



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ

এবং

অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ মানব সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে কাজ করে যাচ্ছে। এ ক্ষেত্রে সমবায়ের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল শ্রেণি ও পেশার জনগণের দারিদ্র্য দূরীকরণ, কর্মসংস্থান তথা তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের মাধ্যমে আত্মকর্মে হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে সমবায়ীদের জন্য সমবায় পরিচালনা ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান এবং সমবায় বিভাগীয় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের জন্য পেশাগত-মৌলিক প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকে।

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ এর বিগত তিন বছরে মোট ৪৫০৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। যার মধ্যে ২৯৯১ জন পুরুষ ও ১৫১৪ জন নারী। এছাড়া বিগত তিন বছরে ৪২১০ জন সমবায়ীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। যার মধ্যে ২৭১৬ জন পুরুষ ও ১৪৯৪ জন নারী। তাছাড়া বর্ষপঞ্জি বহির্ভূতভাবে আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্পের প্রশিক্ষণ ২৪৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রশিক্ষণ কার্যক্রমকে সফল, গতিশীল, কার্যকর ও প্রায়োগিক করার লক্ষ্যে আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহকে নানাবিধ সমস্যা ও চ্যালেঞ্জের মুখোমুখি হতে হয়। এর মধ্যে রয়েছে-অবকাঠামো সমস্যা; অপ্রতুল বাজেট; সীমিত লোকবল; যানবাহন; উপযুক্ত প্রশিক্ষণার্থী প্রাপ্তি; প্রশিক্ষণের প্রতি মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অনাগ্রহ; দক্ষ ও উদ্বুদ্ধ প্রশিক্ষকের স্বল্পতা; প্রশিক্ষণ কাজে নিয়োজিতদের প্রোণোদনা ও সুযোগ-সুবিধার অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ এর আগামী ০৫(পাঁচ) বছরের ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে মুজিববর্ষে আ.স.ই, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ এর ব্র্যান্ডিং ও এক্ষণ্ড বাংলাদেশ হিসেবে রূপায়ণ, চাহিদার আলোকে নতুন নতুন কোর্স অন্তর্ভুক্তি ও পরিচালনা; কোর্সের মানোন্নয়ন-কারিকুলাম, মডিউল, উপকরণ, প্রযুক্তির ব্যবহার ইত্যাদি আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহকে ডিজিটলাইজড করা; ই-লার্নিং, অনলাইনে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন; অবকাঠামো উন্নয়নের জন্য প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন এবং কর্মরত স্টাফ প্রশিক্ষকদের জন্য দক্ষতার উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ ইত্যাদি।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভাগীয় কর্মকর্তা-কর্মচারির মধ্যে ১১০ জন পুরুষ এবং ১৫ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে ;
- সমবায় সমিতির ১১৫ জন পুরুষ সদস্যদেরকে এবং ৮৫ জন নারী সদস্যকে বিভিন্ন ট্রেডে আইজিএ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- সমবায় সমিতির ৮৫ জন পুরুষ সদস্যদেরকে এবং ৪০ জন নারী সদস্যকে সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- সমবায় সমিতির মোট ২০০ জন পুরুষ সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- সমবায় সমিতির মোট ১২৫ জন পুরুষ সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ

এবং

অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ মানব সম্পদ তৈরীতে একটি যুগোপযোগী, স্বজনশীল, উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ ও আধুনিক প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে উন্নীতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ী ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করার লক্ষ্যে যুগোপযোগী ও উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম পরিচালনা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দক্ষতা বৃদ্ধি ও আয়বর্নমূলকপ্রশিক্ষণ প্রদান
২. যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসাবে গড়ে তোলা
৩. সমবায় ব্যবস্থাপনা ও নেতৃত্বের বিকাশ
৪. স্বজনশীল ও তদারকি কার্যক্রম

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় সদস্যগণকে সমবায় ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
২. সমবায় সদস্যগণকে সমবায় ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
৩. সমবায় সদস্যগণকে আয়বর্নমূলক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা;
৪. সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
৫. সমবায় উন্নয়ন ও প্রসারে গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৬. সমকালীন ইস্যুভিত্তিক সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
সমবায়ী প্রশিক্ষণ (আইজিএ)	আইজিএ (পুরুষ)	লক্ষ জন	.০০১৭৫	.০০১৭৫	.০০১১৫	.০০১৩৫	.০০১৩৫	আ.স.ই, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/ উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও আবাতাখা প্রকল্প দপ্তর এর উপাত্ত	
	আইজিএ (মহিলা)	লক্ষ জন	.০০২২৫	.০০২৫০	.০০০৮৫	.০০০৯০	.০০১০০	আ.স.ই, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/ উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও আবাতাখা প্রকল্প দপ্তর এর উপাত্ত	
সমবায়ী প্রশিক্ষণ (সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য)	সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (পুরুষ)	লক্ষ জন	.০০২২৫	.০০২৫০	.০০০৮৫	.০০০৯০	.০০১০০	আ.স.ই, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/ উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও আবাতাখা প্রকল্প দপ্তর এর উপাত্ত	
	সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (মহিলা)	লক্ষ জন	.০০০২৫	.০০০৫০	.০০০৪০	.০০০৪৫	.০০০৫০	আ.স.ই, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/ উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও আবাতাখা প্রকল্প দপ্তর এর উপাত্ত	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেৱন ৩
কৰ্মসম্পাদন পৰিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	জতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									%১০০	%৯০	%৮০	%৭০	%৬০		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	২৫	[২.১] সমবায়ী প্রশিক্ষণ (আইজিএ)	[২.১.১] আইজিএ (পুরুষ)	সমষ্টি	লক্ষ জন	৭	১০১৬৫	১০১৬৫	১১১০০	৭৬০০০	৭৬০০০	৭৬০০০	৭৬০০০	১০১২২৫	১০১৬৫
			[২.১.২] আইজিএ (মহিলা)	সমষ্টি	লক্ষ জন	৬	১০২২৫	১০২২৫	১০৩০০	৭৬০০০	৭৬০০০	৭৬০০০	৭৬০০০	১০২৯০	১০২২৫
			[২.২.১] বিভাগীয় কর্মকর্তা/ কর্মচারী (পুরুষ)	সমষ্টি	লক্ষ জন	৭	১০১৬৫	১০১৬৫	১১১০০	৭৬০০০	৭৬০০০	৭৬০০০	৭৬০০০	১০১২২০	১০১৬৫
			[২.২.২] বিভাগীয় কর্মকর্তা/ কর্মচারী (মহিলা)	সমষ্টি	লক্ষ জন	৫	১০২২৫	১০২২৫	১০৩০০	৭৬০০০	৭৬০০০	৭৬০০০	৭৬০০০	১০২২৫	১০২২৫
[২] যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসাবে গড়ে তোলা	১৮	[২.১] প্রশিক্ষণ কোর্স ফলপ্রসূকরণ	[২.১.১] প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
			[২.১.২] কোর্স নির্দেশিকা তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩৩	৩৬	৬৬	৪১	৪১	৪১	৪১	৪১	৪১
			[২.১.৩] প্রশিক্ষণ মানুয়াল তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১
[৩] সমবায় ব্যবস্থাপনা ও নেতৃত্বের বিকাশ	১৫	[৩.১] সমবায়ী প্রশিক্ষণ (সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য)	[৩.১.১] সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (পুরুষ)	সমষ্টি	লক্ষ জন	৮	১২২০০	১২২০০	১২৪০০	৬৬০০০	৬৬০০০	৬৬০০০	১২২০০	১২২০০	
			[৩.১.২] সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (মহিলা)	সমষ্টি	লক্ষ জন	৬	১২২০০	১২২০০	১২৪০০	৬৬০০০	৬৬০০০	৬৬০০০	১২২০০	১২২০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	সাক্ষ্যসত্র/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[৪] সৃজনশীল ও তদারকি কার্যক্রম	১২	[৪.১] মানোন্নয়ন	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর ডাটাবেইজ তৈরী ও সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০১	০১	০১	০১	০১	০০	০১	০১	
		[৪.২] প্রভাব মূল্যায়ন	[৪.২.১] কোর্স মূল্যায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩৩	৩৭	১৬	১৪	১২	১০	২০	২৫	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									জসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ, অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি হিসাবে অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:




অধ্যক্ষ

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ

০৫/০৬/২০২২

তারিখ



অধ্যক্ষ

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি

০৫/০৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং একটিভিটিজ
২	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমুনিকেশন টেকনোলজি
৩	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৪	পিডব্লিউডি	পাবলিক ওয়ার্কস ডিপার্টমেন্ট
৫	পিডিবি	পাওয়ার ডেভেলপমেন্ট বোর্ড
৬	বার্ড	বাংলাদেশ একাডেমি ফর রুরাল ডেভেলপমেন্ট
৭	বাসএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমবায়ী প্রশিক্ষণ (সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য)	সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (পুরুষ)	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক দপ্তর, মৎস্য বিভাগ, প্রাণী সম্পদ বিভাগ, কৃষি বিভাগ	প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের আলোচ্য বিষয় সংশ্লিষ্ট দক্ষ কর্মকর্তাকে অধিবেশন গ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ পত্র প্রেরণ।
সমবায়ী প্রশিক্ষণ (সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য)	সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (মহিলা)	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক দপ্তর, মৎস্য বিভাগ, প্রাণী সম্পদ বিভাগ, কৃষি বিভাগ	প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের আলোচ্য বিষয় সংশ্লিষ্ট দক্ষ কর্মকর্তাকে অধিবেশন গ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ পত্র প্রেরণ।
কর্মকর্তা-কর্মচারি প্রশিক্ষণ	বিভাগীয় কর্মকর্তা/ কর্মচারী (পুরুষ)	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক দপ্তর, মৎস্য বিভাগ, প্রাণী সম্পদ বিভাগ, কৃষি বিভাগ	প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের আলোচ্য বিষয় সংশ্লিষ্ট দক্ষ কর্মকর্তাকে অধিবেশন গ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ পত্র প্রেরণ।
কর্মকর্তা-কর্মচারি প্রশিক্ষণ	বিভাগীয় কর্মকর্তা/ কর্মচারী (মহিলা)	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক দপ্তর, মৎস্য বিভাগ, প্রাণী সম্পদ বিভাগ, কৃষি বিভাগ	প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের আলোচ্য বিষয় সংশ্লিষ্ট দক্ষ কর্মকর্তাকে অধিবেশন গ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ পত্র প্রেরণ।
সমবায়ী প্রশিক্ষণ (আইজিএ)	আইজিএ (পুরুষ)	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক দপ্তর, মৎস্য বিভাগ, প্রাণী সম্পদ বিভাগ, কৃষি বিভাগ	প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের আলোচ্য বিষয় সংশ্লিষ্ট দক্ষ কর্মকর্তাকে অধিবেশন গ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ পত্র প্রেরণ।
সমবায়ী প্রশিক্ষণ (আইজিএ)	আইজিএ (মহিলা)	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক দপ্তর, মৎস্য বিভাগ, প্রাণী সম্পদ বিভাগ, কৃষি বিভাগ	প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের আলোচ্য বিষয় সংশ্লিষ্ট দক্ষ কর্মকর্তাকে অধিবেশন গ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ পত্র প্রেরণ।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তবায়ন	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩ - ২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা :													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রধান সহকারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	১	--	১	--	--	--
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রধান সহকারী	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	--	--	--
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান সহকারী	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	১	--	১	--	--	--
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	১	--	১	--	--	--
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন যোগ্যস্থিতি অনুসরণ/ টিওএডইউক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান সহকারী	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৩০ ডিসেম্বর	--	--	--	--	--
২. ক্রেয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিষ্কার ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেয়-পরিষ্কার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রধান সহকারী	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	--	--	--	--
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সিটিজেন চাটার বাস্তবায়ন	সিটিজেন চাটার দৃশ্যমানকরণ	৪	তারিখ	প্রধান সহকারী	৩০ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৩০ ডিসেম্বর	--	--	--	--	--
৩.২ ক্যাম্পাস ধুমপান যুক্ত ঘোষণা করা	ধুমপান যুক্ত ক্যাম্পাস	৪	তারিখ	প্রশিক্ষক	৩০ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৩০ জুলাই/২৩	--	--	--	--	--
৩.৩ ক্যাম্পাস পলিথিন বর্জ্যমুক্ত	পলিথিন মুক্ত	৪	তারিখ	প্রশিক্ষক	৩০ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৩০ জুলাই/২৩	--	--	--	--	--

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩ - ২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
যৌশন করা	ক্যাম্পাস					অর্জন	--	--	--	--	--	--	--	
৩.৪ "নিজের কাজ নিজে কর" মাধ্যমে ক্যাম্পাস পরিষ্করণ	পরিষ্করণ ক্যাম্পাস	৪	সংখ্যা	প্রশিক্ষক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫	--	--	--	
৩.৫ অভিযোগ বাস্তব স্থাপন	অভিযোগ বাস্তব স্থাপিত	৪	তারিখ	প্রধান সহকারী	৩০ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	--	--	

ই-গভর্নাঞ্চ ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্নাঞ্চ ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৮	৯	১১	১২	৬০%	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪				৮	৯	১১	১২	৬০%
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২					৮	৯	১১	৬০%
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২					৮	৯	১১	৬০%
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩				২	৩	৪	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪					২	৩	৪	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	মধ্যমার্গে ২০২২-২৩						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	১৩	৬০%	
	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			৯০%	১০	১১				
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩				
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩১-১১-২০২২				
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩			
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১			
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১			
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২				