

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**  
**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।**  
**ছক: ষন্মাষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই/২৩ হতে ডিসেম্বর/২৩)**

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                        | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |            |
|--|---------------------|------------|----------------|--|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
|  |                     |            |                |  |   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১  | ২                   | ৩          | ৪              | ৫                                      | ৬   | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>   |                     |            |                |  |   |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত         | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকালপয়েন্ট      | ৪   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |            |
|  |                     |            |                |  |   | অর্জন                                   | ১             | ১              |                |                 |         |           |            |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা        | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকালপয়েন্ট      | ৪   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |            |
|  |                     |            |                |  |   | অর্জন                                   | ১             | ১              |                |                 |         |           |            |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন  | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকালপয়েন্ট      | ২   | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ১              |                 |         |           |            |
|  |                     |            |                |  |   | অর্জন                                   | ১             | ১              |                |                 |         |           |            |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ   | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকালপয়েন্ট      | ০৪ টি ও<br>২৭.০৯.২৩<br>৩১.১২.২৩<br>৩১.০৩.২৪<br>৩০.০৬.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |            |
|  |                     |            |                |  |   | অর্জন                                   | ২৭.০৯.২৩      | ৩১.১২.২০২৩     |                |                 |         |           |            |
|  |                     |            |                |  |   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |         |           |            |
|  |                     |            |                |  |   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |         |           |            |

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....  |                                     |          |          |                                   |                                    |  |   |   |   |   |  |
|--|-------------------------------------|----------|----------|-----------------------------------|------------------------------------|--|---|---|---|---|--|
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                               | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২        | তারিখ    | ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকালপয়েন্ট | ০৪ টি                              | লক্ষ্যমাত্রা   | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
|  |                                     |          |          |                                   | ও                                  |  |   |   |   |   |  |
|  |                                     |          |          |                                   | ২৫.০৬.২৩                           |  |   |   |   |   |  |
|  |                                     |          |          |                                   | ১৫.১০.২৩                           |  |   |   |   |   |  |
| ১৫.০১.২৩   | অর্জন                               | ২৫.০৬.২৩ | ১৫.১০.২৩ |                                   |                                    |  |   |   |   |   |  |
| ১৮.০৪.২৩   |                                     |          |          |                                   |                                    |  |   |   |   |   |  |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....                    |                                     |          |          |                                   |                                    |  |   |   |   |   |  |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ২        | %        | ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকালপয়েন্ট | মোট নতুন লাইসেন্স সেবা গ্রহীতার ৫% | ৮.৮৭% নতুন লাইসেন্স গ্রহণকারীর মতামত দপ্তরে রক্ষিত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে। |   |   |   |   |  |

*Hasan*  
৩১/১২/২০২৩

(মোহাম্মদ মোকছেদুল হাসান)  
শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
ময়মনসিংহ।

*A*  
31.12.2023

(মোঃ আরিফুজ্জামান)  
উপমহাপরিদর্শক (চ: দা:)  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়  
ময়মনসিংহ।