



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।
www.rlo.mymensingh.gov.bd



স্মারক নং ৪০.০২.৬১০০.৩১৫.০৬.০০৪.২১. ২৬০

তারিখ: ৩১/০৩/২০২২খ্রিঃ।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে প্রমাণকসহ
দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ৪০.০২.০০০০.০৩৫.১৬.০০৩.২১.১২৪, তারিখ: ০৬/০৩/২০২২ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-
২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রমাণকসহ অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রধান কার্যালয় শ্রম অধিদপ্তরে দাখিল ও ওয়েবসাইটে
আপলোড করা হলো।

(মির্জা ইকবাল মাহমুদ)
উপ পরিচালক (চ:দা:)
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।

মহাপরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
শ্রম ভবন ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণি
বিজয়নগর, ঢাকা- ১০০০।

স্মারক নং ৪০.০২.৬১০০.৩১৫.০৬.০০৪.২১. ২৬০/৩(২)

তারিখ: ৩১/০৩/২০২২খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, ঢাকা শ্রম ভবন ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণি, বিজয়নগর, ঢাকা- ১০০০। (সদয়
অবগতির জন্য)
- ২। অফিস কপি।

(মির্জা ইকবাল মাহমুদ)
উপ পরিচালক (চ:দা:)
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিত্ত প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২	২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপ পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২	২	২	১০০%		লক্ষ্যমাত্রা ৩য় কোয়ার্টারে ছিলো, ২য় কোয়ার্টারেও আমরা একটি সভা করেছি।
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপ পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যেস্থাবিধি অনুসরণ/ টিওএসইউজ্ঞ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	উপ পরিচালক	৪ ও ৩১.০৭.২১ ৩১.১০.২১ ৩১.০১.২২ ৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি ৩১.০৭.২১ ১টি ৩১.১০.২১	১টি ৩১.১০.২১	১টি ৩১.০১.২২	১টি ৩১.০৩.২২	১০০%		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	উপ পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৬.২১ ০৪.১০.২১ ০৩.০১.২২ ০৪.০৪.২২ ০৪.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	পরিকল্পনা ৩০.০৬.২১ প্রতিবেদন ০৪.১০.২১ ০৪.১০.২১	০৩.০১.২২	০৪.০৪.২২	০৪.০৭.২২			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	উপ পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২২			

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ													
২.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবন্ধনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবন্ধনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.০৮.২১ ৩১.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২১			৩১.০৫.২২			
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার	রেজিস্টার	৬	তারিখ	হেল্প ডেস্ক/ সংশ্লিষ্ট শাখা	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১ ৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২ ৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২	১০০%		
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	রিকুইজিশন প্রদান ও বিধি মোতাবেক পণ্য সরবরাহ মনিটরিং	৪	তারিখ	দপ্তর প্রধান/ ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ বকেয়া বিদ্যুত, পানি ও জ্বালানী বিল এবং সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৪	তারিখ	দপ্তর প্রধান/ ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ এর অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবন্ধনা যথাসময়ে বাস্তবায়ন	সেবা প্রাপ্তির ব্যবস্থাকরণ	৪	তারিখ	দপ্তর প্রধান/ ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৪ ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে SOP নিষ্পত্তি করা	SOP এর বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	দপ্তর প্রধান/ ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৫ পি আর এল আদেশ জারি এবং ছুটি নগদায়ন	সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	সংখ্যা	দপ্তর প্রধান/ ডিডিও	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%		

বিঃদ্র: কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে

(Signature)
 সিনিয়র পরিচালক (ডিঃ দাঃ)
 সিনিয়র পরিচালক (ডিঃ দাঃ)
 সিনিয়র পরিচালক (ডিঃ দাঃ)
 সিনিয়র পরিচালক (ডিঃ দাঃ)

(Signature)
 সিনিয়র পরিচালক
 সিনিয়র পরিচালক
 সিনিয়র পরিচালক
 সিনিয়র পরিচালক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।
www.rlo.mymensingh.gov.bd



স্মারক নং ৪০.০২.০০০০.৩১৫.০৬.০০৪.২১.১৫০

তারিখ: ২৩/০২/২০২২ খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

আগামী ২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ এর উপ পরিচালকের অফিস কক্ষে অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন অত্র দপ্তরের উপ পরিচালক জনাব মির্জা ইকবাল মাহমুদ।

সভায় আপনাকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


২৩/০২/২২

(মির্জা ইকবাল মাহমুদ)
উপ পরিচালক (চ:দা:)
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।

সদয় অবগতির ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। জনাব মুহাম্মদ রকিবুল হাসান, সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।
- ২। জনাব মোঃ হাসমত উল্লাহ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।
- ৩। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।
- ৪। জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন, অফিস সহায়ক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।
- ৫। জনাব মোঃ শফিকুর রহমান, অফিস সহায়ক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।
- ৬। জনাব মোঃ তোরাব আলী, পরিচ্ছন্নতা কর্মী, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।
- ৭। সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদক, ময়মনসিংহ জেলা মিশুক, বেবীট্যাক্সী, ট্যাক্সীকার সিএনজি চালিত অটোরিক্সা শ্রমিক ইউনিয়ন (ঢাকা- ১৫), ফুলপুর বাসস্ট্যান্ড, ফুলপুর, ময়মনসিংহ।
- ৮। সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদক ময়মনসিংহ জেলা বেবীট্যাক্সী, ট্যাক্সীকার সিএনজি চালিত অটোরিক্সা শ্রমিক ইউনিয়ন (ঢাকা- ১৯) ঢাকা বাইপাস মোড়, সদর, ময়মনসিংহ।
- ৯। সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদক, বাংলাদেশ ট্রেড ইউনিয়ন সংঘ, কালী বাড়ী রোড, রেলের মোড়, ময়মনসিংহ জেলা।
- ১০। সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদক, ময়মনসিংহ জেলা মৎস্যজীবী মালিক সমিতি, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
- ১১। সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদক, গৌরীপুর উপজেলা মৎস্যজীবী মালিক সমিতি, কলতাপাড়া, কিশোরগঞ্জ রোড, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।
www.rlo.mymensingh.gov.bd



“অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণীঃ”

সভাপতিঃ মির্জা ইকবাল মাহমুদ, উপ-পরিচালক (চ:দা:), আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।

সভার স্থানঃ উপ-পরিচালকের অফিস কক্ষ


সভার তারিখঃ ২৪ মার্চ, ২০২১ খ্রিঃ

সময়ঃ সকাল ১০.০০ টা

সভাপতি প্রথমে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর প্রতি গভীর শ্রদ্ধা নিবেদন করেন এবং উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন ও বক্তব্য উপস্থাপন করেন। অতপর সভাপতির সম্মতিতে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণ সভা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ দপ্তরের গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে সভার সদস্য সচিব জনাব মুহাম্মদ রকিবুল হাসান সকলকে অবহিত করেন এবং তিনি অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণ সভার এজেন্ডাসমূহ উপস্থাপন করেন। শ্রম অধিদপ্তর থেকে প্রাপ্ত অত্র দপ্তরের কর্মপরিধি এবং ত্রৈ-মাসিক রিপোর্ট প্রনয়ণ ছকের বিভিন্ন কমপোনেন্ট এর আলোকে তিনি সভার আলোচ্য বিষয় উপস্থাপন করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ


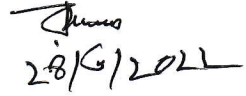

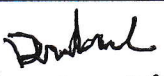
ক্র/নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	২	৩	৪
০১।	প্রস্তাবিত ইউনিয়নের আবেদন নিষ্পত্তি	SOP অনুসারে আবেদন নিষ্পন্ন করা হবে। সর্বোচ্চ ৫৫ দিনের মধ্যে নিষ্পন্ন করা হবে।	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ
০২।	অভিযোগ	ইউনিয়ন সংক্রান্ত কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তদন্ত সাপেক্ষে আইনানুগ ব্যবস্থা নেওয়া হবে।	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ
০৩।	কমিটির যে কোন পরিবর্তন	ইউনিয়নের নির্বাহী কমিটির যে কোন পরিবর্তন হলে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে রেজিস্ট্রার অব ট্রেড ইউনিয়নের বরাবর আবেদন করতে হবে।	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ এবং সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, সকল ইউনিয়ন

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মির্জা ইকবাল মাহমুদ)

উপ পরিচালক (চ:দা:)
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।

আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ
 অদ্য ২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত অংশীজনের (Stakeholder)
 অংশগ্রহণে সভায় উপস্থিতি

ক্র/নং	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
০১।	মির্জা ইকবাল মাহমুদ উপ পরিচালক (চ:দা:)	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।	
০২।	জনাব মোহাম্মদ রকিবুল হাসান, সহকারী পরিচালক।	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।	 ২৪/৩/২০২২
০৩।	জনাব হাসমত উল্লাহ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।	
০৪।	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।	
০৫।	জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন, অফিস সহায়ক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।	
০৬।	সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদক, চন্দ্রকান্ত হোসেন	বাংলাদেশ ট্রেড ইউনিয়ন সংস্থা, ময়মনসিংহ	
০৭।	সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদক, শেখরত দাস দেবুল	ময়মনসিংহ ডেলা মিস্ট্রিক বেগুনীচাড়া চাষকী বার্ষিক সি, এন ডি, হারভেস্ট ডাটাবেসিক্স শ্রমিক ইউনিয়ন বেগুনী - ০১৩	 ২৪-৩-২০২২
০৮।	সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদক, শেখরত দাস দেবুল	নেত্রকোণা ডেলা চাষকী - ইউক ইউক কটর গ্রাম নেত্রকোণা জেলা - নেত্র - ৫২৩৭	শেখরত দাস দেবুল
০৯।	সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদক, আব্দুল হুদ বজাল	নেত্রকোণা ডেলা চাষকী - ইউক ইউক কটর গ্রাম নেত্রকোণা জেলা - নেত্র - ৫২৩৭	আব্দুল হুদ বজাল
১০।	সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদক, শ্রীঃ শ্রীঃ হুমায়ূন সিএসসিও সেক্রেটারী -		শ্রীঃ শ্রীঃ হুমায়ূন
১১।	সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদক, শেখরত দাস দেবুল	নেত্রকোণা ডেলা চাষকী - নেত্র - ৫২৩৭	শেখরত দাস দেবুল

	ଅଧ୍ୟାପକ ଶ୍ରୀମତୀ	ଫା. ଡା. ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଫା. - ୧୨୭୭	ଅଧ୍ୟାପକ ଶ୍ରୀମତୀ
	ଫା. ଶ୍ରୀମତୀ ଫା. ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ	ଫା. (କୋଚ) ଶ୍ରୀମତୀ ଫା. ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ - ୧୨୭୭ ୧୨୭୭	ଫା. (କୋଚ) ଶ୍ରୀମତୀ
	ଫା. ଶ୍ରୀମତୀ	ଫା. ଶ୍ରୀମତୀ	ଫା. ଶ୍ରୀମତୀ
	ଫା. ଶ୍ରୀମତୀ		ଫା. ଶ୍ରୀମତୀ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ
www.rlo.mymensingh.gov.bd



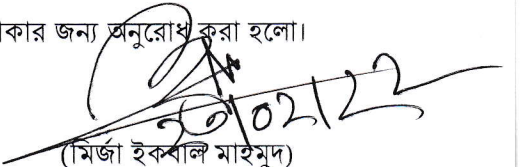
স্মারক নম্বর: ৪০.০২.৬১০০.৩১৫.০৬.০০৪.২১-১৪৯

তারিখ: ২৩/২/২০২২ খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

আগামী ২০/০৩/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার বিকাল ৪.০০
ঘটিকায় আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ এর উপ পরিচালকের অফিস কক্ষে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে।
উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন অত্র দপ্তরের উপ পরিচালক জনাব মির্জা ইকবাল মাহমুদ।

অনুষ্ঠিতব্য অত্র দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ-কে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(মির্জা ইকবাল মাহমুদ)
উপ পরিচালক (চ:দা:)
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।

বিতরণ:-

- ১। জনাব মুহাম্মদ রকিবুল হাসান, সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।
- ২। জনাব মোঃ হাসমত উল্লাহ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।
- ৩। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।
- ৪। জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন, অফিস সহায়ক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।
- ৫। জনাব মোঃ শফিকুর রহমান, অফিস সহায়ক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।
- ৬। জনাব মোঃ তোরাব আলী, পরিচ্ছন্নতা কর্মী, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ
www.rlo.mymensingh.gov.bd




“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীঃ”

সভাপতিঃ মির্জা ইকবাল মাহমুদ, উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।
সভার স্থানঃ উপ-পরিচালকের অফিস কক্ষ
সভার তারিখঃ ২০ মার্চ, ২০২২ খ্রিঃ
সময়ঃ বিকাল ০৪.০০ টা

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতপর তিনি নৈতিকতা কমিটির সদস্য জনাব রকিবুল হাসান এজেন্ডাসমূহ উপস্থাপন করেন। শ্রম অধিদপ্তর থেকে প্রাপ্ত কমিটির কার্যপরিধি এবং ত্রৈ-মাসিক রিপোর্ট প্রনয়ণ ছকের বিভিন্ন কমপোনেন্ট এর আলোকে নৈতিকতা কমিটির সদস্য জনাব মুহাম্মদ রকিবুল হাসান সভার আলোচ্য বিষয় উপস্থাপন করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্র/নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	২	৩	৪
০১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	দপ্তরের বিভিন্ন কক্ষ ও আসবাবপত্র পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও জীবানুমুক্ত রাখতে রাখা। সেবা গ্রহীতাদের জন্য হ্যান্ড স্যানিটাইজার ও মাস্ক সরবরাহ অব্যাহত থাকবে।	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ এর সকল কর্মকর্তা / কর্মচারীগণ, মনিটরিং করবেন- সহকারী পরিচালক, মুহাম্মদ রকিবুল হাসান।
০২	বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ ও বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫	আইন ও বিধিমালা অনুসরণপূর্বক সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী সততার সাথে দায়িত্ব পালন করবেন। কর্মক্ষেত্রে প্রযোজ্য সকল আইন ও বিধি অনুসরণ করতে হবে।	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ এর সকল কর্মকর্তা / কর্মচারীগণ
০৩	নির্দিষ্ট সময়ে কর্ম সম্পাদন	নির্দিষ্ট সময়ে সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান করা হবে। আইনে সময় বর্ণিত না থাকলে যথাশীঘ্র সময়ে সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান করতে হবে।	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ এর সকল কর্মকর্তা / কর্মচারীগণ







সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মির্জা ইকবাল মাহমুদ
উপ পরিচালক (চ:দা)
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর ময়মনসিংহ।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভায়

উপস্থিতির স্বাক্ষর

সভার তারিখঃ ২০/০৩/২০২২ খ্রিঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১।	জনাব মির্জা ইকবাল মাহমুদ উপ পরিচালক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।	
০২।	জনাব মুহাম্মদ রকিবুল হাসান, সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।	
০৩।	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।	
০৪।	জনাব মোঃ হাসমত উল্লাহ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।	
০৫।	জনাব মোঃ শফিকুর রহমান, অফিস সহায়ক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।	
০৬।	জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন, অফিস সহায়ক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।	
০৭।	জনাব মোঃ তোরাব আলী, পরিচ্ছন্নতা কর্মী, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।	
০৮।		