



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশকে ২০২১ সালের মধ্যে মধ্যম আয়ের দেশে এবং ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশে পরিণত করার লক্ষ্যে সরকার গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নে দেওয়ানগঞ্জ উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন ও উপজেলা পরিষদ ভবন এর ভিত্তি প্রস্থর স্থাপন করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ ভবন সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল ফিডিং কর্মসূচির মাধ্যমে শিশুদের মাঝে বিনামূল্যে বিকুট বিতরণের কার্যক্রম চলমান। উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন। এ উপজেলায় পেনশনভোগীদের বসার জায়গা (পেনশনার শেড) নির্মাণ। ভূমি অফিসে সেবাপ্রার্থীদের জন্য শেড নির্মাণ। নদী ও খাল উদ্ধার ও খননের মাধ্যমে পরিবেশ রক্ষা। এ উপজেলায় অর্ধেক হাটবাজার দখলকারীদের নিকট হতে খাস জমি উদ্ধার। জমি আছে ঘর নাই প্রকল্পের মাধ্যমে ৩০০টি ঘর নির্মাণ। বঙ্গবন্ধু অনূর্ধ্ব ১৭ গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন। ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে খাস জমি বিতরণ। ইভটিজিংসহ বিভিন্ন অপরাধ রোধ, তেজাল ও ফরমালিনমুক্ত খাবার/ফল বিক্রয় নিশ্চিতকরণ এবং পণ্যে পাটজাত বস্তার ব্যবহার নিশ্চিতকরণসহ বিভিন্ন বিষয়ের ওপর মোবাইল কোর্ট পরিচালনা। পাবলিক পরীক্ষাসমূহ প্রস্তুত ফাসের গুণবস্তুক্রমে সুষ্ঠু ও নকলমুক্ত পরিবেশে আয়োজন। উন্নয়ন মেলা ২০১৯ এবং স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী মেলা ২০২১ সফলভাবে বাস্তবায়ন। ডিজিটাল উদ্বোধনী মেলা ২০১৯ সফলভাবে বাস্তবায়ন। বিভিন্ন দিবসের কার্যক্রম কেন্দ্রীয় কর্মসূচির আলোকে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন। এ উপজেলায় পট্টা বিদ্যুৎ সাবস্টেশন স্থাপন। এ উপজেলায় চরআমাখাওয়া ইউনিয়নে পুলিশ তদন্ত কেন্দ্র স্থাপন। ক শ্রেণীর ৩০০ টি পরিবারের জন্য গৃহগ্রামের ঘর নির্মাণ ও উপকারভোগীদের মধ্যে সুষ্ঠুভাবে বিতরণ। বন্যার্তদের গৃহ নির্মাণ বাবদ সহায়তা প্রদান সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) প্রণয়ন এবং দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন। গৃহহীন পরিবারের তালিকা প্রণয়ন ও প্রেরণ। সমগ্র উপজেলা ভিক্ষুকমুক্ত করার জন্য ৮৫০ জন প্রকৃত ভিক্ষুক চিহ্নিতকরণ ও ৮৫০ জন ভিক্ষুককে বিভিন্নভাবে পুনর্বাসন। মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য ০১ টি মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

শিক্ষায় অনগ্রসরতা এবং বাল্যবিবাহ। দারিদ্রতা এবং আকস্মিক বন্যা। ধূমপান ও মাদক। প্রাকৃতিকভাবে দুর্গম অঞ্চল ও চর অঞ্চল। যানজট ও অবৈধ দখল। প্রাচীন পদ্ধতিতে চাষাবাদ এবং খাস জমির অবৈধ দখল। ইভটিজিং এবং নারী নির্যাতন। নদীভাঙ্গানের কারণে গ্রামাঞ্চল ও রাস্তাঘাটের ক্ষতি। কর্মমুখী শিক্ষার অভাব ও প্রশিক্ষণ প্রদান ও তৃতীয় লিঙ্গের মানুষদের জীবিকার অভাব এবং তাদের প্রতি বৈষম্যমূলক আচরণ। কিশোর-কিশোরীদের ইন্টারনেটের অপব্যবহার এবং শিক্ষার্থীদের বিশেষকরে নারী শিক্ষার্থীদের ঝড়ে পড়া। পরিবেশ দূষণ ও বিপর্যয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষকগণকে উৎসাহিত করা ও পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা। সমাজের সকল মানুষকে বিশেষকরে পিছিয়ে পড়া মানুষজনকে শিক্ষা গ্রহণে উৎসাহিত করা। বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে জনগণকে এর কুফল সম্পর্কে অবগত করা এবং প্রয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা। ধূমপান নিয়ন্ত্রণ ও মাদক নির্মূলে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ বিভিন্ন এলাকায় মাদক ক্যাম্পাইন। বন্যা নিয়ন্ত্রণ বাধ। ই-সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল স্থরে One stop service চালুকরণ। যমুনা নদীর শাসন নিশ্চিত করণ। স্বাস্থ্য সেবার মান বৃদ্ধির জন্য হাসপাতালকে আধুনিকীকরণ।

২০২০-২৪ অর্থবছরের সন্তোষ প্রদান অর্জনসমূহ:

- ২০০ টি গৃহহীন পরিবারকে গৃহ নির্মাণ করে পুনর্বাসন। কমপক্ষে ৩০০ টি ভূমিহীন পরিবারকে পুনর্বাসন। এসডিজি ৪ নং গোল মানসম্মত শিক্ষা শতাংশ বাস্তবায়ন। উপজেলায় ন্যূনপক্ষে ১টি মাছের অভয়াশ্রম চিহ্নিত ও ঘোষণা করা। সামাজিক বিশৃঙ্খলা সৃষ্টিকারী অপরাধের বিরুদ্ধে জনসাধারণকে সচেতন করা এবং সারা বছরব্যাপী ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড পরিচালনা। প্রত্যেক ইউনিয়নে ড্রামামান নাগরিক পরিষেবার নিয়মিত আয়োজন করা। বাহাদুরাবাদ বালাসী ফেরিসার্ভিস চালু। করোনা ভাইরাস মোকাবিলায় হাসপাতাল আধুনিকীকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
					২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সকামাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%			
(১) কৃষি ব্যবস্থাপনা	২০	(১.১) কৃষি মাস জমি বন্দোবস্ত প্রণয়ন	[১.১.১] বন্দোবস্তের হার	গড়	সংখ্যা	৩									
		(১.২) সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২									
		(১.৩) পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১									
		(১.৪) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২									
		(১.৫) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১									
		(১.৬) সারসভা মহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা	১									
		(১.৭) বাসজামি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রণয়ন	[১.৭.১] প্রেরণকৃত প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২									
		(১.৮) অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৮.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা	১									

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
		(২.৫) বাজার মূল স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	(২.৫.১) মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২								
		(২.৬) সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	(২.৬.১) সেবা প্রাপ্তির হার	গড়	%	১								
		(২.৭) কনিউনিটি স্ট্রিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	(২.৭.১) গৃহীত কার্যক্রম	গড়	%	২								
		(২.৮) সমাজের অন্যতর শ্রেণী বেদে, জেলে, কৃষক, হিজর (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিষ্কারকর্মীর সহ যারা একেবারে সমাজের অন্যতর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন বাস্তবায়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	(২.৮.১) গৃহীত পদক্ষেপ	গড়	%	১								
		(২.৯) মুক্তিযুদ্ধের গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সমানজনক জীবনযাত্রার মান বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	(২.৯.১) গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১								
		(২.১০) গণকণ্ঠ ও মুক্তকণ্ঠ চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	(২.১০.১) গৃহীত পদক্ষেপ	গড়	%	১								
		(২.১১) এসভিজি উপজেলা কমিটির সভার সিজায় বাস্তবায়ন	(২.১১.১) সিজায় বাস্তবায়িত	গড়	%	১								
		(২.১২) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	(২.১২.১) সমন্বয়ের হার	গড়	%	১								

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রযুক্ত অর্জন	প্রযুক্ত অর্জন*	পক্ষ্যসারা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
															১০০%	৯০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] আইন- শৃঙ্খলা	১৪	[২.১৩] জমা নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.১৩.১] গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১										
		[২.১৪] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[২.১৪.১] সমন্বয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১										
		[২.১৫] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সকুমত্যা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১৫.১] গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১										
		[২.১৬] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.১৬.১] গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১										
		[৩.১] মাসিক আইনশৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইতিমধ্যে আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম সমিতিবিহীন	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের দায়	গড়	%	৩										
		[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহারে সোধ কয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] গৃহীত পদক্ষেপ	গড়	%	৩										
		[৩.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জাতিগত নোংরাবোমের ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.১] গৃহীত পদক্ষেপ	গড়	%	২										
		[৩.৪] মানিক মুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] গৃহীত পদক্ষেপ	গড়	%	২										
		[৩.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা নির্বাচন ও বৈষম্যমূলক প্রচারণা বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] গৃহীত পদক্ষেপ	গড়	%	৩										
		[৩.৬] বাল্যবিবাহ, ইকটিভিং, হান্সো বেজাল, নতুন পণ্য ইত্যাদি গোয়ে নিয়মিত মোবাইল কোর্টে পরিচালনা	[৩.৬.১] মোবাইল কোর্টে পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২										

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	ব্যয়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পনাম পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রযুক্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রযুক্ত অর্জন* ২০২২-২৩	সাক্ষ্যস্বাক্ষর/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬			
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%	৯০%			৮০%	৭০%	৬০%
(৪) শিক্ষা	১৫	<p>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</p> <p>(৪.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ</p> <p>(৪.২) দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ</p> <p>(৪.৩) সূজনীয়তার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ</p> <p>(৪.৪) নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/নির্মাণ/নতুন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ</p> <p>(৪.৫) উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন প্রশিক্ষিত পড়ু তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ</p> <p>(৪.৬) জনসাধারণের সাথে নিরপেক্ষ ইন্টারনেট ও ভাষাপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ</p> <p>(৪.৭) জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ</p> <p>(৪.৮) শরীয়া ও সামাজিক সম্প্রীতি ও জনসম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ</p> <p>(৪.৯) এসভিজি স্থানীয়ভাবে উদ্যোগ গ্রহণ</p> <p>(৪.১০) উপজেলার নিজস্ব হাতিয়া ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পর্যায়সমূহের প্রচার ও বিপন্নতার উদ্যোগ গ্রহণ</p>	(৪.১.১) গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২													
			(৪.২.১) গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২													
			(৪.৩.১) গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১													
			(৪.৪.১) গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১													
			(৪.৫.১) গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১													
			(৪.৬.১) গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১													
			(৪.৭.১) গৃহীত পদক্ষেপ	পত	%	১													
			(৪.৮.১) গৃহীত পদক্ষেপ	পত	%	১													
			(৪.৯.১) গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১													
			(৪.১০.১) গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১													

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪				প্রক্ষেপ ২০১৪-২০১৫	প্রক্ষেপ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অধিনের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
		(৪.১১) পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	(৪.১১.১) গৃহীত পরক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১								
		(৪.১২) পল্লীর বিকাশ, পল্লীন স্পর্শের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পল্লীন স্পর্শ গড়ে তুলতে পরক্ষেপ গ্রহণ	(৪.১২.১) গৃহীত পরক্ষেপ	গড়	%	১								
		(৪.১৩) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/পুষ্টি/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাদাঙ্গি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	(৪.১৩.১) গৃহীত পরক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১								

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ

২৬.০৬.২০২৬

তারিখ

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

২৬.০৬.২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৪	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৫	এডিসি	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার
৬	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৭	এসএ	এস্টেট একিউজিশন
৮	এসএফ	ফেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৯	জিআর	গভর্নমেন্ট রিলিফ
১০	জেএম	জুডিসিয়াল মুসিখানা
১১	ডিডিএলজি	ডেপুটি ডিরেক্টর লোকাল গভর্নমেন্ট
১২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১৩	ডিডিআইপি	ডেরি ডেরি ইমপ্লিমেন্টেড পার্সন
১৪	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল ইত্যাদি
১৫	সিএ	কনফিডেন্সিয়াল এনিসিটেন্ট
১৬	সিডিআই (CDI)	কোঅর্ডিনেটেড ডেভলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১.১) কৃষি হাস জমি বন্দোবস্ত প্রণালি প্রেরণ	(১.১.১) বন্দোবস্তের হার		
(১.২) সরকারী কামিন্দার (জমি) অফিস পরিদর্শন	(১.২.১) অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত		
(১.৩) পরিদর্শনের সুগারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	(১.৩.১) বাস্তবায়নের হার		
(১.৪) ইউনিয়ন জমি অফিস পরিদর্শনের সুগারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	(১.৪.১) অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত		
(১.৫) ইউনিয়ন জমি অফিস পরিদর্শনের সুগারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	(১.৫.১) বাস্তবায়নের হার		
(১.৬) সাময়িক মহাল ইজারা প্রদান	(১.৬.১) আদায়কৃত ইজারামূল্য		
(১.৭) বাসজমি উদ্ধারকরে উচ্ছেদ প্রণালি প্রেরণ	(১.৭.১) প্রেরণকৃত প্রস্তাব		
(১.৮) অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	(১.৮.১) আদায়কৃত ইজারামূল্য		
(১.৯) জমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	(১.৯.১) বাস্তবায়নের হার		
(১.১০) গৃহনির্মাণের জন্য গৃহ নির্মাণ করা	(১.১০.১) নির্মাণকৃত ঘরের সংখ্যা		
(১.১১) সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, কনক্রিট, প্রাকৃতিক জলাশয়, রক্ষায় পরিকল্পনা গ্রহণ	(১.১১.১) গ্রহণকৃত পরিকল্পনা		
(১.১২) উপজেলা রক্ষণ সত্বে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.১২.১) বাস্তবায়নের হার		
(১.১৩) উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.১৩.১) সমন্বয়ের হার		
(১.১৪) উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.১৪.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার		
(১.১৫) উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসমূহের মান নিশ্চিতের নিয়মিত পরিদর্শন করা	(১.১৫.১) প্রকল্প পরিদর্শনকৃত		
(১.১৬) খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতের পরিকল্পনা গ্রহণ	(১.১৬.১) মোবাইল কোর্ট পরিচালিত		
(১.১৭) খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতের পরিকল্পনা গ্রহণ	(১.১৭.১) মোবাইল কোর্ট পরিচালিত		
(১.১৮) সরকারি অফিসে সমন্বয়িত সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতের পরিকল্পনা গ্রহণ	(১.১৮.১) সেবা প্রাপ্তির হার		
(১.১৯) কমিউনিটি ট্রেনিং এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রে সমন্বয়িত সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতের পরিকল্পনা গ্রহণ	(১.১৯.১) গৃহীত কার্যক্রম		
(১.২০) সমাজের অন্যদের সৌখিনী বেলে, জেল, কৃষক, ছিজরা (ট্রান্সজেন্ডার) ও হারিজ, পরিষ্কারকর্মী সহ যারা একেবারে সমাজের অন্যদের সৌখিনী তাদের সার্বিক উন্নয়ন বাস্তবায়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পরিকল্পনা গ্রহণ	(১.২০.১) গৃহীত পরিকল্পনা		
(১.২১) মুক্তিযুদ্ধের গুরুত্বের শিখার এবং জসওয় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সমাজজনক জীবনযাত্রার মান বৃদ্ধিতে পরিকল্পনা গ্রহণ	(১.২১.১) গৃহীত পরিকল্পনা		
(১.২২) গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	(১.২২.১) চিহ্নিত বাস্তবায়িত		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যান্ত্রিক/মানবিক/অর্থনৈতিক/প্রশাসনিক/সাংগঠনিক	লক্ষ্যমাত্রা/উন্নতির/প্রমাণক
(২.১২) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	(২.১২.১) সমন্বয়ের ধর		
(২.১৩) জমা নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	(২.১৩.১) পূর্তিত পদক্ষেপ		
(২.১৪) এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	(২.১৪.১) সমন্বয়		
(২.১৫) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সমন্বয় বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	(২.১৫.১) পূর্তিত পদক্ষেপ		
(২.১৬) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	(২.১৬.১) পূর্তিত পদক্ষেপ		
(৩.১) মাসিক আইন-শুল্ক-সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শুল্ক কமிটি'র কার্যক্রম মনিটরিং	(৩.১.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ধর		
(৩.২) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের উপযোগের বোধ-কল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	(৩.২.১) পূর্তিত পদক্ষেপ		
(৩.৩) ধর্মীয় উন্নয়ন ও জাতির পোষকতা কর্মসূচি গ্রহণ	(৩.৩.১) পূর্তিত পদক্ষেপ		
(৩.৪) মাদক মুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	(৩.৪.১) পূর্তিত পদক্ষেপ		
(৩.৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা নির্মূল্য ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	(৩.৫.১) পূর্তিত পদক্ষেপ		
(৩.৬) বাগবিহার, ইতিহাস, স্থানীয় উন্নয়ন, মকল পত্র ইত্যাদি রোগে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	(৩.৬.১) মোবাইল কোর্ট পরিচালিত		
(৪.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পঠন-পাঠন নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	(৪.১.১) পূর্তিত পদক্ষেপ		
(৪.২) মূর্খ-বুদ্ধিমত্তা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	(৪.২.১) পূর্তিত পদক্ষেপ		
(৪.৩) মূর্খ-বুদ্ধিমত্তা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	(৪.৩.১) পূর্তিত পদক্ষেপ		
(৪.৪) মাদক মুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	(৪.৪.১) পূর্তিত পদক্ষেপ		
(৪.৫) উচ্চ প্রযুক্তি জনসংস্পর্গ কর্মসূচি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	(৪.৫.১) পূর্তিত পদক্ষেপ		
(৪.৬) জনসংস্পর্গ কর্মসূচি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	(৪.৬.১) পূর্তিত পদক্ষেপ		
(৪.৭) জনসংস্পর্গ কর্মসূচি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	(৪.৭.১) পূর্তিত পদক্ষেপ		
(৪.৮) নারী ও সামাজিক সশক্তীকরণ ও অসামর্থ্যমুক্তি কর্মসূচি বাস্তবায়ন	(৪.৮.১) পূর্তিত পদক্ষেপ		
(৪.৯) নারী ও সামাজিক সশক্তীকরণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	(৪.৯.১) পূর্তিত পদক্ষেপ		
(৪.১০) উপজেলায় নিম্নশিক্ষিত নারী ও সংস্কৃতি বন্ধন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	(৪.১০.১) পূর্তিত পদক্ষেপ		
(৪.১১) পরিবেশ পরিদর্শন ও বনায়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	(৪.১১.১) পূর্তিত পদক্ষেপ		
(৪.১২) পরিবেশ পরিদর্শন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	(৪.১২.১) পূর্তিত পদক্ষেপ		
(৪.১৩) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে জনসংস্পর্গ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	(৪.১৩.১) পূর্তিত পদক্ষেপ		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ