

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৫-৯

পরিশিষ্ট-গ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কার কেম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, সদর, ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আরোজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও	মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	২ টি ২৫.০৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫.০৯.২২ (মহিলাদের	-	২৫.০৩.২৩ (নোমাজের	-			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন তদ্রূপে পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১ অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে মালামান নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	২	৩	৪ তারিখ	৫	৬ (মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা), ২৫.০৩.২৩(নামাজের জন্য পৃথক কক্ষের ব্যবস্থা)	৭ ৭ অর্জন অর্জন অর্জন	৮ ৮ অর্জন অর্জন অর্জন	৯ ৯ অর্জন অর্জন অর্জন	১০ ১০ অর্জন অর্জন অর্জন	১১ ১১ অর্জন অর্জন অর্জন	১২ ১২ অর্জন অর্জন অর্জন	১৩ ১৩ অর্জন অর্জন অর্জন	১৪ ১৪ অর্জন অর্জন অর্জন

২. ক্রেতার ক্ষেত্রে শুল্কট্যার									
ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ও	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.০৭.২২	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	
৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার হালনাগাদকৃত বিবরণ ও সেবাহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২ রাজস্ব বাজেটের আওতায় পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত পোনা অবমুক্তি	৭	সংখ্যা	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক	১২	১২	১২	১০০%	১০০%
৩.৩ রাজস্ব বাজেটের আওতায় বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রশিক্ষণ	৭	সংখ্যা	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক	৪০	-	২৫	১৫	-
৩.৪ অধীনস্থ দপ্তরসমূহ পরিদর্শন	দপ্তরসমূহ পরিদর্শনকৃত	৭	সংখ্যা	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক	২৪	৬	৬	৬	৬

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

বরাদ্দ
কিনয়িত
হতে ২য়
কোয়ার্টা
রে
প্রশিক্ষণ
আয়োজ
নের
ভিত্তিতে
কোয়ার্টা
রে
সংখ্যা
পরিবর্তন
যোগ্য