 532688 লিখে login এ click করবেন।

৬. শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের অ্যাডমিন অর্থাৎ প্রতিষ্ঠান প্রধান একটি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের বিপরীতে সর্বোচ্চ পাঁচ জনের জন্য ইউজার তৈরি করতে পারবেন। শিক্ষকগণ প্রতিষ্ঠানপ্রধান কর্তৃক সৃষ্ট User ID ও Password ব্যবহার করে সফটওয়্যার এ লগইন করবেন। প্রতিষ্ঠানপ্রধান নির্ধারিত ড্যাশবোর্ড থেকে **User>>User ADD** মেনুতে এ ক্লিক করে নতুন User তৈরি করতে পারবেন। তৈরিকৃত User list দেখতে চাইলে User List এ Click করবেন।
৭. ডেটা এন্ট্রিতে নিয়োজিত শিক্ষকগণ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক তৈরিকৃত User ID ও Password ব্যবহার করে সিস্টেম এ login করবেন। সফলভাবে লগইন করার পর নিচের পেইজটি ওপেন হবে। আপনি সঠিকভাবে আপনার প্রতিষ্ঠানে লগইন করেছেন কিনা তা নিশ্চিত হওয়ার জন্য, নিম্নে প্রদর্শিত ছবির মতো উপরের ডান কোণায় প্রদর্শিত প্রতিষ্ঠানের নামের সাথে আপনার প্রতিষ্ঠানের নাম মিলিয়ে নিন।

STUDENT SUMMARY	
Total Student	: 2
Verified	: 0
Pending	: 2
Mismatch	: 0

STUDENT UID	
Total Student	: 2
Verified	: 1
Pending	: 1
Mismatch	: 0

৮. শিক্ষার্থী তথ্য ছক বের করার জন্য নিচের ছবির নির্দেশনা অনুযায়ী **Student Enrollment Form** (Students >> Student Enrollment Form) বাটন এ ক্লিক করুন।



৯. Student Enrollment Form এ ক্লিক করার পর নিচের পেইজ ওপেন হবে।

Page 1 Page 2 Page 3 Page 4

**শিক্ষার্থী তথ্য ছক 2021**  
ক অংশ

ইআইআইএন: 1 0 1 6 2 9 শিক্ষার্থীর আইডি: 1 0 1 6 2 9 2 0 2 1 0 0 0 0 2

# শিক্ষার্থীর প্রাথমিক তথ্য

১. শিক্ষার্থীর নাম (বাংলায় unicode): \*

২. শিক্ষার্থীর নাম (ইংরেজি বড় অক্ষরে): \*

৩. জন্ম নিবন্ধন নং: \*  10 digits.  13 digits.  17 digits.

৪. জন্ম তারিখ: \*

৫. জন্ম স্থান (নিজ জেলা): \*

৬. জেন্ডার: \*

৭. জাতীয়তা: \*

৮. ধর্ম: \*

৯. অধ্যয়নরত শ্রেণি: \*

১০. শ্রেণি রোল নং: \*

১১. বৈবাহিক অবস্থা: \*

১২. প্রতিবন্ধী কি না: \*  হ্যাঁ  না

১৩. রক্তের গ্রুপ: \*

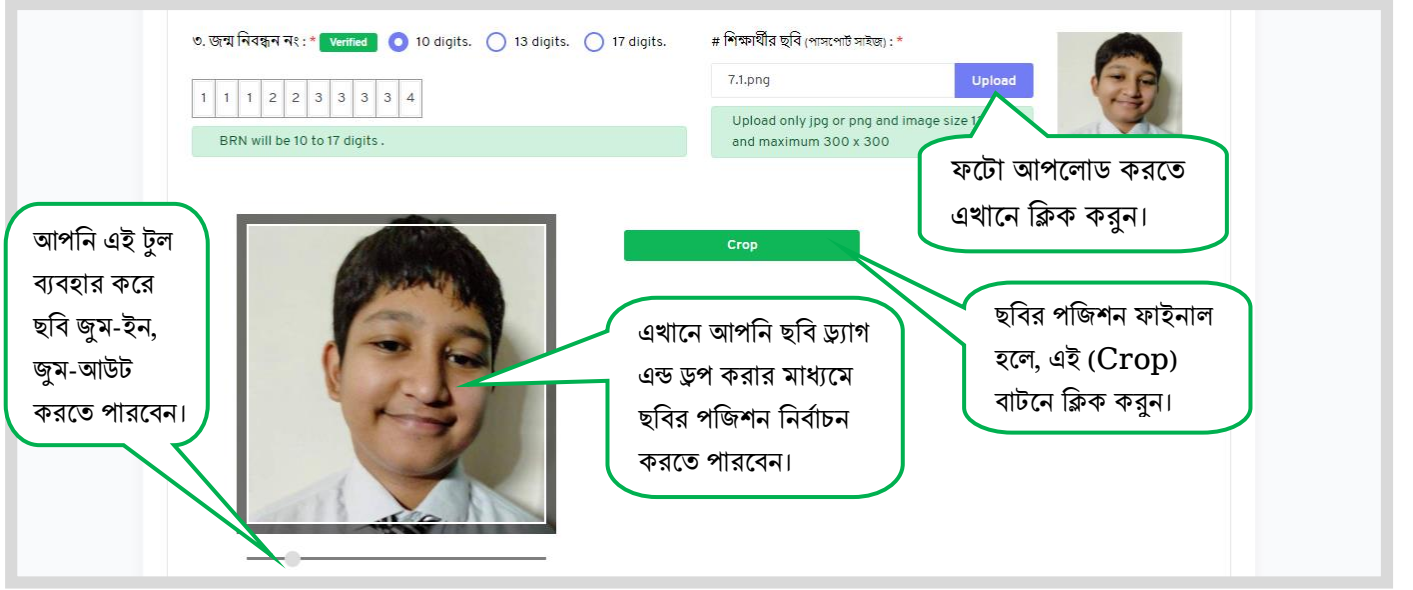
শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন নাম্বার অনুযায়ী রেডিও বাটন নির্বাচন করুন এবং নিচের ইনপুট বক্স এ লিখুন।

ফটো আপলোড করতে এখানে ক্লিক করুন।

উপরে প্রদর্শিত ফরমের ডাটা এন্ট্রির শুরুতেই শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন নম্বর ও জন্ম তারিখ এন্ট্রি দিতে হবে। এ দুটি তথ্য এন্ট্রি দিলে শিক্ষার্থীর নাম বাংলায় ও ইংরেজিতে এবং জেন্ডার, জাতীয়তা সয়ংক্রিয়ভাবে নিদিষ্ট স্থানে Autofill হবে। শিক্ষার্থীর নাম সরাসরি এন্ট্রি করার সুযোগ নেই।

## ১০. ছবি আপলোড সংক্রান্ত নিয়মাবলীঃ

উপরে প্রদর্শিত আপলোড/Choose image বাটনে ক্লিক করার পর, আপনার কম্পিউটার থেকে পূর্বে সংরক্ষিত শিক্ষার্থীর ক্লাস অনুযায়ী ফোল্ডার ওপেন করে ফর্মে উল্লেখিত সিরিয়াল নাম্বার অনুযায়ী ছবি সিলেক্ট করুন।



## নির্দেশনাবলী:

- ✓ আপনার একটি সাম্প্রতিক ছবি আপলোড করুন।
  - ✓ রঙিন ছবি আপলোড করুন। ব্ল্যাক অ্যান্ড হোয়াইট, মনোক্রোম, গ্রেস্কেল, মুখের খুব কাছাকাছি বা খুব বেশি দূরত্ব, ঝাপসা, অন্ধকার, অস্পষ্ট ছবি গ্রহণ করা হবে না।
  - ✓ স্বাচ্ছন্দ্য ভাবে সরাসরি ক্যামেরার দিকে তাকানো ছবি আপলোড করুন।
  - ✓ JPG, PNG ছবি নির্বাচন করুন।
  - ✓ সরবরাহিত টুল ব্যবহার করে ছবি জুম-ইন, জুম-আউট করতে পারবেন।
  - ✓ সরবরাহিত টুল ব্যবহার করে, আপনি ছবি ড্র্যাগ এন্ড ড্রপ করার মাধ্যমে আপনার পছন্দ মতো ছবির পজিশন নির্বাচন করতে পারবেন।
  - ✓ ছবির পজিশন ফাইনাল হলে, **CROP** বাটনে ক্লিক করুন। সয়ংক্রিয়ভাবে ছবি ৩০০x৩০০ পিক্সেলে নির্ধারিত স্থানে প্রদর্শিত হবে।
১১. মাতার এনআইডি নির্বাচন কমিশন সার্ভার থেকে সয়ংক্রিয়ভাবে যাচাই করা হবে। প্রথমে মাতার এনআইডি এবং জন্ম তারিখ এন্ট্রি করার পর, সয়ংক্রিয়ভাবে যাচাইয়ের জন্য অপেক্ষা করুন। সঠিকভাবে যাচাইয়ের পরে এনআইডি থেকে আসা তথ্য, মাতার নাম বাংলায় ও ইংরেজি বড় অক্ষরে ইনপুট বক্স এ সয়ংক্রিয়ভাবে চলে আসবে। (ব্যবহারকারীরা এনআইডি থেকে আসা তথ্য পরিবর্তন করতে পারবেন না।)
১২. প্রদত্ত নির্দেশনা অনুসারে পেইজ-০১ এ ফর্মের সমস্ত তথ্য সঠিক ভাবে পূরণ করুন এবং **Save and Next** বাটনে ক্লিক করুন। সফলভাবে তথ্য সংরক্ষণ হবার পরে নোটিফিকেশন মেসেজ আসবে এবং আপনি পরবর্তী ধাপ (পেইজ-০২) এ প্রবেশ করতে পারবেন।
১৩. পেইজ-০২ (তথ্যছকের ১৬ নাম্বার প্রশ্নে) এ পিতার এনআইডি নির্বাচন কমিশন সার্ভার থেকে সয়ংক্রিয়ভাবে যাচাই করা হবে। প্রথমেই পিতার এনআইডি এবং জন্ম তারিখ এন্ট্রি করার পর, সয়ংক্রিয়ভাবে যাচাইয়ের জন্য অপেক্ষা করুন। সঠিকভাবে যাচাইয়ের পরে এনআইডি থেকে আসা তথ্য, পিতার নাম বাংলায় ও ইংরেজি বড় অক্ষরে ইনপুট বক্স এ সয়ংক্রিয়ভাবে চলে আসবে।

১৪. পিতার এনআইডি সঠিকভাবে যাচাইয়ের পরে এনআইডি থেকে আসা ঠিকানা সম্পর্কিত তথ্য, স্থায়ী ঠিকানা (প্রশ্ন নাম্বার ১৮) ব্লক এর ইনপুট বক্স এ সয়ংক্রিয়ভাবে চলে আসবে। ব্যবহারকারীরা এনআইডি থেকে আসা তথ্য পরিবর্তন করতে পারবেন না।
১৫. নির্দেশনা অনুসারে পেইজ-০২ এ ফর্মের সমস্ত তথ্য সঠিক ভাবে পূরণ করুন এবং **Save and Next** বাটনে ক্লিক করুন। সফলভাবে তথ্য সংরক্ষণ হবার পরে নোটিফিকেশন মেসেজ আসবে এবং আপনি পরবর্তী ধাপ পেইজ-৩ এ সয়ংক্রিয়ভাবে প্রবেশ করতে পারবেন।
১৬. পেইজ-০১ এবং পেইজ-০২ সফলভাবে SAVE হওয়ার পরে শিক্ষার্থীদের জন্ম নিবন্ধন নাম্বার যাচাই এবং UID প্রদানের জন্য সয়ংক্রিয়ভাবে Request ওআরজি সার্ভারে যাবে। সঠিকভাবে যাচাইয়ের পরে ওআরজি ইউআইডি রিটার্ন করবে, যা CRVS ডেটাবেইস এ সংরক্ষণ করা হবে এবং ব্যবহারকারীর কাছে প্রদর্শিত হবে।
১৭. তথ্যছকের অংশ ‘খ’ এর ১ এবং ২ নং ক্রমিকের তথ্য সয়ংক্রিয়ভাবে পূরণ হবে।
১৮. পূর্ববর্তী শ্রেণির ফলাফল এন্ট্রির সময় পিএসসি/সমমান পরীক্ষার ক্ষেত্রে শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের নাম ইনপুট বক্সে এন্ট্রি করবেন। অন্যান্য সমস্ত পরীক্ষার ক্ষেত্রে, EIIN ইনপুট করার পর শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের নাম সয়ংক্রিয়ভাবে আসবে।
১৯. প্রদত্ত নির্দেশনা অনুসারে পেইজ-৩ এ ফর্মের সমস্ত তথ্য সঠিক ভাবে পূরণ করুন এবং **Save and Next** বাটনে ক্লিক করুন।
২০. প্রদত্ত নির্দেশনা অনুসারে পেইজ-০৪ এ ফর্মের সমস্ত তথ্য সঠিক ভাবে পূরণ করুন এবং **Submit** বাটনে ক্লিক করুন। সফলভাবে তথ্য সংরক্ষণ হবার পরে নিচের পেইজ আসবে এবং নিম্নলিখিত বার্তা পাবেন।

আপনি যদি পুনরায় ডেটা এন্ট্রি করতে চান তবে এখানে ক্লিক করুন।

✉ Student information has been saved successfully !

Go To Student Enrollment Form

Go To Student List

আপনি যদি শিক্ষার্থীর তালিকা দেখতে চান তবে এখানে ক্লিক করুন।

২১. শিক্ষার্থীদের তালিকা পেতে ড্যাশবোর্ড থেকে **Student** (Students >> Student List) মেনু লিংক এ ক্লিক করে, আপনার প্রয়োজন অনুযায়ী সার্চ Filter এ উল্লেখিত ইনপুট ফিল্ড এ ডেটা ইনপুট করুন এবং **SEARCH** বাটনে ক্লিক করুন।

CRVS Institute Panel

BALIGHONA S. M. HIGH SCHOOL(101629)

STUDENTS

STUDENT LIST

STUDENT ENROLLMENT FORM CARD

STUDENT MIGRATION

STUDENT PROMOTION

ATTENDANCE

REPORT

TEACHERS

STUDENT LIST							
Q Filter							
Show	50	entries	Search				
IMAGE	NAME	STUDENT ID	STUDENT UID	DATE OF BIRTH	PRESENT CLASS	ROLL NO	ACTION
	SHAINUR RAHAMAN	108684202100004	1016292020	19-May-2006	৬ষ্ঠ	05	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Details</a> <a href="#">Print</a>
	NAZMUS SALEHIN ISMAM	108684202100003	1011292000	03-Jan-2004	৮ম	04	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Details</a> <a href="#">Print</a>
	SHARMIN ALAM	108684202100002	2011292021	08-Oct-2006	৬ষ্ঠ	02	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Details</a> <a href="#">Print</a>
	HASAN SHEIKH	108684202100001	1021292019	20-Mar-2007	৬ষ্ঠ	01	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Details</a> <a href="#">Print</a>

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

### Layout: Student List

২২. শিক্ষার্থীদের তালিকা থেকে **Edit** বাটনে ক্লিক করে তথ্য পরিবর্তন করতে পারবেন। **Details** বাটনে ক্লিক করে শিক্ষার্থীর বিস্তারিত তথ্য দেখতে পারবেন।
২৩. শিক্ষার্থীর তথ্য প্রিন্ট করার জন্য শিক্ষার্থীদের তালিকা থেকে **Print** বাটনে ক্লিক করুন। সয়ংক্রিয়ভাবে একটি PDF ফাইল ডাউনলোড হবে, যার মাঝে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য থাকবে। ডাউনলোড শেষ হওয়ার পর PDF ফাইলটি প্রিন্ট করুন।
২৪. কোন কারনবসত বিদ্যুৎ চলে গেলে অথবা কম্পিউটার বন্ধ হয়ে গেলে, পুনরায় EIIN ও পাসওয়ার্ড দিয়ে সফটওয়্যার এ লগইন করুন এবং পূর্ববর্তী বিদ্যমান পেইজ থেকে ডেটা এন্ট্রি করা শুরু করুন।
২৫. ডেটা এন্ট্রি শেষ হলে লগআউট করে সফটওয়্যার থেকে বের হবেন। পুনরায় ডেটা এন্ট্রি করার জন্য সফটওয়্যার এ লগইন করে নিন।
২৬. লগআউট করার জন্য উপরের ডানপাশের কর্নার এ **Logout** বাটনে ক্লিক করুন।

সফটওয়্যার সংক্রান্ত জটিলতায় পরামর্শের জন্য নিচের প্রদত্ত নাম্বার এ যোগাযোগ করুন।

ক্র: নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর
০১	Md. Zulkausar	Senior Software Engineer	০১৮৮৯৯৬৭৫১৫
০২	Hasan Sheikh	Software Engineer	০১৮৮৯৯৬৭৫২৭

\*\*\*\*\* আপনার সহযোগিতার জন্য ধন্যবাদ \*\*\*\*\*