



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মুজিববর্ষ উদযাপন। জেলা ব্রান্ডিং হিসাবে পর্যটনকে নির্বাচন। ইনোভেশন শোকেসিং-এ ডিস্ক্রিক পুনর্বাসনে সমবায় সমিতি গঠন-এর ১ম পুরস্কার অর্জন। অনলাইন ইফতার বাজার। অনলাইন কেনাকাটা। অনলাইন স্কুল। কওমী মাদ্রাসায় ICT প্রশিক্ষণ। জনবল সংকট নিরসনে ১৯ জন কর্মচারী নিয়োগ। জেলার প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন। ৩য় লিঞ্জের জন্য গুচ্ছগ্রাম স্থাপন (চলমান)। জাতীয় ব্রান্ডিং মেলায় ২য় স্থান অর্জন। জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর ম্যুরাল ও ঐতিহাসিক ৭ মার্চের ভাষণ এর স্থাপত্য নির্মাণ। পলিথিনমুক্ত জেলা ঘোষণা। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ১০ উদ্যোগ বাস্তবায়নে নিবিড় তদারকি গ্রহণ। সকল উপজেলায় উঠান বৈঠক আয়োজন, নারীর ক্ষমতায়ন। বাল্যবিবাহমুক্ত জেলা ঘোষণা। ক্রীড়ার সকল অঙ্গনে বিভিন্ন টুর্নামেন্টের আয়োজন। বিনামূল্যে ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ আয়োজন। কালেক্টরেট স্কুলে সিসি ক্যামেরা, বায়োমেট্রিক হাজিরা, বঙ্গবন্ধু কর্ণার ও শহীদ মিনার নির্মাণ। বিভিন্ন বিষয়ের উপর সফলভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা। ডিসি উদ্যানের নিরাপত্তা বৃদ্ধির জন্য সিসি ক্যামেরা স্থাপন। গজনী অবকাশের সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ। অবৈধ দখল উচ্ছেদকরণ। অনলাইনে বিভিন্ন সভা, কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ আয়োজন। সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন এবং দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

রেল যোগাযোগের অভাবে কৃষি ও শিল্প পণ্যের বাজারজাতকরণ। Flash- Flood থেকে জনগণকে রক্ষা। ইন্টারনেট ব্যান্ডউইথের পর্যাপ্ত ও নিরবিচ্ছিন্ন প্রবাহ। প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের অভাব। শহরের যানজট নিরসন ও অবৈধ দখলমুক্তকরণ। পরিবেশ বিপর্যয় রোধকরণ ও বন্যপ্রাণী সংরক্ষণে সচেতনতা সৃষ্টি। শিক্ষার প্রসার ও শিক্ষার মান উন্নয়ন। জেলায় নতুন শিল্পকারখানা সৃষ্টি করা। নতুন কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব ও দারিদ্র্য নিরসণ। জেলা প্রশাসনে জনবলের সংকট নিরসন। দুর্নীতি প্রতিরোধ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মেডিকেল কলেজ স্থাপন। কোভিড পরবর্তী সময়ে গ্রামভিত্তিক কৃষি পন্য উৎপাদন, মৎস্য চাষ, পশুপালন বৃদ্ধির মাধ্যমে কৃষি নির্ভর অর্থনীতি শক্তিশালীকরণ এবং হতদরিদ্র ও ক্ষতিগ্রস্ত জনসাধারণের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থাকরণ। Demographic Dividend কে কাজে লাগানোর জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে অর্থনৈতিক উন্নয়ন সাধন। নাকুগাও স্থলবন্দরের আধুনিকায়ন। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সকল সেবা অটোমেশন। ডিস্ক্রিক পুনর্বাসন শতভাগ সম্পন্ন। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে একটি ICT ল্যাব স্থাপন। তথ্য ও প্রযুক্তি খাতের অব্যবহৃত সুযোগ কাজে লাগিয়ে বেকারত্বের হার কমিয়ে আনা। বিশেষ অর্থনৈতিক অঞ্চল প্রতিষ্ঠা। নিরবিচ্ছিন্ন ও হাই-স্পিড ইন্টারনেট সংযোগ নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে দ্রুত জনসেবা নিশ্চিতকরণ। সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ। দ্রুত ও স্বচ্ছ জনসেবা নিশ্চিতকরণে ই-সেবা নিশ্চিতকরণ। আশ্রয়হীন পরিবারের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা করা। ই-ভূমি সেবা প্রদানের জন্য সকল পর্যায়ে One Stop Service চালুকরণ। শুদ্ধাচার কৌশলের সফল বাস্তবায়নের মাধ্যমে দুর্নীতিমুক্ত ও জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা। পরিবেশ সুরক্ষার মডেল হিসাবে কালেক্টরেট চত্বরের সৌন্দর্যবর্ধন। ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সংস্কৃতি ও ঐতিহ্য সংরক্ষণে গ্রন্থ প্রকাশ। ইস্যুভিত্তিক সেমিনার আয়োজন ৩য় লিঞ্জের জনগোষ্ঠীর জন্য আবাসন নিশ্চিতকরণ। ডিস্ক্রিক মুক্তকরণ। ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর স্থায়ী ভাষায় পাঠদানের লক্ষ্যে পাইলট প্রকল্পের আওতায় শিক্ষক নিয়োগ। মুজিববর্ষের সকল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন। জেলা প্রশাসনের সকল কর্মচারিকে আইসিটিতে দক্ষ করে তোলা। কোভিড-১৯ প্রতিরোধ। গজনী অবকাশ কেন্দ্রের আধুনিকায়ন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- শেরপুরকে স্মার্ট জেলায় রূপান্তর। সকল ইউনিয়ন পরিষদে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন। অবৈধ দখল উচ্ছেদ। ভূমি উন্নয়ন কর এবং কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়। মুজিববর্ষের সকল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন। জেলা প্রশাসনের সকল কর্মচারিকে আইসিটিতে দক্ষ করে তোলা। কোভিড-১৯ প্রতিরোধ। গজনী অবকাশ কেন্দ্রের আধুনিকায়ন। জেলা প্রশাসনের শূন্য পদে লোক নিয়োগ। ভূমিহীন পরিবারের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান। ভূমি ব্যবস্থাপনার আধুনিকায়ন। সামাজিক দুরত্ব বজায় রাখতে জেলা পর্যায়ে সকল সভা, কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে আয়োজন। দরিদ্রদের মাঝে মাঝ, হ্যান্ড স্যানিটাইজার ইত্যাদি বিতরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. অফিস ব্যবস্থাপনা ও মানবসম্পদ উন্নয়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ
২. ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়নমূলক প্রকল্প বাস্তবায়ন
৪. মাঠ পর্যায়ে জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি বাস্তবিক প্রয়োগ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন; ২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন; ৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ; ৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ; ৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন; ৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ; ৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি; ৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ; ১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম; ১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; ১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন; ১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধিত সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কার্যক্রম সফলভাবে কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়িত হলে সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা দৃঢ় হবে। জনগণের মাঝে সরকারী সেবা যথাযথভাবে পৌঁছাবে। মাঠ প্রশাসন কেন্দ্রীয় সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে গ্রাম পর্যন্ত সরকারের ইচ্ছার প্রতিফলন ঘটাবে। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান সুখী সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ার যে স্বপ্ন দেখেছিলেন, এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি পুরোপুরিভাবে বাস্তবায়িত হলে সে স্বপ্ন পূরণে শেরপুর জেলা অনেক ধাপ এগিয়ে যাবে।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সফল বাস্তবায়ন	%	৭৭	৮০	৮২	৮৪	৮৫	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, গণপূর্ত বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, বানিজ্য মন্ত্রণালয় ইত্যাদি	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর কার্যক্রমসমূহ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] অফিস ব্যবস্থাপনা ও মানবসম্পদ উন্নয়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ	২৬	[১.১] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী সনদ প্রদান	[১.১.১] সনদ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.২] বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে সভা-সেমিনার আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৩] শিক্ষার্থীদের জন্য বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজন	[১.৩.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[১.৪] কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে জনসমাগম এড়াতে অনলাইনে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.৪.১] অনুষ্ঠান আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৫] বিভিন্ন প্রণোদনা চেক বিতরণ	[১.৫.১] চেক বিতরণকৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৬] জেলা প্রশাসনের তত্ত্বাবধানে বিভিন্ন মেলা আয়োজন	[১.৬.১] মেলা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	৪	৩	২	১		৪	৪
		[১.৭] কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে মানবিক সহায়তা বিতরণ	[১.৭.১] সহায়তা বিতরণকৃত	সমষ্টি	পরিবার (হাজার)	৩	৫	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
		[১.৮] কর্মচারীদের জন্য আইসিটি ও দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৮.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
		[১.৯] শিক্ষানবীশ কর্মকর্তাদের সনদ প্রদান	[১.৯.১] সনদ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.১০] ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	[১.১০.১] ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.১১] শিক্ষানবীশ কর্মকর্তাদের জন্য অন সার্ভিস ট্রেনিং আয়োজন	[১.১১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	দিন	২	১৮০	১৮০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১৪০	১৮০	১৮০
		[১.১২] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.১২.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	সমষ্টি	%	১	৪০	৪৬	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০	১০০
[১.১৩] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.১৩.১] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	সমষ্টি	%	১	২১	২৬	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৪৫	৫০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১৮	[২.১] ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ দাবি) আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ক্রমপুঞ্জিভূত	পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	২	২৩৬	২৭২	২৭৪	২৭৩	২৭২.৫	২৭২	২৭০	২৭৫	২৮০
		[২.২] উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৩৬	৪৫	৪২	৪০	৩৬	৩৫	৪৮	৫০
		[২.৩] রাষ্ট্রের বিপক্ষে রায় হওয়া মামলার আপীল দায়ের	[২.৩.১] আপীল দায়ের	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৪] বাজস্ব মামলার আপীল নিষ্পত্তি	[২.৪.১] মামলা নিষ্পত্তির পরিমাণ	গড়	%	২	৫০	৫০	৫৫	৫৪	৫২	৫০	৪৮	৫৭	৬০
		[২.৫] অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়ন	[২.৫.১] লিজ নবায়নকৃত সম্পত্তির পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	পরিমাণ (একর)	২	৫৭.৮৫	৮৪.১২	৮৬	৮৫	৮৪.৫	৮৪	৮০	৮৮	৯০
		[২.৬] অর্পিত সম্পত্তির লিজমানি আদায়	[২.৬.১] অর্থ আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	২	১২.৮৫	১৯.৮৯	২১	২০.৫	২০	১৯	১৮	২২	২৩
		[২.৭] সায়রাতমহল ইজারা প্রদান	[২.৭.১] ইজারা প্রদানকৃত	গড়	%	২	৬৫	৬৭	৭০	৬৯	৬৮	৬৭	৬৫	৭২	৭৫
		[২.৮] ইজারাকৃত সায়রাতমহলের অর্থ আদায়	[২.৮.১] অর্থ আদায়কৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৯] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে হোল্ডিং ডাটা এন্ট্রি	[২.৯.১] ডাটা এন্ট্রির পরিমাণ	গড়	%	২			৮০	৭৮	৭৬	৭৫	৭০	৯০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়নমূলক প্রকল্প বাস্তবায়ন	১৪	[৩.১] জিআর প্রদান	[৩.১.১] প্রদানকৃত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.২] টিআর প্রদান	[৩.২.১] প্রদানকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৩] ভিজিএফ প্রদান	[৩.৩.১] প্রদানকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী মনিটরিং	[৩.৪.১] কর্মসূচী মনিটরিংকৃত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৫] অর্থবছরে টি আর প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৬] দুর্যোগ কবলিত এলাকা পরিদর্শন	[৩.৬.১] এলাকা পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৬	৫	৮	৩	২	৬	৬
[৪] মাঠ পর্যায়ে জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি বাস্তবিক প্রয়োগ	১২	[৪.১] কোভিড-১৯ পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯০	১২০	১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	১২০	১২০
		[৪.২] ডিলিং লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৪.২.১] লাইসেন্স প্রদানকৃত ও নবায়নকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৩] কোর্টের নির্দেশনায় উচ্ছেদ কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.৩.১] কার্যক্রম পরিচালিত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৪] এসিড লাইসেন্স প্রদান	[৪.৪.১] লাইসেন্স প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৫] আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৪.৫.১] লাইসেন্স প্রদানকৃত ও নবায়নকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৬] ২৪ ঘন্টার মধ্যে চাকর্যাকর ঘটনা অবহিতকরণ	[৪.৬.১] ঘটনা অবহিতকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৭] ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আয়োজন	[৪.৭.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৮] ডেপুটিশিপ লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৪.৮.১] লাইসেন্স প্রদানকৃত ও নবায়নকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০	১০০						১০০	১০০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০	১০০							১০০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	১০০	১০০							১০০	১০০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০	১০০							১০০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০	১০০							১০০	১০০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ জে প্র	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
২	আইসিটি	ইনফরমেশন অ্যান্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এলজি	লোকাল গভর্নমেন্ট
৫	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৬	জিআর	গ্রাচুইটাস রলিফি
৭	টি আর	টেস্ট রিলিফ
৮	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৯	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১০	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী সনদ প্রদান	[১.১.১] সনদ প্রদানকৃত	সাধারণ শাখা	প্রাপ্তিস্বীকার
[১.২] বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে সভা-সেমিনার আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সাধারণ শাখা	নোটিশ
[১.৩] শিক্ষার্থীদের জন্য বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজন	[১.৩.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	নোটিশ
[১.৪] কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে জনসমাগম এড়াতে অনলাইনে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.৪.১] অনুষ্ঠান আয়োজিত	আইসিটি শাখা	নোটিশ
[১.৫] বিভিন্ন প্রগোদনা চেক বিতরণ	[১.৫.১] চেক বিতরণকৃত	সাধারণ শাখা	প্রাপ্তিস্বীকার
[১.৬] জেলা প্রশাসনের তত্ত্বাবধানে বিভিন্ন মেলা আয়োজন	[১.৬.১] মেলা আয়োজিত	সাধারণ শাখা	নোটিশ
[১.৭] কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে মানবিক সহায়তা বিতরণ	[১.৭.১] সহায়তা বিতরণকৃত	নেজারত শাখা	প্রাপ্তিস্বীকার
[১.৮] কর্মচারীদের জন্য আইসিটি ও দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৮.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংস্থাপন শাখা ও আইসিটি শাখা	নোটিশ ও হাজিরা
[১.৯] শিক্ষানবীশ কর্মকর্তাদের সনদ প্রদান	[১.৯.১] সনদ প্রদানকৃত	সংস্থাপন শাখা	প্রাপ্তিস্বীকার
[১.১০] ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	[১.১০.১] ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	আইসিটি শাখা	হালনাগাদ রিপোর্ট
[১.১১] শিক্ষানবীশ কর্মকর্তাদের জন্য অন সার্ভিস ট্রেনিং আয়োজন	[১.১১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংস্থাপন শাখা	নোটিশ
[১.১২] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.১২.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	স্থানীয় সরকার শাখা	রিপোর্ট
[১.১৩] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.১৩.১] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	স্থানীয় সরকার শাখা	রিপোর্ট
[২.১] ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ দাবি) আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[২.২] উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও কানুনগো	প্রতিবেদন
[২.৩] রাষ্ট্রের বিপক্ষে রায় হওয়া মামলার আপীল দায়ের	[২.৩.১] আপীল দায়ের	সহকারী কমিশনার আরএম শাখা	প্রতিবেদন
[২.৪] বাজস্ব মামলার আপীল নিষ্পত্তি	[২.৪.১] মামলা নিষ্পত্তির পরিমাণ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	প্রতিবেদন
[২.৫] অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়ন	[২.৫.১] লিজ নবায়নকৃত সম্পত্তির পরিমাণ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), আরডিসি ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
[২.৬] অর্পিত সম্পত্তির লিজমানি আদায়	[২.৬.১] অর্থ আদায়কৃত	আরডিসি ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
[২.৭] সায়রাতমহল ইজারা প্রদান	[২.৭.১] ইজারা প্রদানকৃত	জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[২.৮] ইজারাকৃত সায়রাতমহলের অর্থ আদায়	[২.৮.১] অর্থ আদায়কৃত	জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[২.৯] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে হোল্ডিং ডাটা এন্ট্রি	[২.৯.১] ডাটা এন্ট্রির পরিমাণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও ইউএলএও	প্রতিবেদন
[৩.১] জিআর প্রদান	[৩.১.১] প্রদানকৃত	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রতিবেদন
[৩.২] টিআর প্রদান	[৩.২.১] প্রদানকৃত	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] ভিজিএফ প্রদান	[৩.৩.১] প্রদানকৃত	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী মনিটরিং	[৩.৪.১] কর্মসূচী মনিটরিংকৃত	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৫] অর্থবছরে টি আর প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৬] দুর্যোগ কবলিত এলাকা পরিদর্শন	[৩.৬.১] এলাকা পরিদর্শনকৃত	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রতিবেদন
[৪.১] কোভিড-১৯ পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জে এম শাখা	রিপোর্ট
[৪.২] ডিলিং লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৪.২.১] লাইসেন্স প্রদানকৃত ও নবায়নকৃত	নেজারত শাখা	প্রাপ্তিস্বীকার
[৪.৩] কোর্টের নির্দেশনায় উচ্ছেদ কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.৩.১] কার্যক্রম পরিচালিত	জে এম শাখা	নোটিশ
[৪.৪] এসিড লাইসেন্স প্রদান	[৪.৪.১] লাইসেন্স প্রদানকৃত	জে এম শাখা	প্রাপ্তিস্বীকার
[৪.৫] আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৪.৫.১] লাইসেন্স প্রদানকৃত ও নবায়নকৃত	জে এম শাখা	প্রাপ্তিস্বীকার
[৪.৬] ২৪ ঘন্টার মধ্যে চাঞ্চল্যকর ঘটনা অবহিতকরণ	[৪.৬.১] ঘটনা অবহিতকৃত	জে এম শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৭] ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আয়োজন	[৪.৭.১] সভা আয়োজিত	জে এম শাখা	নোটিশ
[৪.৮] ভেন্ডরশিপ লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৪.৮.১] লাইসেন্স প্রদানকৃত ও নবায়নকৃত	ট্রেজারী শাখা	প্রাপ্তিস্বীকার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	জেলা কার্যালয়, শেরপুর, আইসিটি অধিদপ্তর	পত্র মারফত
জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	জেলা কার্যালয়, শেরপুর, আইসিটি অধিদপ্তর	পত্র মারফত
ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	জেলা কার্যালয়, শেরপুর, আইসিটি অধিদপ্তর	পত্র মারফত

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ