



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর
ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর
ময়মনসিংহ বিভাগ, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
ওয়েবসাইট: www.post.mymensinghdiv.gov.bd

গ্রাহকের নিকট এ বিভাগের প্রতিশ্রুতির ঘোষণা

১.১ রূপকল্প (Vision):

সাপ্রয়ী, সার্বজনীন ও নির্ভরযোগ্য ডাক সেবা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission):

প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন এবং আধুনিক প্রযুক্তি অভিযোজনের মাধ্যমে সাপ্রয়ী, মানসম্পন্ন ও আন্তর্জাতিক মানের ডাকসেবা নিশ্চিতকরণ।

2. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

2.1 নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ডাকঘর সঞ্চয়	সর্বোচ্চ ২১ দিন সাধারণ হিসাবে	আবেদনপত্র, গ্রাহকের জাতীয় পরিচয়পত্রের	সংশ্লিষ্ট পোস্ট	আবেদনকালীন সময়ে ১০ (দশ)	সঞ্চয় শাখা মোবাইল : 01710-511259	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : +88 02996666808

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
	ব্যাক:সাধারণ হিসাব পুনরুজ্জীবিতকরণ(৬ বছরের বেশি লেনদেন না করলে।		ফটোকপি, ছবি ও পাশ বহির ফটোকপি, লেজারের কপি, পরিদর্শকের তদন্ত প্রতিবেদনের কপি, ১০ টাকা মূল্যমানের স্ট্যাম্প, হিসাব অফিসের প্রত্যয়ন।	অফিসসমূহ	টাকা মূল্যমানের স্ট্যাম্প আবেদনপত্রের লাগাতে হবে	ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com	মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com
	খ.সাধারণ হিসাব পুনরুজ্জীবিতকরণ(১১ বছরের বেশি লেনদেন না করলে)	সর্বোচ্চ ০২ মাস (সিএএফও অফিস এর অনুমোদন সাপেক্ষে)	আবেদন পত্র, গ্রাহকের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি, ছবি ও পাশ বহির ফটোকপি, লেজারের কপি, পরিদর্শকের তদন্ত প্রতিবেদনের কপি, ১০ (দশ) টাকা মূল্যমানের স্ট্যাম্প, হিসাব অফিসের প্রত্যয়ন	সংশ্লিষ্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ১০ (দশ) টাকা মূল্যমানের স্ট্যাম্প	সঞ্চয় শাখা মোবাইল : 01710-511259 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : +88 02996666808 মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com
	গ.বিকল্প পাশ বহি ইস্যু	আবেদনের তারিখ হতে ০১ (এক) মাস	আবেদনপত্র, ক্রেতার জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধন, ছবি ও পাশ বহির ফটোকপি (যদি থাকে),	সংশ্লিষ্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ১০ (দশ) টাকা মূল্যমানের স্ট্যাম্প	সঞ্চয় শাখা মোবাইল : 01710-511259 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : +88 02996666808 মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
			জিডির কপি, নমুনা স্বাক্ষর কার্ডের কপি, লেজারের কপি, পরিদর্শকের তদন্ত প্রতিবেদনের কপি, ১০ (দশ) টাকা মূল্যমানের স্ট্যাম্প, হিসাব অফিসের প্রত্যয়ন				dpmg.mymensingh2200@gmail.com
	ঘ. নমিনী পরি বর্তন	আবেদনের তারিখ হতে ০৩(তিন) দিন	আবেদনপত্র, ডাক্তারী সনদ পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), ক্রেতা/বাহকের জাতীয় পরিচয়পত্র, উভয়ের ০৩ কপি ছবি ও পাশ বহির ফটোকপি ১০ (দশ) টাকা মূল্যমানের স্ট্যাম্প,	সংশ্লিষ্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ১০ (দশ) টাকা মূল্যমানের স্ট্যাম্প	পোস্টমাস্টার	হেড পোস্টমাস্টার
	ঙ.নাবালক থেকে সাবালক	আবেদনের তারিখ হতে ১০ (দশ) দিন	আবেদনপত্র, ক্রেতার জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধন, ছবি ও পাশ বহির ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ১০ (দশ) টাকা মূল্যমানের স্ট্যাম্প	সঞ্চয় শাখা মোবাইল : 01710-511259 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : +88 02996666808 মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com
	চ. টিপসই / বাহকের মাধ্যমে উত্তোলন	আবেদনের তারিখ হতে ১৫	আবেদনপত্র, ডাক্তারী সনদপত্র, ক্রেতা/বাহকের জাতীয় পরিচয়পত্র, উভয়ের 03 কপি ছবি ও পাশ বহির ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ১০ (দশ) টাকা মূল্যমানের স্ট্যাম্প	সঞ্চয় শাখা মোবাইল : 01710-511259 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : +88 02996666808 মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
	ছ. আমানত কারী বিদেশে অবস্থান করে টাকা উত্তোলন	আবেদনের তারিখ হতে ৬০ (ষাট) দিন	এম্বেসি/হাইকমিশন এর কর্মকর্তা দ্বারা সত্যায়িত করতঃ আবেদন করতে হবে, ক্রেতা/ বাহকের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি, পাশ বহির ফটোকপি ও ব্যাংক একাউন্ট তথ্য (MICR)চেক	সংশ্লিষ্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ১০ (দশ) টাকা মূল্যমানের স্ট্যাম্প	সঞ্চয় শাখা মোবাইল : 01710-511259 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : +88 02996666808 মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com
	জ. ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক/ সঞ্চয়পত্রের অনিয়ম	তাৎক্ষণিকভাবে প্রাপ্তিস্বীকার তদন্তপূর্বক ০১ মাসের মধ্যে ফলাফল অভিযোগকারী কে অবহতি কর।	অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমানক/ দলিলপত্র। যেমন আবেদনপত্র, মূল সঞ্চয়পত্র ক্রয় ফরমের কপি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও সঞ্চয় বিবরণীর কপি	সংশ্লিষ্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ১০ (দশ) টাকা মূল্যমানের স্ট্যাম্প	সঞ্চয় শাখা মোবাইল : 01710-511259 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : +88 02996666808 মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com
2.	অনলাইন সঞ্চয়পত্র						
	ক. মোবাইল নম্বর পরিবর্তন	সর্বনিম্ন ১ সপ্তাহ সর্বোচ্চ ০১ থেকে ০২ মাস (অর্থ মন্ত্রণালয়ের	আবেদনপত্র ,মূল সঞ্চয়পত্র ক্রয় ফরমের কপি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও সঞ্চয় বিবরণীর কপি	সংশ্লিষ্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ০৫ (পাঁচ) টাকা মূল্যমানের চালানের কপি	সঞ্চয় শাখা মোবাইল : 01710-511259 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : +88 02996666808 মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
		অনুমোদন সাপেক্ষে)					
	খ. ব্যাংক তথ্য পরিবর্তন	সর্ব নিম্ন ১ সপ্তাহ হতে সর্বোচ্চ ০১ থেকে ০২ মাস (অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে)	আবেদনপত্র, মূল সঞ্চয়পত্র ক্রয় ফরমের কপি, ব্যাংক তথ্য সংশোধনের ফরম, MICR	সংশ্লিষ্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ০৫ (পাঁচ) টাকা মূল্যমানের চালানের কপি	সঞ্চয় শাখা মোবাইল : 01710-511259 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : +88 02996666808 মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com
	গ. চেক বাতিল	সর্বনিম্ন ০১ সপ্তাহ সর্বোচ্চ ০১ থেকে 02 মাস (অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে)	গ্রাহকের আবেদনপত্র ও বাতিলকৃত চেকের ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ০৫ (পাঁচ) টাকা মূল্যমানের চালানের কপি	সঞ্চয় শাখা মোবাইল : 01710-511259 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : +88 02996666808 মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com
	ঘ. মৃতদাবি মামলা নিষ্পত্তি:	আবেদনের তারিখ হতে ০১ মাস	আবেদনপত্র, ক্রেতা ও নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি/ ০৩ কপি ছবি, মৃত্যুসনদ, সঞ্চয়পত্রের ফটোকপি এবং ইএফটি সঞ্চয়পত্র হলে	সংশ্লিষ্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ০৫ (পাঁচ) টাকা মূল্যমানের চালানের কপি	সঞ্চয় শাখা মোবাইল : 01710-511259 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : +88 02996666808 মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
			অবশ্যই অনলাইন মৃত্যুসনদ আবশ্যিক				
	ঙ. নমিনী পরিবর্তন	আবেদনের তারিখ হতে ০১ মাস	আবেদনপত্র, ক্রেতা ও নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি/০৩ কপি ছবি, সঞ্চয়পত্রের ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ০৫ (পাঁচ) টাকা মূল্যমানের চালানের কপি	পোস্টমাস্টার	পোস্টমাস্টার
	চ. বিকল্প সঞ্চয়পত্র ইস্যু:	সর্বনিম্ন ১ সপ্তাহ সর্বোচ্চ ০১ থেকে ০২ মাস (অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে)	আবেদনপত্র, থানার জিডির কপি, ০২টি পত্রিকার হারানো বিজ্ঞপ্তি, ১ম শ্রেণির ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক হলফনামা, ইনডিমনিটি বন্ড ও ছবি	সংশ্লিষ্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ০৫ (পাঁচ) টাকা মূল্যমানের চালানের কপি	সঞ্চয় শাখা মোবাইল : 01710-511259 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : +88 02996666808 মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com
	ছ. অনলাইন সঞ্চয়পত্র মেয়াদপূর্তির পূর্বে ভাঙ্গানো	আবেদনের তারিখ হতে ০৭ দিন	আবেদনপত্র, ক্রেতার জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও সঞ্চয়পত্রের ফটোকপি এবং ক্রয় ফরমের ফটোকপি, অভাংগানো প্রত্যয়নপত্র	সংশ্লিষ্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ০৫ (পাঁচ) টাকা মূল্যমানের চালানের কপি	সঞ্চয় শাখা মোবাইল : 01710-511259 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : +88 02996666808 মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com
3.	ডাক সেবার অভিযোগ সংক্রান্ত						
	ক. রেজি ও	আবেদনের	আবেদনপত্র ও রেজি. ও	সংশ্লিষ্ট	বিনামূল্যে	মেইল শাখা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
	জিইপি চিঠি, মনি অর্ডার, পার্সেল ও ইএমএস সঠিক সময়ে প্রাপকের কাছে না থা পৌছানো এবং এডি কার্ড না পাওয়া	তারিখ হতে ০৭ দিন	জিইপি চিঠি, মনি অর্ডার, পার্সেল ও ইএমএস এর রশিদ	পোস্টঅফিসসমূহ		মোবাইল- 01711-116903 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com	ফোন : +88 02996666808 মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com
	ডাকদ্রব্য বিকল	আবেদনের তারিখ হতে সর্বোচ্চ ০৩ দিন	আবেদনপত্র, রেজি ও জিইপি চিঠি, মনি অর্ডার, পার্সেল ও ইএমএস এর রশিদ	সংশ্লিষ্ট পোস্টঅফিসসমূহ	প্রতি চিঠির জন্য ১০ টাকা মূল্যে ডাক টিকিট	মেইল শাখা মোবাইল- 01711-116903 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : +88 02996666808 মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা: প্রযোজ্য নয়

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	বিভিন্ন অভিযোগ তদন্ত ও প্রশাসনিক পদক্ষেপ গ্রহণ	সরকারি চাকরি আইন ২০১৮ অনুযায়ী নির্ধারিত করা সময়	তদন্ত প্রতিবেদন ও প্রমানকসমূহ	-	-	স্টাফ শাখা মোবাইল- 01745-223004 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : +88 02996666808 মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com
২	নিয়োগ, বদলী পদোন্নতি	প্রচলিত চাকরি বিধি অনুযায়ী	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন, যোগ্যতা সনদ, এসিআর প্রভৃতি	বিজ্ঞপ্তি, অনলাইন আবেদন	সরকার নির্ধারিত বিধি মোতাবেক	স্টাফ শাখা মোবাইল- 01745-223004 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : +88 02996666808 মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com
৩	ইএফটি সংক্রান্ত	০১ থেকে ০২ দিন	জাতীয় পরিচয়পত্র, পে ফিক্সেশনের নের কপি, ছবি, বেতন স্লিপ, পিআরএল মেমো, জিপিএফ মনজুরীপত্র, বৈধ মোবাইল ও ব্যাংক একাউন্ট নম্বর	সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে	স্টাফ শাখা মোবাইল- 01745-223004 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : +88 02996666808 মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com
৪	মেইল লাইন, মেইল মটর কন্ট্রোল	আবেদনের তারিখ হতে ০২ মাস	দরপত্র, গাড়ীর কাগজপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন, অভিজ্ঞতা সনদ	বিজ্ঞপ্তি, অনলাইন আবেদন	সরকার নির্ধারিত বিধি মোতাবেক	মেইল শাখা মোবাইল : 01711-116903 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : +88 02996666808 মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com

৫	রুট লিস্ট এন্ড বিট ম্যাপ	নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়	ছক অনুসারে পরিদর্শকের প্রতিবেদন	-	বিনামূল্যে	মেইল শাখা মোবাইল: 01711-116903 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@ gmail.com	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : +88 02996666808 মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com
৬	11-তম গ্রেডের গ্রেডেশন তালিকা প্রনয়ন	নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়	ছক অনুসারে প্রতিবেদন	-	বিনামূল্যে	স্টাফ শাখা মোবাইল- 01745-223004 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@ gmail.com	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : +88 02996666808 মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com
৭	কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী	আবেদনের তারিখ হতে সর্বোচ্চ ০৩ দিন	হিসাব অফিসের প্রত্যয়ন, ছুটির হিসাব, পূর্বের মনজুরীপত্র	-	বিনামূল্যে	স্টাফ শাখা মোবাইল- 01745-223004 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@ gmail.com	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : +88 02996666808 মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com
৮	জিপিএফ লোন, কম্পিউটার লোন, মোটরগাড়ি লোন ও মোটরসাই কেল লোন	আবেদনের তারিখ হতে সর্বোচ্চ ০৭ দিন	হিসাব অফিসের প্রত্যয়ন, জিপিএফ স্লিপ	-	বিনামূল্যে	স্টাফ শাখা মোবাইল- 01745-223004 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@ gmail.com	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : +88 02996666808 মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com
৯	এলএলও,জি পিএফ ও পেনশন	আবেদনের তারিখ হতে সর্বোচ্চ ০৭ দিন	হিসাব অফিসের প্রত্যয়ন, ছুটির হিসাব, জিপিএফ স্লিপ, নমিনী ও উত্তরাধীকারীদের ছবি, জাতীয়তা সনদ	-	বিনামূল্যে	স্টাফ শাখা মোবাইল- 01745-223004 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@ gmail.com	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : +88 02996666808 মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com

১০	পরিদর্শন ও তদন্ত	অনুমোদিত শিডিউল অনুসারে	ডাকঘরের যাবতীয় রেকর্ডসমূহ	-	বিনামূল্যে	আইআর শাখা মোবাইল-01711-007166 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : +88 02996666808 মোবাইল: 01709-999935 ইমেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com
----	------------------	-------------------------	----------------------------	---	------------	---	---

৩) (Expectations From Our Customers)

- ডাক দ্রব্যাদির উপর প্রাপক ও প্রেরকের পূর্ণ ঠিকানা স্পষ্টাঙ্করে লেখা
- প্রাপকের ঠিকানায় পোস্টকোড উল্লেখ করা
- রেজিস্টার্ড (Registered), ইনসিওরড (Insured) জিইপি (GEP), ইএমএস (EMS), পার্সেল (Parcel) এর ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ফর্ম সঠিকভাবে পূরণ করা
- ডাকদ্রব্যাদি ডাকঘরে দেওয়ার পূর্বে সঠিক ডাকমাশুল ব্যবহার করা
- অবৈধ ডাক দ্রব্যাদি ডাকে প্রেরণ না করা
- নির্ধারিত আকার ও ওজনের বাইরে ডাকদ্রব্যাদি বুক না করা
- সুশৃঙ্খলভাবে লাইনে দাড়িয়ে ডাকদ্রব্যাদি বুক করা
- প্রতিটি বহুতল ভবনের পোস্টবক্স গ্রাউন্ড/ ফার্স্টফ্লোরে স্থাপন করা
- ব্যবসা প্রতিষ্ঠান ও বাঙ্ক মেইলের জন্য ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নামে পোস্টবক্স ব্যবহার করা

ডাক বিভাগের ওয়েবসাইট থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করা
ওয়েবসাইট: www.bdpost.gov.bd

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	নামঃ জনাব রিপন রায়	৩০ কার্যদিবস

		(অনিক)	পদবি: পোস্ট অফিস সুপার মোবাইল: 01747-687815 ফোন: 02996666998 ই-মেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com	
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম: জনাব মো: সাহেদুজ্জামান সরকার পদবি: ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল মোবাইল 01709-999935 ফোন: +88 02996666808 ই-মেইল: dpmg.mymensingh2200@gmail.com	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস