



স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯০০.০০৬.০৩.০০৩.২২-১১৯৯

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪২৯  
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

### অফিস আদেশ

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর উন্নয়ন, পরিবর্তন ও হালনাগাদকরণ এবং অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণের জন্য নিম্নরূপ 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

ক্রম	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), শেরপুর	সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর	সদস্য
০৩	সহকারী কমিশনার (আইসিটি), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর	সদস্য
০৪	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর	সদস্য
০৫	সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর	সদস্য সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

#### কমিটির কার্যপরিধি:

- ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;
- ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্তন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ;
- ৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন;
- ৪। বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ও বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে প্রেরণ;
- ৫। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করবে;
- ৬। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাবলী।

সাহেলা আক্তার  
জেলা প্রশাসক  
শেরপুর।

ফোন নং +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০  
Email:dcsherpur@mopa.gov.bd  
১৪ আশ্বিন ১৪২৯

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯০০.০০৬.০৩.০০৩.২২-১১৯৯

তারিখ: ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

#### অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে -

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৪. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
৫. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, শেরপুর।
৬. সহকারী কমিশনার, সাধারণ/আইসিটি/সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।
৭. প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর (ওয়েবপোর্টালে আপলোডের অনুরোধসহ)।
৮. অফিস কপি।