



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মুজিববর্ষ এবং মুক্তির উৎসব ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উদযাপন। বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জীবিত পিতামাতাকে সম্মাননা প্রদান। জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর মুরাল ও ঐতিহাসিক ৭ মার্চের ভাষণ-এর স্থাপত্য নির্মাণ। প্রধানমন্ত্রীর উপহার মুজিববর্ষের ঘর নির্মাণ ও হস্তান্তর। কোভিড-১৯ টিকাদান কর্মসূচি সফলভাবে প্রতিপালন। ভূমিসেবা ডিজিটলাইজেশন। বিভাগীয় ইনোভেশন শোকেসিং-এ ভূমি অধিগ্রহণ সিস্টেম ডিজিটলাইজেশনে ২য় স্থান এবং জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সহজীকরণে ৪র্থ স্থান অর্জন। জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে জনবল নিয়োগ। বীর মুক্তিযোদ্ধাদের স্মৃতি রক্ষার্থে ডকুমেন্টারি ও গ্রন্থ প্রকাশ। গজনীতে ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী জাদুঘর এবং বঙ্গবন্ধু জাদুঘর স্থাপন। গজনী কালচারাল সেন্টার উদ্বোধন এবং পর্যটন সার্ভিস সেন্টারসহ বিভিন্ন রাইডের সংযোজন। ৩য় লিঞ্জের জন্য গুচ্ছগ্রাম স্থাপন। ডিসি লেকের উপর সেতু নির্মাণ। প্রথম ধাপে ১১০০৬৯টি পরিবারের ফ্যামিলি কার্ড করতঃ স্বল্পমূল্যে টিসিবির পণ্য বিতরণ। শেরপুর জেলা শহরের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থানে সিসি ক্যামেরা স্থাপন। বিভিন্ন বিষয়ে সফলভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা। ফ্রিল্যান্সারদের মধ্যে ল্যাপটপ বিতরণ। অনলাইনে বিভিন্ন সভা, কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ আয়োজন। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ১০টি উদ্যোগের সার্বক্ষণিক তদারকি। বাল্যবিবাহ ও অন্যান্য অপরাধ নির্মূলে সামাজিক আন্দোলন গড়ে তোলা। গণশুনানীতে প্রাপ্ত সমস্যাবলীর সমাধান করা। স্বেচ্ছাসেবীদের দ্বারা শহর পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

রেল যোগাযোগের অভাবে কৃষি ও শিল্প পণ্যের বাজারজাতকরণ। উন্নত ও আধুনিক চিকিৎসা নিশ্চিতকরণ। আবাসনের অভাবে পর্যটন শিল্পের বিকাশ ব্যাহত। আকস্মিক বন্যা থেকে জনগণকে রক্ষা। ইন্টারনেট ব্যান্ডউইথের পর্যাপ্ত ও নিরবচ্ছিন্ন প্রবাহ। প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন জনবলের অভাব। শহরের যানজট নিরসন ও অবৈধ দখলমুক্তকরণ। পরিবেশ বিপর্যয় রোধকরণ ও বন্যপ্রাণী সংরক্ষণে সচেতনতা সৃষ্টি। শিক্ষার প্রসার ও শিক্ষার মান উন্নয়ন। নতুন কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব ও দারিদ্র্য নিরসন। জেলা প্রশাসনে জনবলের সংকট নিরসন। দুর্নীতি প্রতিরোধ। অর্থনীতিতে করোনা মহামারির প্রভাব কাটানো।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভূমিসেবা সম্পূর্ণরূপে ডিজিটলাইজকরণ। ৩য় লিঞ্জের জনগোষ্ঠীর টেকসই জীবনমান উন্নয়ন। শেরপুরকে শতভাগ ডিজিটাল জেলা হিসেবে উন্নীতকরণ। ই-ভূমি সেবা প্রদানের জন্য সকল পর্যায়ে One Stop Service চালুকরণ। মেডিকেল কলেজ স্থাপন। গ্রামভিত্তিক কৃষিনির্ভর অর্থনীতি শক্তিশালীকরণ। তরুণ জনগোষ্ঠীকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে অর্থনৈতিক উন্নয়ন সাধন। তথ্য ও প্রযুক্তি খাতের অব্যাহত সুযোগ কাজে লাগিয়ে বেকারত্বের হার কমিয়ে আনা। নাকুগাঁও স্থলবন্দরের আধুনিকায়ন। গজনীতে ওয়াটার পার্ক সংযোজন। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সকল সেবা অটোমেশন। ভিক্ষুক পুনর্বাসন শতভাগ সম্পন্ন। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে একটি ICT ল্যাব স্থাপন। বিশেষ অর্থনৈতিক অঞ্চল প্রতিষ্ঠা। নিরবচ্ছিন্ন ও হাই-স্পিড ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে দূত জনসেবা নিশ্চিতকরণ। সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ। দূত ও স্বচ্ছ জনসেবা নিশ্চিতকরণে ই-সেবা নিশ্চিতকরণ। আশ্রয়হীন পরিবারের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা করা। ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সংস্কৃতি ও ঐতিহ্য সংরক্ষণে গ্রন্থ প্রকাশ। ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর স্বীয় ভাষায় পাঠদানের লক্ষ্যে পাইলট প্রকল্পের আওতায় শিক্ষক নিয়োগ। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সকল সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে দূতগতির ইন্টারনেট ও সেবা এ্যাপস চালুকরণ। পর্যটন কেন্দ্রসমূহ আধুনিকায়ন এবং প্যাকেজ পর্যটন চালু। সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ। দূত ও স্বচ্ছ জনসেবা নিশ্চিতকরণে ই-সেবা নিশ্চিতকরণ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অর্থনীতি গতিশীল করতে সর্বস্তরের জনসম্পৃক্ত প্রকল্প গ্রহণ। সরকারি সহায়তা প্রকৃত প্রাপকের কাছে পৌঁছানো নিশ্চিত করা। রেকর্ডনুম সম্পূর্ণ ডিজিটলাইজকরণ। জেলা ক্রীড়া ও সংস্কৃতির ক্ষেত্রে বিকাশ সাধন। ভূমি উন্নয়ন কর ও করবহির্ভূত রাজস্ব আদায়। অবৈধ দখল উচ্ছেদ করা। গজনী অবকাশ কেন্দ্রের আকর্ষণ বৃদ্ধি ও জেলার পর্যটন খাতকে গতিশীল করা। জেলা প্রশাসনের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে আইসিটি, অফিস ব্যবস্থাপনা, ভূমি ও রাজস্ব বিষয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ করে তোলা। আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জন করা। ভূমিহীন পরিবারের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
২. ভূমি ব্যবস্থাপনা
৩. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা
৪. আইনশৃঙ্খলা
৫. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন; ২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন; ৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ; ৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ; ৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন; ৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ; ৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি; ৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ; ১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম; ১১. প্রবাসীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; ১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন; ১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
ভূমি উন্নয়ন কর দাতাগণ সচেতন হবে এবং যথাসময়ে কর প্রদান করবে। ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধি পাবে।	রাজস্ব আদায়ে ভূমি উন্নয়ন কর দাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	৬	৬	৬	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন
জেলার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন। এতে সেবার মান উন্নয়ন হবে এবং জনগণের মধ্যে সরকারি সেবার প্রতি আস্থা বৃদ্ধি পাবে।	বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	-	-	৬	৬	৬	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বাৎসরিক প্রতিবেদন
জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও সামাজিক ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠায় ভূমিকা রাখবে।	জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও সামাজিক ন্যায়বিচারের নিমিত্ত মোবাইল কোর্ট পরিচালনার কর্মসূচি গ্রহণ	সংখ্যা	-	-	৬	৬	৬	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন
বিদ্যালয় পরিচালনায় শিক্ষক ও কমিটির সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে। এতে শিক্ষার মান উন্নয়ন হবে এবং শিক্ষার্থীদের মধ্যে মেধার বিকাশ ঘটবে।	বিদ্যালয় পরিদর্শনকালে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	৬	৬	৬	শিক্ষা মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১৫	[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.২] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী সনদ প্রদান	[১.২.১] সনদ প্রদানকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প দর্শন	[১.৩.১] প্রকল্প দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৪] বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে সভা-সেমিনার আয়োজন	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৫] সরকারি বিভিন্ন প্রণোদনার চেক উপকারভোগীদের মাঝে বিতরণ	[১.৫.১] চেক বিতরণকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৬] কর্মচারীদের জন্য দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	কর্মঘণ্টা	২	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[১.৭] জেলা এনজিও কমিটির সমন্বয় সভা আয়োজন	[১.৭.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৮] শিক্ষানবীশ কর্মকর্তাদের জন্য অন সার্ভিস ট্রেনিং আয়োজন	[১.৮.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	দিন	১	১৮০	১৮০	১৬০	১৫০	১৪০	১২০	১০০	১৮০	১৮০
		[১.৯] নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষায় জেলা ব্যাপ্তিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[১.৯.১] গ্রহণকৃত উদ্যোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[১.১০] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ (সেমিনার/কর্মশালা/সভা আয়োজন)	[১.১০.১] (সেমিনার/কর্মশালা/সভা আয়োজিত)	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬	৪	৩	২	১	৬	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৫	[২.১] গৃহহীনদের জন্য বরাদ্দপ্রাপ্ত গৃহ নির্মাণ	[২.১.১] গৃহ নির্মিত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৫	৯২	৯০	১০০	১০০
		[২.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সাধারণ দাবি)	[২.২.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ক্রমপুঞ্জিভূত	পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	২	২৭২	২৭৪	২৭৫	২৭৪	২৭৩	২৭২	২৭০	২৭৭	২৮০
		[২.৩] রেকর্ডরুম হতে আরএস খতিয়ান সরবরাহ	[২.৩.১] আরএস খতিয়ান সরবরাহকৃত	গড়	%	২			৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[২.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯০	৯০	৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৬] ভূমিহীনদের জন্য কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৬.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত	সমষ্টি	পরিমাণ (একর)	২	১৪.৩৩	১৫.৫৭৬	১৬	১৫	১৪	১২	১০	১৫	১২
		[২.৭] রাজস্ব মামলার আপীল নিষ্পত্তি	[২.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির পরিমাণ	গড়	%	১	৫০	৫৫	৫৭	৫৫	৫২	৫০	৪৮	৬০	৬২
		[২.৮] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[২.৮.১] লিজ নবায়নকৃত সম্পত্তি	ক্রমপুঞ্জিভূত	পরিমাণ (একর)	১	৫৭.৮৫	৮৪.১২	৮৬	৮৫	৮৪.৫	৮৪.১২	৮০	৮৮	৯০
		[২.৯] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[২.৯.১] ইজারা প্রদানকৃত	গড়	%	১	৬৫	৬৭	৭০	৬৯	৬৮	৬৭	৬৫	৭২	৭৫
		[২.১০] ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১০.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১		৪	৬
		[২.১১] এলএ শাখা, রেকর্ডরুম ও এস এ শাখা পরিদর্শন	[২.১১.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	১৫	[৩.১] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.১.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	গড়	%	১	৪০	৪৬	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০	১০০
		[৩.২] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.২.১] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	গড়	%	১	২১	২৬	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৪৫	৫০
		[৩.৩] ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা পরিদর্শন	[৩.৩.১] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৪] স্থানীয় সরকার বিভাগের বিভিন্ন প্রকল্প দর্শন	[৩.৪.১] প্রকল্প দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৮
		[৩.৫] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৩.৫.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১২	১২	১১	১০	৮	৬	১২	১২
		[৩.৬] জিআর প্রদান	[৩.৬.১] জিআর প্রদানকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৩.৭] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় বিভিন্ন উপকারভোগীদের মাঝে সহায়তা বিতরণ মনিটরিং	[৩.৭.১] কর্মসূচি মনিটরিংকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৮] প্রদানকৃত টি আর প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৩.৮.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৩.৯] দুর্যোগপ্রবন এলাকা পরিদর্শন	[৩.৯.১] এলাকা পরিদর্শনকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.১০] ইউনিয়ন পর্যায়ে বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৩.১০.১] কার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৪	২২	২০	১৮	১৬	৩০	৪০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] আইনশৃঙ্খলা	১৫	[৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬০	৩৬০	৩৬০	৩৫০	৩৪০	৩৩০	৩২০	৩৬০	৩৬০
		[৪.২] নারী নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.২.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৩] জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	[৪.৩.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৪] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আয়োজন	[৪.৪.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৫] মাদক বিরোধী সভা সমাবেশ আয়োজন	[৪.৫.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬	৫	৪	৩	২	৬	১০
		[৪.৬] ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৬
		[৪.৭] হাতি-মানুষ দ্বন্দ্ব নিরসনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৭.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৪.৮] আইন-শৃঙ্খলা কোর্ট কমিটির সভা আয়োজন	[৪.৮.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬	৫	৪	৩	২	৬	৮
		[৪.৯] চোরাচালান প্রতিরোধ বিষয়ক কার্যক্রম	[৪.৯.১] প্রতিরোধ বিষয়ক কার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬	৫	৪	৩	২	৬	৮
		[৪.১০] জেলখানা পরিদর্শন	[৪.১০.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১০	[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৫.১.১] প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৫.২] শিক্ষার্থীদের জন্য বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৫.২.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৫	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		[৫.৩] বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[৫.৩.১] অনুষ্ঠান আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৭	৮	৭	৬	৫	৪	৮	১০
		[৫.৪] জেলা প্রশাসনের তত্ত্বাবধানে বিভিন্ন মেলা আয়োজন	[৫.৪.১] মেলা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৩	৪	৩	২	১		৪	৪
		[৫.৫] বিভিন্ন দপ্তরের কর্মচারীদের জন্য আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৫.৬] শিক্ষার্থীদের জন্য বিভিন্ন (চিত্রাংকন, রচনা ও কবিতা আবৃত্তি) প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৫.৬.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০	৯	৮	৭	৬	১২	১২
		[৫.৭] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা ও নৈতিকতা বিষয়ক কার্যক্রম	[৫.৭.১] কার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
		[৫.৮] শিক্ষার্থীদের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[৫.৮.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১২০
		[৫.৯] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি বিষয়ক কার্যক্রম	[৫.৯.১] কার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬	৫	৪	৩	২	৮	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

.....
তারিখ

.....
বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ জে প্র	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
২	আইসিটি	ইনফরমেশন অ্যান্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৩	ই-নথি	ইলেকট্রনিক নথি
৪	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৫	এলজি	লোকাল গভর্নমেন্ট
৬	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৭	জিআর	জেনারেল রিলিফ
৮	টি আর	টেস্ট রিলিফ
৯	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সাধারণ শাখা	কার্যপত্র
[১.২] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী সনদ প্রদান	[১.২.১] সনদ প্রদানকৃত	সাধারণ শাখা	প্রাপ্তিস্বীকার
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প দর্শন	[১.৩.১] প্রকল্প দর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা	প্রতিবেদন
[১.৪] বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে সভা-সেমিনার আয়োজন	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	সাধারণ শাখা	নোটিশ ও হাজিরা
[১.৫] সরকারি বিভিন্ন প্রণোদনার চেক উপকারভোগীদের মাঝে বিতরণ	[১.৫.১] চেক বিতরণকৃত	সাধারণ শাখা	প্রাপ্তিস্বীকার
[১.৬] কর্মচারীদের জন্য দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংস্থাপন শাখা	নোটিশ ও হাজিরা
[১.৭] জেলা এনজিও কমিটির সমন্বয় সভা আয়োজন	[১.৭.১] সভা আয়োজিত	সাধারণ শাখা	কার্যপত্র
[১.৮] শিক্ষানবীশ কর্মকর্তাদের জন্য অন সার্ভিস ট্রেনিং আয়োজন	[১.৮.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংস্থাপন শাখা	নোটিশ ও প্রতিবেদন
[১.৯] নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষায় জেলা ব্র্যান্ডিংয়ে উদ্যোগ গ্রহণ	[১.৯.১] গ্রহণকৃত উদ্যোগ	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[১.১০] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ (সেমিনার/কর্মশালা/সভা আয়োজন)	[১.১০.১] (সেমিনার/কর্মশালা/সভা আয়োজিত)	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন/ কার্যপত্র
[২.১] গৃহহীনদের জন্য বরাদ্দপ্রাপ্ত গৃহ নির্মাণ	[২.১.১] গৃহ নির্মিত	এসএ শাখা	প্রতিবেদন
[২.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সাধারণ দাবি)	[২.২.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	এসএ শাখা	প্রতিবেদন
[২.৩] রেকর্ডরুম হতে আরএস খতিয়ান সরবরাহ	[২.৩.১] আরএস খতিয়ান সরবরাহকৃত	রেকর্ডরুম শাখা	প্রতিবেদন
[২.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত	এসএ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	এসএ শাখা	প্রতিবেদন
[২.৬] ভূমিহীনদের জন্য কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৬.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত	এসএ শাখা	প্রতিবেদন
[২.৭] রাজস্ব মামলার আপীল নিষ্পত্তি	[২.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির পরিমাণ	আরএম শাখা	প্রতিবেদন
[২.৮] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[২.৮.১] লিজ নবায়নকৃত সম্পত্তি	এসএ শাখা	প্রতিবেদন
[২.৯] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[২.৯.১] ইজারা প্রদানকৃত	এসএ শাখা	প্রতিবেদন
[২.১০] ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১০.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	এসএ শাখা	নোটিশ ও হাজিরা
[২.১১] এলএ শাখা, রেকর্ডরুম ও এস এ শাখা পরিদর্শন	[২.১১.১] পরিদর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.১] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.১.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[৩.২] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.২.১] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৩] ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা পরিদর্শন	[৩.৩.১] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনকৃত	স্থানীয় সরকার শাখা ও গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৪] স্থানীয় সরকার বিভাগের বিভিন্ন প্রকল্প দর্শন	[৩.৪.১] প্রকল্প দর্শনকৃত	স্থানীয় সরকার শাখা ও গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৩.৫.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	স্থানীয় সরকার শাখা ও গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৬] জিআর প্রদান	[৩.৬.১] জিআর প্রদানকৃত	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৭] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় বিভিন্ন উপকারভোগীদের মাঝে সহায়তা বিতরণ মনিটরিং	[৩.৭.১] কর্মসূচি মনিটরিংকৃত	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৮] প্রদানকৃত টি আর প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৩.৮.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৯] দুর্যোগপ্রবন এলাকা পরিদর্শন	[৩.৯.১] এলাকা পরিদর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.১০] ইউনিয়ন পর্যায়ে বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৩.১০.১] কার্যক্রম গৃহীত	স্থানীয় সরকার শাখা ও জে এম শাখা	প্রতিবেদন
[৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জে এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.২] নারী নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.২.১] সভা আয়োজিত	জে এম শাখা	কার্যপত্র
[৪.৩] জেলা আইনশৃংখলা কমিটির সভা আয়োজন	[৪.৩.১] সভা আয়োজিত	জে এম শাখা	কার্যপত্র
[৪.৪] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আয়োজন	[৪.৪.১] সভা আয়োজিত	জে এম শাখা	হাজিরা ও কার্যপত্র
[৪.৫] মাদক বিরোধী সভা সমাবেশ আয়োজন	[৪.৫.১] সভা আয়োজিত	জেএম শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৬] ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জেএম শাখা	নোটিশ ও হাজিরা
[৪.৭] হাতি-মানুষ দ্বন্দ্ব নিরসনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৭.১] সভা আয়োজিত	জে এম শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৮] আইন-শৃংখলা কোর্ট কমিটির সভা আয়োজন	[৪.৮.১] সভা আয়োজিত	জে এম শাখা	কার্যপত্র
[৪.৯] চোরাচালান প্রতিরোধ বিষয়ক কার্যক্রম	[৪.৯.১] প্রতিরোধ বিষয়ক কার্যক্রম গৃহীত	জে এম শাখা	প্রতিবেদন
[৪.১০] জেলখানা পরিদর্শন	[৪.১০.১] পরিদর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৫.১.১] প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.২] শিক্ষার্থীদের জন্য বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৫.২.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন
[৫.৩] বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[৫.৩.১] অনুষ্ঠান আয়োজিত	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[৫.৪] জেলা প্রশাসনের তত্ত্বাবধানে বিভিন্ন মেলা আয়োজন	[৫.৪.১] মেলা আয়োজিত	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন ও ডকুমেন্ট (ছবি, ভিডিও)
[৫.৫] বিভিন্ন দপ্তরের কর্মচারীদের জন্য আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	আইসিটি শাখা	নোটিশ ও হাজিরা
[৫.৬] শিক্ষার্থীদের জন্য বিভিন্ন (চিত্রাংকন, রচনা ও কবিতা আবৃত্তি) প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৫.৬.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন
[৫.৭] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা ও নৈতিকতা বিষয়ক কার্যক্রম	[৫.৭.১] কার্যক্রম গৃহীত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন
[৫.৮] শিক্ষার্থীদের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[৫.৮.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	আইসিটি শাখা	নোটিশ ও হাজিরা
[৫.৯] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি বিষয়ক কার্যক্রম	[৫.৯.১] কার্যক্রম গৃহীত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষার্থীদের জন্য বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	প্রতিযোগিতা আয়োজিত	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, শেরপুর জেলা।	পত্র মারফত
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় বিভিন্ন উপকারভোগীদের মাঝে সহায়তা বিতরণ মনিটরিং	কর্মসূচি মনিটরিংকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়, শেরপুর	পত্র মারফত
মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপপরিচালকের কার্যালয়, শেরপুর	পত্র মারফত
শিক্ষার্থীদের জন্য বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	প্রতিযোগিতা আয়োজিত	জেলা ক্রীড়া অফিস, শেরপুর	পরত মারফত
বিভিন্ন দপ্তরের কর্মচারীদের জন্য আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জেলা কার্যালয়, শেরপুর, আইসিটি অধিদপ্তর	পত্র মারফত

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অ. জে. প্র. (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অ. জে. প্র. (সার্বিক)	৪ ৩০-০৯-২২ ৩১-১২-২২ ৩১-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০-০৯-২২	১ ৩১-১২-২২	১ ৩১-০৩-২৩	১ ৩০-০৬-২৩	৪		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অ. জে. প্র. (সার্বিক)	১৫-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৭-২২	-	-	-	-		
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	অ. জে. প্র. (সার্বিক)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৩.২ নিয়মিত গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৮	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪৪	লক্ষ্যমাত্রা	১১	১১	১১	১১	৪৪		
						অর্জন							
৩.৩ অফিসে কর্মচারীদের সময়মতো উপস্থিতি নিশ্চিতকরণে ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থাপনা স্থাপন	হাজিরা ব্যবস্থাপনা স্থাপনকৃত	৮	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	১		
						অর্জন							
						অর্জন							
৩.৪ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদানকৃত	৮	%	জেলা প্রশাসক	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২২	৩০-০৬-২২		
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	৪	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	৪	২	১	-	-	--
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	৪	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	৪	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	০৬	-	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	৩	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	৩	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	১	-