



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ-২২০০।



E-mail:- dpmg.mymensingh2200@gmail.com

নথি নং- বি/ গনেশ চন্দ্র সরকার/২০২২

তারিখ: ময়মনসিংহ ১২/০৪/২০২২ খ্রি.

পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা'র নথি নং-১৪.৩১.০০০০.২০৭.০৮.০১৬.২১ তারিখঃ ২৩/০১/২২খ্রি. মূলে প্রাপ্ত ডাক অধিদপ্তরের নথি নং-১৪.৩১.০০০০.০২৯.০৮.০০৩.২১.২১ তারিখঃ ১৬/০১/২২ খ্রি.তারিখের অফিস আদেশে জনাব গনেশ চন্দ্র সরকার, পোস্টাল অপারেটর ও অতিরিক্ত দায়িত্বে ইউপিএম, ধরমপাশা ইউপিও, ময়মনসিংহ বিভাগ-কে ৩০ (ত্রিশ) দিন বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরসহ ভারত ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করায়, উক্ত আদেশে বর্ণিত সকল শর্ত সাপেক্ষ ভারত ভ্রমণের লক্ষ্যে নিম্নরূপ ব্যবস্থাপনায় কর্মবিমুক্তির আদেশ জারী করা হলো। এ আদেশ ছুটি ভাগের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

১। জনাব গনেশ চন্দ্র সরকার, পোস্টাল অপারেটর ও অতিরিক্ত দায়িত্বে ইউপিএম, ধরমপাশা ইউপিও, ময়মনসিংহ বিভাগ। তিনি তার দায়িত্বভার জনাব ইকা আক্তার, পোস্টাল অপারেটর, মোহনগঞ্জ ইউপিও, ময়মনসিংহ বিভাগ -এর নিকট অর্পণ করতঃ উক্ত ছুটি ভাগ করবেন।

২। জনাব ইকা আক্তার, পোস্টাল অপারেটর, মোহনগঞ্জ ইউপিও, ময়মনসিংহ বিভাগ। তিনি যথাসময়ে অফিস ব্যবস্থাপনায় কর্ম বিমুক্ত হয়ে একই সংস্থাপনে ধরমপাশা উপজেলা পোস্টঅফিসে সংযুক্ত- থেকে জনাব গনেশ চন্দ্র সরকার-এর নিকট থেকে দায়িত্বভার গ্রহণ করতঃ তার ছুটি কালীন সময়ে পোস্টাল অপারেটর ও অতিরিক্ত দায়িত্বে ইউপিএম পদে ধরমপাশা উপজেলা পোস্টঅফিসে দায়িত্ব পালন করবেন। জনাব গনেশ চন্দ্র সরকার কাজে যোগদানের সাথে সাথে এ ব্যবস্থাপনার অবসান ঘটবে।

৩। সংশ্লিষ্ট সকল পর্যায়ে চার্জ রিপোর্ট প্রেরণ করতে হবে।

স্বাক্ষরিত
(সঞ্জিত চন্দ্র পন্ডিত)
ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল
ময়মনসিংহ বিভাগ
ফোনঃ ০৯১-৬৬৮০৮

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি দেওয়া হলোঃ-

- ১। পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০। ইহা মহোদয়ের উপরে বর্ণিত স্মারকের বরাতে।
- ২। পোস্টমাস্টার, নেত্রকোনা প্রধান ডাকঘর, নেত্রকোনা-২৪০০।
- ৩। পোস্টঅফিস পরিদর্শক, মোহনগঞ্জ উপ-বিভাগ, নেত্রকোনা।
- ৪। উপজেলা পোস্টমাস্টার, মোহনগঞ্জ ইউপিও, নেত্রকোনা, ময়মনসিংহ বিভাগ। তিনি সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে যথাসময়ে অফিস ব্যবস্থাপনায় কর্মবিমুক্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ৫-৬। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ।
- ৭-৮। ব্যক্তিগত নথি।
- ৯। অফিস কপি।

ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল
ময়মনসিংহ বিভাগ
১২-০৪-২২