

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
ইসলামপুর, জামালপুর।

সেবা প্রাপ্তির বিবরণ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সৃষ্টি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়িচাষ এবং অন্যান্য জলজসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	১ দিন	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষী/আগ্রহি ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	নাম: কামরুল হাসান পদবী: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	নাম: এস, এম, খালেকুজ্জামান পদবী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
২	মাছচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়্যাল, বার্ষিক প্রতিবেদন বিতরণ	১ দিন	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষী/আগ্রহি ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।			ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৮ ইমেইল: sufoislampur@fisheries.gov.bd	ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৫ ইমেইল: dfojamalpur@fisheries.gov.bd
৩	মৎস্য খাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	৩ দিন	ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/জেলা ও সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়				
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ মোতাবেক নিবন্ধন প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	৩ দিন	ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/জেলা ও সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়				
৫	মাছ ও চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই।				

৬	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত কাগজপত্র নাই।				
৭	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান	১ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি				
৮	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্স নবায়ন/প্রদানে সহায়তা প্রদান	২ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিধি মোতাবেক চালান ও পে অর্ডার		
৯	মৎস্য খাদ্য এর নমুনা পরীক্ষণ	১৫ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিধি মোতাবেক চালান ও পে অর্ডার		

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	অধঃস্তন দপ্তরের চাহিদা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	নাম: কামরুল হাসান পদবী: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৮ ইমেইল: sufoislampur@fisheries.gov.bd	নাম: এস, এম, খালেকুজ্জামান পদবী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৫ ইমেইল: dfojamalpur@fisheries.gov.bd
২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ দিন	নীতিমালা, সম্প্রসারণ সামগ্রী		বিনামূল্যে	নাম: কামরুল হাসান	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন ও ই- মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	জলমহাল, অভয়াশ্রম, পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম	৩০ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়		পদবী: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৮ ইমেইল: sufoislampur@fi sheries.gov.bd	নাম: এস, এম, খালেজুজ্জামান পদবী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৫ ইমেইল: dfojamalpur@fis heries.gov.bd
৪	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তি করণ।	১৫ দিন	আগত পত্র				
৫	উপজেলার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরে প্রেরণ।	৩০ দিন	ছকপত্র				
৬	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাম্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	৭ দিন	নির্ধারিত ছক প্রতিবেদন				

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন ও ই- মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ওয়েব সাইটে তথ্য হালনাগাদ করণ	১ দিন	কনটেন্ট সরবরাহ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	নাম: কামরুল হাসান পদবী: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৮ ইমেইল: sufoislampur@fi sheries.gov.bd	নাম: এস, এম, খালেজুজ্জামান পদবী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৫ ইমেইল: dfojamalpur@fis heries.gov.bd
২	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫ দিন	অধিদপ্তরের আদেশ প্রাপ্তি	ওয়েবসাইট/ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য	বিনামূল্যে	নাম: কামরুল হাসান পদবী: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৮ ইমেইল: sufoislampur@fi sheries.gov.bd	নাম: এস, এম, খালেজুজ্জামান পদবী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৫ ইমেইল: dfojamalpur@fis heries.gov.bd

				কর্মকর্তার কার্যালয়			
৩	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপন বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ।	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী, ছুটি, পদোন্নতি প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা।	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৫	কর্মকর্তাদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	নাম: কামরুল হাসান পদবী: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৮ ইমেইল: sufoislampur@fisheries.gov.bd	নাম: এস, এম, খালেকুজ্জামান পদবী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৫ ইমেইল: dfojamalpur@fisheries.gov.bd
৬	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা।	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৭	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৮	বহিঃবাংলাদেশে গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা।	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৯	উপজেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	৩ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা	বিনামূল্যে		

				মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়			
১০	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১১	উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		



০১.০৭.২২

কামরুল হাসান

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার

ইসলামপুর, জামালপুর