



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলবাড়ীয়া ময়মনসিংহ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- (১) ফুলবাড়ীয়া উপজেলাকে বাল্য বিবাহ মুক্তকরণ ও নিষিদ্ধ পলিথিনমুক্ত করণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (২) ভিক্ষুক পুনর্বাসনের জন্য ফুলবাড়ীয়া উপজেলার ভিক্ষুকদের তালিকা প্রস্তুত করে এবং ইতোমধ্যে ৫০ জন বিভিন্নভাবে পুনর্বাসন করা হয়েছে;
- (৩) উপজেলা স্কাউটস বিকাশে স্কাউটস ভবন নির্মাণে জায়গা বরাদ্দ;
- (৪) ফুলবাড়ীয়া উপজেলা ভূমিহীন ও গৃহহীন ঘোষণা করা;
- (৫) মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে প্রায় ২০০০০ বৃক্ষরোপন ও ৬০ টি বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম স্থাপন;
- (৬) সন্ত্রাস, মাদক নির্মূল ও জঙ্গিবাদ নিয়ন্ত্রণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ এবং সমাবেশ সেমিনারের মাধ্যমে জনগণকে সচেতনকরণ;
- (৭) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির সুষমবন্টনের মাধ্যমে উপজেলার দারিদ্রের হার ২৮% থেকে ২৫% এ অবনমন

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- (১) মাদক, সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ নিয়ন্ত্রণ ও নির্মূল
- (২) প্রাকৃতিক দুর্যোগ
- (৩) শিক্ষার প্রসার ও শিক্ষার মান উন্নয়ন
- (৪) প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন ও কর্মমুখী শিক্ষাসম্পন্ন জনবলের অভাব
- (৫) ভিক্ষুক পুনর্বাসন ও সকল গৃহহীনের জন্য বাসস্থানের ব্যবস্থা গ্রহণ
- (৬) বাজেট স্বল্পতা এবং ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব
- (৭) দুর্বল যোগাযোগ অবকাঠামো

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- (১) প্রাথমিক ও নিম্নমাধ্যমিক শিক্ষা সমাপনীতে পাশের হার ১০০% এ উন্নীত করা এবং তা বজায় রাখা
- (২) মাদক ও ভিক্ষুকমুক্ত ফুলবাড়ীয়া গড়া এবং সকল গৃহহীন পরিবারের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা করা
- (৩) অনুর্ত ৫ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধনের হার শতভাগে উন্নীত করা
- (৪) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি খাতে উদ্যোক্তাদের সংখ্যা ২ গুন করা
- (৫) নারীর প্রতি সহিংসতা ও বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন ওয়ার্ড/ইউনিয়ন জনসমাবেশ করে সচেতনতা গড়ে তোলা
- (৬) দাপ্তরিক কাজ সহজিকরণের নিমিত্তে ই-নথি চালুকরণ
- (৭) মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও কলেজে ল্যাবরেটরি চালুকরণ ও ইনোভেশন কর্নার প্রতিষ্ঠা;

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- (১) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির সুষমবন্টনের মাধ্যমে উপজেলার দারিদ্রের হার ২৫% থেকে ২৩% এ অবনমন
- (২) স্বাস্থ্য বিধি মেনে শতভাগ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান চালু রাখতে সহায়তা প্রদান
- (৩) ঝড়ে পড়া শিশুদের প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষার আওতায় আনা
- (৪) অতিদরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় বিভিন্ন ভাতা ও সহায়তা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন বিতরণ
- (৫) অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্ব শতভাগ আদায়
- (৬) উপজেলার সকল দপ্তরের মাধ্যমে ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীদের জীবনমান উন্নয়নে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ গৃহ নির্মাণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ
- (৭) সকল কমিউনিটি ক্লিনিক ও সাবসেন্টারে মানসম্পন্ন সেবা চালুকরণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলবাড়ীয়া ময়মনসিংহ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. আইন-শৃঙ্খলা
৩. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি
৫. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলা আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন ও কর্মক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়ন এবং সেবার মান বৃদ্ধির ক্ষেত্রে আরও জোর প্রদান।

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন; ৩. উপজেলায় এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্রে নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন; ৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ; ৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৬. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ; ৭. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন প্রকল্পসহ একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন; ৮. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ; ৯. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ; ১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম; ১১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি; ১২. মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক প্রত্যেকটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ০১ (একটি) করে হলেও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন, সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরিষ্কা সমাপ্তকরণ, অফিসের কাজের স্বচ্ছতায় ই-নথি জোরদারকরণ, ওয়েব পোর্টাল আপডেটসহ তাতে নিয়মিত জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম আপলোড করা, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদান করা;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	সভার সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা পরিষদ	সভা অনুষ্ঠিত
	উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৭৫	৯০	৯০	৯০	৯০	উপজেলা পরিষদ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত
	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	%	৫৫	৬০	৬২	৬৪	৬৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রকল্প পরিদর্শনকৃত
	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভা অনুষ্ঠিত
	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৭৫	৮০	৭৮	৮০	৮৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত
	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	সংখ্যা	১২	১৬	১৫	১৫	১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	এনজিও পরিবীক্ষণ
	জিও ও এনজিওদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	০২	১১	১৬	১৬	১৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	এনজিও পরিবীক্ষণকৃত
	ই-নথি বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৫০	৬০	৮০	৮২	৮৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমে সমন্বয়	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত
	প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	সংখ্যা	০৬	০৭	০৭	০৭	০৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিবর্ধন প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প প্রস্তাব
	প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৮০	৮০	৮২	৮২	৮৩	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
	পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ দর্শন/ পরিদর্শন	সংখ্যা	৪	৯	১৩	১৩	১৩	স্থানীয় ও সরকার মন্ত্রণালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	৩৫	৩৮	৪৮	৪৮	৫০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/ দর্শন
	সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অফিসার ইনচার্জ	পাবলিক পরীক্ষা নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত
	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকরণ	সংখ্যা	০৩	৬০	০৫	০৫	০৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	বিদ্যালয় সংক্রান্ত প্রতিদেবন
	মাসিক ইনোভেশন ও আইসিটি সভা আয়োজন, ডিজিটাল সেন্টার ও ফেস বুকের মাধ্যমে জনসেবা প্রদান	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	শিক্ষা মন্ত্রণালয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
	জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ (জন্মের ৪৫ দিন থেকে ৩৬৪ দিন পর্যন্ত)	%	৫১	৭৬	৯০	১০০	১০০	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন
	মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	%	-	-	২০	১৮	২০	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন
ভূমি ব্যবস্থাপনা	উপজেলা ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬	ইউএন ও	অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত
	ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	%	৪০	৭৫	৮০	৮৫	৯০	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	খতিয়ান হালনাগাতকৃত
	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সংখ্যা	১৫৩	৩০	১	২	২	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	পুরর্বাসিত নতুন ভূমিহীন পরিবার/ বীর মুক্তিযোদ্ধা/দলিত শ্রেণি/ভাসমান মানুষ/তৃতীয় লিঙ্গের জনগণ
	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	টাকা (লক্ষ)	৪৮	৬০.০০	৬২	৬৫	৬৮	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সাধারণ)
	অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	টাকা (লক্ষ)	২.৪৫	১০.২০	৯.৬০	১০.০০	১০.০০	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	লীজ নবায়ন থেকে আয়
	সরকারের বিপক্ষে রায়কৃত মামলার আপিল দায়ের	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মামলা আপিলকৃত
	১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	পরিমাণ (একর)	১.২৫	২.০৪	২.০০	১.৫০	১.৬০	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	ভূমি উদ্ধারকৃত
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	সংখ্যা	৩২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	ভূমি মন্ত্রণালয়	অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত
সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	%	৫০	৯০	৯০	৯০	৯০	ভূমি মন্ত্রণালয়	সায়রাত মহাল ইজারা প্রদানের চিঠি/নোটিশ	

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
আইন শৃঙ্খলা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৩৬	৪০	৪০	৪০	৪২	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মোবাইল কোর্ট পরিচালিত
	উপজলো আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	ইউএনও	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার
	উপজলো আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৭০	৭৩	৭৫	৭৫	৭৮	ইউএনও	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার
	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহতিকরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইউএনও/অফিসার ইনচার্জ	২৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত/২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতবিদেন পশেকৃত
	নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌতুক ও বাল্য বিবাহ নিরোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার রোধ ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সংখ্যা	১০	১২	১২	১২	১২	ইউএনও/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	সভা আয়োজিত
	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সংখ্যা	০৮	১০	১২	১২	১২	ইউএনও/ অফিসার ইনচার্জ	সভা আয়োজিত
	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সংখ্যা	০৮	০৮	১০	১০	১২	ইউএনও/ অফিসার ইনচার্জ	সভা আয়োজিত

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৮	[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	[১.১.১] অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০৩	০৪	০৫	০৪	০৩	০৩	০৩	০৬	০৬
		[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	[১.২.১] অপিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩২	৪৮	৪৮	৪৬	৪২	৪০	৩৮	৪৮	৪৮
		[১.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[১.৩.১] খতিয়ান হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	%	২	৪০	৪৫	৫০	৪৮	৪৭	৪৫	৪০	৫২	৫৫
		[১.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৪.১] পরিবার পুনর্বাসিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪০	৪৮	৪৮	৪০	৩৫	৩০	২৫	৪৮	৪৮
		[১.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৫.১] জমি বন্দোবস্ত প্রদানকৃত	সমষ্টি	একর	০.৫	০০	০০	০.১০	০.০৮	০.০৬	০.০৪	০.১০	০.২০	০.৫০
		[১.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[১.৬.১] সাধারণ দাবী নির্ধারণকৃত	সমষ্টি	%	১	৬৮	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৭৫	৭৬
		[১.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[১.৭.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সাধারণ)	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	৩	৪৮	৬০	৬২	৬০	৪৮	৪৫	৬৫	৬৮	৫৫
			[১.৭.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সংস্থা)	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	০.৫	০৩	৩.২৫	৩.৫০	৩.২৫	২.৭৫	২.৫০	২	৩.৫০	৪
		[১.৮] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৮.১] সায়রাত বন্দোবস্ত প্রদান	সমষ্টি	%	২	৫০	৯০	৯০	৮০	৬০	৫০	৯০	৬৮	
		[১.৯] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	[১.৯.১] লীজ নবায়ন থেকে আয়	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	২	০.৫০	৭.২০	৮.৫০	৭.২০	৬.১০	৫.৮০	৮.৭০	৭.৬০	৩.৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] আইন-শৃঙ্খলা	১৪	[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৬	৪০	৪০	৩৬	৩৫	৩২	২৫	৪০	৪৫
		[২.২] মোবাইল কোর্টের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	[২.২.১] প্রকাশিত	সমষ্টি	%	০.২৫	০০	৪০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪০	৪২
		[২.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.২৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[২.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	৭০	৭৩	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৭৫	৭৮
		[২.৫] চাক্ষুণ্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[২.৫.১] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশাকৃত	সমষ্টি	%	১.৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৬] নারী ও শিশু নির্যাতন, পাচার ও যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, যৌতুক প্রথারোধ, ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[২.৬.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৭	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১৪	[৩.১] উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভা	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৩.২] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৭৫	৯০	৭৮	৭২	৬৮	৫৬	৫২	৮০	৮৫
		[৩.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	%	৩	৫৫	৬০	৬২	৫৭	৫৪	৪৮	৪৫	৬৪	৬৬
		[৩.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[৩.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৬	০৭	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৩.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫	৭৫	৮০	৭৮	৭২	৬৮	৬৪	৬২	৮০	৮৫
		[৩.৬] জিও ও এনজিওদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.৬.১] কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪	১৬	১৬	১৫	১৩	১২	১১	১৬	১৭
			[৩.৬.২] উদ্যোক্তা সৃষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১৩	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০
		[৩.৭] ই-নথি বাস্তবায়ন	[৩.৭.১] ই- নথিতে নোট নিষ্পন্নকৃত	সমষ্টি	সমষ্টি	০.৫	২০	৫০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮২	৮৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১২	[৪.১] উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৫	৩৮	৪৮	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৪৮	৫০
		[৪.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৪.২.১] পাবলিক পরীক্ষার নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১০০	৯৬	৯৫	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৩] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকরণ	[৪.৩.১] নিবন্ধনকৃত প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ক্লাসরুম চালুকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৪	৫	৪	৩	২	২	৫	৫
		[৪.৪] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৪.৪.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২.৫	০	০	২০	১৮	১৫	১২	১০	১৮	২০
		[৪.৫] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৪.৫.১] উপজেলায় মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	%	০.৫	০	০	২০	১৮	১৫	১২	১০	১৮	২০
		[৪.৬] বয়সভিত্তিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.৬.১] ক্রীড়া সংস্থার আওতায় আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	৩	২	১	১	১	৪	৪
		[৪.৭] উপজেলায় পর্যটনের বিকাশ	[৪.৭.১] পর্যটন স্পট সম্পর্কে তথ্য প্রকাশ ও গাইডেড ট্যুর সংক্রান্ত উদ্যোক্তা সৃষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	২	১	১	১	১	৩	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	১২	[৫.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৫.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৫.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০	১০০
		[৫.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৩.১] বিতরণ কার্যক্রমকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৫.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৫.৪.১] প্রকল্প পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৬	৭	৭	৬	৬	৫	৫	৭	৮
		[৫.৫] করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ এবং ডেঙ্গু সংক্রামন প্রতিরোধ ও চিকিৎসা ব্যবস্থার সমন্বয় সাধনের লক্ষে উপজেলা কমিটি গঠন	[৫.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫		৩	৪	৩	২	০	০	৬	৬
		[৫.৬] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮০	৮০	৮২	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮২	৮৩
		[৫.৭] পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিদর্শন	[৫.৭.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	%	৪	৮	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলবাড়ীয়া ময়মনসিংহ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলবাড়ীয়া ময়মনসিংহ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলবাড়ীয়া
ময়মনসিংহ

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৩	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৪	এডিসি	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার
৫	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৬	এসএ	এস্টেট একিউজিশন
৭	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৮	জিআর	গভর্নমেন্ট রিলিফ
৯	জেএম	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা
১০	ডিডিএলজি	ডেপুটি ডিরেকটর লোকাল গভর্নমেন্ট
১১	ডিসি	ডেপুটি কমিশনার
১২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১৩	সিএ	কনফিডেন্সিয়াল এসিসটেন্ট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	[১.১.১] অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত		
[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	[১.২.১] অপিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত		
[১.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[১.৩.১] খতিয়ান হালনাগাদকৃত		
[১.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৪.১] পরিবার পুনর্বাসিত		
[১.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৫.১] জমি বন্দোবস্ত প্রদানকৃত		
[১.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[১.৬.১] সাধারণ দাবি নির্ধারণকৃত		
[১.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[১.৭.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সাধারণ) [১.৭.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সংস্থা)		
[১.৮] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৮.১] সায়রাত বন্দোবস্ত প্রদান		
[১.৯] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	[১.৯.১] লীজ নবায়ন থেকে আয়		
[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত		
[২.২] মোবাইল কোর্টের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	[২.২.১] প্রকাশিত		
[২.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত		
[২.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার		
[২.৫] চাক্ষু্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[২.৫.১] ২৪ ঘন্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশাকৃত		
[২.৬] নারী ও শিশু নির্যাতন, পাচার ও যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, যৌতুক প্রথারোধ, ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[২.৬.১] সভা আয়োজিত		
[৩.১] উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভা	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠিত		
[৩.২] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[৩.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত		
[৩.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[৩.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত		
[৩.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[৩.৬] জিও ও এনজিওদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.৬.১] কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত [৩.৬.২] উদ্যোক্তা সৃষ্টি		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৭] ই-নথি বাস্তবায়ন	[৩.৭.১] ই- নথিতে নোট নিষ্পন্নকৃত		
[৪.১] উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/ দর্শনকৃত		
[৪.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৪.২.১] পাবলিক পরীক্ষার নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত		
[৪.৩] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকরণ	[৪.৩.১] নিবন্ধনকৃত প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ক্লাসরুম চালুকৃত		
[৪.৪] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৪.৪.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার		
[৪.৫] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৪.৫.১] উপজেলায় মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ		
[৪.৬] বয়সভিত্তিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.৬.১] ক্রীড়া সংস্থার আওতায় আয়োজিত প্রতিযোগিতা		
[৪.৭] উপজেলায় পর্যটনের বিকাশ	[৪.৭.১] পর্যটন স্পট সম্পর্কে তথ্য প্রকাশ ও গাইডেড ট্যুর সংক্রান্ত উদ্যোক্তা সৃষ্টি		
[৫.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত		
[৫.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৫.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত		
[৫.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৩.১] বিতরণ কার্যক্রমকৃত		
[৫.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৫.৪.১] প্রকল্প পরিবীক্ষণকৃত		
[৫.৫] করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ এবং ডেঙ্গু সংক্রামন প্রতিরোধ ও চিকিৎসা ব্যবস্থার সমন্বয় সাধনের লক্ষে উপজেলা কমিটি গঠন	[৫.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[৫.৬] ব্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[৫.৭] পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিদর্শন	[৫.৭.১] দর্শন/ পরিদর্শনকৃত		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ