গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ফুলপুর, ময়মনসিংহ

এবং

উপ পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ময়মনসিংহ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন সমঝোতা স্মারক

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪ খ্রিঃ

সূচীপত্র

ক্রঃ নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	উপক্রমনিকা	১
২	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
৩	সেকশন ১: রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৩
৪	সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৪
৫	সেকশন-৩: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৫-৭
৬	**উপজেলা কৃষি অফিসার এবং উপ পরিচালক এর মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষর**	৮
৭	সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	৯
৮	সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১০-১১
৯	সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
১০	সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪	১৩-১৪

উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়ন

কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর

উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ফুলপুর, ময়মনসিংহ

এবং

উপ পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ময়মনসিংহ

এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন

উপজেলা কৃষি অফিস, ফুলপুর, ময়মনসিংহ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview Performance of Upazila Agriculture Office, Phulpur, Mymensingh)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতায় ময়মনসিংহ জেলার ১৩টি উপজেলার মধ্যে ফুলপুর অন্যতম। সরেজমিন উইং এর কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের জন্য এই উপজেলা সকল শ্রেনীর কৃষকদের জন্য লাগসই ও টেকসই উন্নত কৃষি প্রযুক্তি বিস্তারের এ মহান দায়িত্ব পালন করে যাচ্ছে। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের ধারাবাহিকতা রক্ষা করা বড় চ্যালেঞ্জ হলেও কৃষকদের চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম, ভুট্টা, আলু ও শাক সব্জীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে অত্র উপজেলায় ২০২০-২১অর্থবছরে মোট খাদ্য শস্য (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন ১,৫১,৩৬২ মে: টন , ২০২১-২২ অর্থবছরে মোট খাদ্য শস্য (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন ১৬৪২৯০ মে: টন এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরে মোট খাদ্য শস্য (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন ১৭২৯৮৮.৪৮ মে: টন । খাদ্য শস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্চিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। মোট জনগোষ্ঠির প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষিতে সম্পৃক্তায়নের লক্ষ্যে নারীসহ বিগত দুই বছরে প্রায় ২৬০০ জন কৃষক/কৃষাণীকে লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

দেশে প্রতি বছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দূর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং,সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রীকিকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা সম্প্রসারণ, কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তকরণ এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারনে সম্ভাব্য দূর্যোগপ্রবণ এলাকায় উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে উন্নতমানের বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রপ্তানীযোগ্য ফল ও সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙ্গিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অর্ন্তভূক্ত করে ফসলের বহুমূখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রীকীকরণ, শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে চালের মোট উৎপাদন ১৬৮৯০০ মেঃ টন এবং মোট খাদ্য শস্যের (চাল+ গম+ ভূট্টা) উৎপাদন লক্ষমাত্রা ১৭৩৫৪০ মেঃ টন।
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১৪০০ জন কৃষক কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৩০ জন এসএএও কে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৩৫০ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের সুষম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ এবং ফসল আবাদে ৭০% জমিতে জৈবসার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- জমিতে জৈব সার প্রয়োগ উৎসাহিতকরণে ৩০০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং কৃষকের বসত ভিটায় ৯৫০ টি কম্পোষ্ট স্তূপ স্থাপন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি অফিসার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,
ফুলপুর, ময়মনসিংহ ।

এবং

উপ-পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,
ময়মনসিংহ ।

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

ফুলপুর উপজেলার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision) :

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসু, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

১.২ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১।ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

২। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধি করণ।

৩। কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

৪। কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলী (Functions) :

- কৃষি সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে আধুনিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ।
- গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় জোরদারকরণ।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।
- মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষম সার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
- শস্য বিন্যাসে ডাল,তেল, মসলা, ভূট্টা ও সবজী জাতীয় ফসল অর্ন্তভূক্তির মাধ্যমে শস্যের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।

সেকশন–২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১–২২	২০২২–২৩	২০২৩–২৪	২০২৪–২৫	২০২৫–২৬		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল	মে.টন	১৫৯৮৯০	১৬৮৪৮৩.৪৮	১৬৮৯০০	১৬৯০০০	১৬৯৫০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই, বিআরআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ, এআইএস, ডিএএম	বিবিএস ও ডিএই'র যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম	মে.টন	৭৯৫	৮৩৩	৮৯০	৯৫০	৯৯০		
	উৎপাদিত ভুট্টা	মে.টন	৩৬০৫	৩৬৭২	৩৭৫০	৩৮৫০	৪০০০		
	উৎপাদিত আলু	মে.টন	২০৫২	২১০১	২২০০	২৩০০	২৩৫০		
	উৎপাদিত ফল	মে.টন	৪৩০০	৪৫৬৭	৭৪৫০	৮৫০০	৯০০০		
	উৎপাদিত সবজি	মে.টন	৪৬০১০	৪৬৮১২	৪৭০০০	৪৭৫০০	৪৮০০০		
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ (কর্মসম্পাদন সূচক–৪.২.১)	সংখ্যা	২৭	২৭	৩০	৩০	৩২		
কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ	খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমান (কর্মসম্পাদন সূচক–৩.৩.১)	হেক্টর	৫৯০০	৬৬৭২	৭৫০০	৭৯০০	৮৫০০		
কৃষিভূ–সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমান (কর্মসম্পাদন সূচক–৫.২.১)	মে.টন	৮১০০	৯৫০০	৯৯০০	১০০০	১১০০		

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
১	[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	২৪	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
				১.১.২]আয়োজিত মাঠদিবস/ কৃষক সমাবেশ	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
				১.১. ৩] আয়োজিত উপজেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	সংখ্যা	২	-	-	১	১	০	০	০	১	১
				১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শণী স্থাপনকৃত	সংখ্যা	৩	৩	০	১	০	০	০	০	১	২
				১.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.০৮	০.১১৪	০.১৩৫	০.১৩	০.১২	০.১১৪	০.০৯	০.১৪	০.১৫
			[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
				[১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সংখ্যা	৩	০	০	৩১	২৯	২৭	২৫	২৪	৩১	৩১
২	[] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২৩	[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
				[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	সংখ্যা	৩	-	-	১	১	০	০	০	১	২
			[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সংখ্যা	৫	২৮০	৪৬০	৪৯০	৪৮০	৪৭০	৪৬০	২১০	৪৯৫	৫০০

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
				[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	সংখ্যা	৪	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				[২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	৩	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.৩] শুন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[২.৩.১] শুন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	২	-	-	৬	৫	৪	৩	২	৭	৭
			[২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত /মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[২.৫] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩	কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৪	[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] নিস্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
				[৩.১.২] পরিদর্শণকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সংখ্যা	৩	১২০	২৮০	২৯৫	২৯০	২৮৫	২৮০	২২০	৩০০	৩০৫
			[৩.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নিস্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
				[৩.২.২] পরিদর্শণকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সংখ্যা	৩	০	০	১	১	০	০	০	১	১
			[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
৪	কৃষিভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা	৯	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানুসার/ সবুজসার ও ভার্মিকম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৩	১	৯	১০	৯	৯	৯	৫	১০	১০
				[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মিকম্পোষ্ট/ ট্রাইকোকম্পোষ্ট/ সবুজসার	মে. টন	৩	০	৭	১০	৯	৮	৭	৪	১২	১৩
			[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রোপ্রসেসিং ব্যাবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাতপন্য/নার্সারিব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৩	২০	১৫	১৬	১৫	১৫	১৫	৯	১৭	১৭

আমি উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ফুলপুর, ময়মনসিংহ
উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ
উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ফুলপুর, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা কৃষি অফিসার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,
ফুলপুর, ময়মনসিংহ ।

তারিখ ঃ ১৫/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

উপ-পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,
ময়মনসিংহ ।

তারিখ ঃ ১৫/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
২	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
৩	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৪	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৫	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৬	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৭	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৮	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজিন্সী
৯	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
১০	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১১	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
১২	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটিপারপার্স ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৩	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী
১৪	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
১৫	এনএআরএস	জাতীয় কৃষি গবেষণা সিষ্টেম

সংযোজনী-২

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	উপপরিচালক	নোটিশ ও হাজিরা এবং কার্যবিবরণী
	[১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
[১.২] কৃষিখাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শণীস্থাপনকৃত	উপজেলা কৃষি অফিস	সমলয় প্রদর্শণীর তালিকা ও সামারীশিট
	১.২.২ প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা, প্রতিবেদন ও সামারীশিট
[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতাবৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	জেলা অফিস ও উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারীশিট
[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	ডিটিও	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	নারী মাঠকর্মী মনোনয়ন প্রদানের সভার চিঠি ও রেজুলেশণ
[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	ডিডি, ডিটিও, এডিডি (শস্য), (পিপি), (উদ্যান)	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারীশিট
	[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	ডিডি, ডিটিও, এডিডি (শস্য), (পিপি), (উদ্যান)	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারীশিট
	[২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	ডিডি, ডিটিও, এডিডি (শস্য), (পিপি), (উদ্যান),	প্রতিবেদন ও সামারীশিট
[২.৩] শুন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[২.৩.১] শুন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	ডিডি, প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
[২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	ডিডি, প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
[২.৫] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	ডিডি, ক্যাশ শাখা	প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] নিস্পত্তিকৃতবালাইনাশকএরপাইকারী ও খুচরাডিলারেরনিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়নআবেদন	ডিডি, এডিডি (পিপি)	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[৩.১.২] পরিদর্শণকৃতসার ও বালাইনাশকডিলার ও খুচরাবিক্রেতা	ডিডি, ডিটিও, এডিডি (শস্য), (পিপি), (উদ্যান),	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৩.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নিস্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	ডিডি, এডিডি (উদ্যান)	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[৩.২.২] পরিদর্শণকৃত নার্সারী কার্যক্রম	ডিডি, ডিটিও, এডিডি (শস্য), (পিপি), (উদ্যান),	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষিযন্ত্রপাতি	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানুসার/ সবুজসার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেসস্টাডি
	[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মিকম্পোষ্ট/ ট্রাইকোকম্পোষ্ট/ সবুজ সার	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রোপ্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/ কৃষিজাতপন্য/ নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেসস্টাডি

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.২] আয়োজিত মাঠদিবস/ কৃষক সমাবেশ	গবেষণা প্রতিষ্ঠান, বিএডিসি	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১. ৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	বিএআরআই, বিআরআরআই,বিনা, এসআরডিআই, বিজেআরআই	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন	গবেষণা প্রতিষ্ঠান, বিএডিসি	দাপ্তরিক যোগাযোগ
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	২.১.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	নাটা, এনএপিডি, সিপিটিইউ	দাপ্তরিক যোগাযোগ

সংযোজনী ৪ :

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, ফুলপুর, ময়মনসিংহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অত্র দপ্তর ও জেলাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২ ৫৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ২০	-	১ ২০			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল	২ ৩১/১২/২৩ ৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১/১২/২৩	-	১ ৩০/৬/২৪			সংযোজনী-১
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩১/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৩	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম................ ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							