



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
শ্রম অধিদপ্তর  
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।  
www.rlo.mymensingh.gov.bd



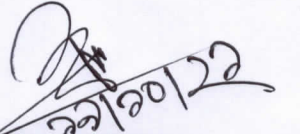
স্মারক নং- ৪০.০২.৬১০০.৩১৫.১৬.০১০.১৮.৬৯১

তারিখঃ ১৯/১০/২০২১ খ্রিঃ

বিষয়ঃ- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন আপলোডকরণ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ওয়েব পোর্টালে আপলোড করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: মোট ০১ (এক) পাতা।

  
(মির্জা ইকবাল মাহমুদ)  
উপ-পরিচালক (চ:দা:)  
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।


মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়  
শ্রম ভবন  
১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণি  
বিজয়নগর, ঢাকা- ১০০০।

স্মারক নং- ৪০.০২.৬১০০.৩১৫.১৬.০১০.১৮.৬৯১/১(২)

তারিখঃ ১৯/১০/২০২১ খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। পরিচালক (ট্রেড ইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ), শ্রম ভবন ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণি, বিজয়নগর, ঢাকা- ১০০০।
- ২। অফিস কপি।

  
(মির্জা ইকবাল মাহমুদ)  
উপ-পরিচালক (চ:দা:)  
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।

আঞ্চলিক মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন এর ১ম কোয়ার্টার এর রিপোর্টঃ  
আঞ্চলিক মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	১০০%		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০	১	০			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পরেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিরূপে উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইউভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কারপরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিরূপে	৩	সংখ্যা ও তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পরেন্ট	৪ ও ৩১/০৭/২১ ৩১/১০/২১ ৩১/০১/২২ ৩১/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩১/০৭/২১	১ ও ৩১/১০/২১	১ ও ৩১/০১/২২	১ ও ৩১/০৩/২২		১০০%	
						অর্জন	১ ও ৩১/০৭/২১	১ ও ৩১/১০/২১	১ ও ৩১/০১/২২	১ ও ৩১/০৩/২২		১০০%	
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা, ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পরেন্ট	৩০/০৬/২১ ০৪/১০/২১ ০৪/০১/২২ ০৪/০৪/২২ ০৪/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২১	০৪/১০/২১	৩১/০১/২১	৩০/০৬/২১		১০০%	
						অর্জন	৩০/০৬/২১	০৪/১০/২১	৩১/০১/২১	৩০/০৬/২১		১০০%	
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত বাছাই কমিটি	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

*[Signature]*

*[Signature]*



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		

২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ

২.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪		দপ্তর প্রধান/ভিডিও	৩১/৮/২১ ও ৩১/৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/৮/২১						৩১/৫/২২	১০০%	সার্ভার থাকার তারিখ আপডেট হয়েছে
--	-------------------------------------	---	--	--------------------	-------------------	--------------------	---------	--	--	--	--	--	---------	------	----------------------------------

৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

৩.১ নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করন	নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত	৪	%	দপ্তর প্রধান/ভিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী বিল প্রদান এবং সশ্রমী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরন	সশ্রমী / সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরন	৪	%	দপ্তর প্রধান/ভিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৩ পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়িত	৪	%	দপ্তর প্রধান/ভিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৪ ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে sop নিশ্চিত করা	ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে sop নিশ্চিতকৃত	৪	%	দপ্তর প্রধান/ভিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৫ পি.আর.এল আদেশ জারি এবং ছুটি নগদায়ন	পি.আর.এল আদেশ জারিকৃত ও ছুটি নগদায়নকৃত	৪	%	দপ্তর প্রধান/ভিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

*[Signature]*

*[Signature]*

স্বাস্থ্য আয়ত্তা আশাশুভ  
স্বাস্থ্য আয়ত্তা আশাশুভ  
স্বাস্থ্য আয়ত্তা আশাশুভ  
স্বাস্থ্য আয়ত্তা আশাশুভ  
স্বাস্থ্য আয়ত্তা আশাশুভ  
স্বাস্থ্য আয়ত্তা আশাশুভ  
স্বাস্থ্য আয়ত্তা আশাশুভ  
স্বাস্থ্য আয়ত্তা আশাশুভ  
স্বাস্থ্য আয়ত্তা আশাশুভ  
স্বাস্থ্য আয়ত্তা আশাশুভ

নির্ভী হুকম্বাল মাহমুদ  
উপ পরিচালক  
আঞ্চলিক বেস কার, মহেশখোল্লা