

## সিটিজেন চার্টার

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
ক্র	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র নিবন্ধনের জন্য আবেদন ফরম (ফরম-১) (বিধি-৫ দ্রষ্টব্য)। ন্যূনতম ২০ (কুড়ি) জন একক ব্যক্তির (সর্বনিম্ন ১৮ বছর বয়সী) জাতীয়তা সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র। পাসপোর্ট সাইজ ছবি (প্রত্যেকের)। সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী। প্রসঙ্গিত সমিতি পরিচালনা কালীন সময়ের জমা-খরচ হিসাব বিবরণী এবং সদস্যগণের জমাকৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আমানতের তালিকা। সমিতি সংগঠিত হওয়ার পরবর্তী দুই বছরের বার্ষিক বাজেট (মূলধনী ও রাজস্ব) প্রাক্কলন। তিনশত টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ফরম প্রাপ্তিস্থান	কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
					ক) নিবন্ধন ফিঃ জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫০০০/- টাকা, কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/- টাকা, অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকা এবং দারিদ্র বিমোচনের আওতায় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ৫০ টাকা ট্রেজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য। খ) ভ্যাটঃ নির্ধারিত নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট ট্রেজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য।			
সমবায় সমিতির	নিবন্ধন	আবেদন	প্রাপ্তির	৬০				
১	প্রদান	(ষাট)	দিনের মধ্যে					
							জেলা সমবায় কর্মকর্তা ৯৮১-৬৩৫৬৯ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ucoislampur89@gmail.com jamalpur@yahoo.com	

কর্তৃক সমিতির  
অফিস ভাড়া  
সম্পর্কীয়  
প্রত্যয়নপত্র।  
সমবায় সমিতি  
আইন ও বিধিমালা  
প্রতিপালন সংক্রামত্ৰ  
অঞ্জীকারনামা  
(সমিতির সকল  
সদস্য কর্তৃক  
স্বাক্ষরিত)।  
ব্যাংকিং কার্যক্রম না  
করার বিষয়ে  
অঞ্জীকারনামা  
(সমিতির সকল  
সদস্য কর্তৃক  
স্বাক্ষরিত)।  
সমিতির প্রসত্ৰাবিত  
উপ-আইনের ০৩  
(তিন) কপি।  
নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট  
পরিশোধের চালান  
কপি।  
কৃষি বা কৃষক,  
মৎস্যজীবী বা  
মৎস্যচাষী, শ্রমজীবী,  
মৃশিল্লী, তাঁতী,  
ভূমিহীন, বিত্তহীন,  
মহিলা, হকার্স,  
পরিবহন মালিক বা  
শ্রমিক, কর্মচারী,  
দুগ্ধ, মুক্তিযোদ্ধা, যুব  
(১৮ হতে ৩৫ বছর  
বয়সী), অটোরিক্সা,  
অটো টেম্পো,  
টেক্সিক্যাব, মটর,  
ট্রাক বা ট্যাঙ্ক লরি  
চালক, ফ্ল্যাট বা  
এপার্টমেন্ট মালিক,  
দোকান মালিক বা

ব্যবসায়ী বা মার্কেট  
উল্লেখিত নামে  
সমবায় সমিতি  
নিবন্ধনের ক্ষেত্রে  
ব্যক্তি সদস্যের মূল  
পেশার সাথে  
সমিতির ধরণের  
মিল থাকা আবশ্যিক।  
নিবন্ধন পূর্ব  
প্রশিক্ষণ।  
আবেদন ফরম  
(ফরম-৪) {বিধি-  
৯(২) দ্রষ্টব্য}  
প্রসম্মিত উপ-  
আইন/উপ-আইনের  
সংশোধনী সমূহ।  
ব্যবস্থাপনা কমিটির  
সভা ও সাধারণ  
সভার কার্যবিবরণী উপজেলা সমবায়  
এবং সাধারণ কার্যালয়,  
সদস্যগণের অনুকূলে ইসলামপুর, জামালপুর  
প্রেরিত নোটিশ। ।

আবেদন প্রাপ্তির ৬০  
(ষাট) দিনের মধ্যে

সমবায় সমিতির উপ-  
২ আইন সংশোধন

০১. সমবায় সমিতির  
হিসাব বিবরণী,  
০২. লেনদেন  
সংক্রামিত যাবতীয়  
খাতাপত্র,  
০৩. অডিট  
অফিসার কর্তৃক  
চাহিত অন্যান্য  
রেকর্ডপত্র  
(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)  
০৪. সমিতির সভার  
কার্যবিবরণী সমূহ।

সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের  
সমবায় সমিতির নিরীক্ষা জুলাই মাস হতে মার্চ  
০৩সম্পাদন মাস পর্যন্ত (০৯ মাস)

সংশ্লিষ্ট সমবায়  
সমিতির কার্যালয়  
সমূহ

নীট লাভ হলেঃ  
০১. নিরীক্ষা ফি ও  
ভ্যাট  
ক) সমবায়  
সমিতির ১০০  
(একশত) টাকা  
নীট মুনাফা বা  
উহার অংশের  
জন্য ১০ টাকা  
হারে প্রাথমিক  
সমবায় সমিতির  
ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ  
১০,০০০/- (দশ  
হাজার) টাকা  
এবং জাতীয় ও  
কেন্দ্রীয় সমবায়  
সমিতির ক্ষেত্রে  
০১ কোটি টাকা

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
ucoislampur89@gmail.com

জেলা সমবায় কর্মকর্তা  
৯৮১-৬৩৫৬৯

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
ucoislampur89@gmail.com

জেলা সমবায় কর্মকর্তা  
৯৮১-৬৩৫৬৯

ucoislampur89@gmail.com

নীট মুনাফা  
পর্যমত্ন সর্বোচ্চ  
৩০,০০০/- (ত্রিশ  
হাজার) টাকা, ০১  
কোটি টাকার  
উর্ধ্বে ০২ কোটি  
টাকা পর্যমত্ন  
সর্বোচ্চ ৫০,০০০/-  
(পঞ্চাশ হাজার)  
টাকা এবং ০২  
কোটি টাকার  
উর্ধ্বে সর্বোচ্চ  
১,০০,০০০/- (এক  
লক্ষ) টাকা  
নিরীক্ষা ফি  
পরিশোধযোগ্য।  
খ) নিরীক্ষা ফি  
এর উপর ১৫%  
হারে ভ্যাট  
পরিশোধযোগ্য।  
পরিশোধ পদ্ধতিঃ  
ট্রেজারী চালানের  
মাধ্যমে সরকারী  
কোষাগারে  
পরিশোধযোগ্য।  
০২. সমবায়  
উন্নয়ন তহবিলঃ  
প্রত্যেক সমবায়  
সমিতি প্রতি  
সমবায় বর্ষে উহার  
নীট মুনাফার উপর  
৩% হারে সমবায়  
উন্নয়ন তহবিল  
(সিডিএফ)  
পরিশোধযোগ্য।  
পরিশোধ পদ্ধতিঃ  
“কো-অপারেটিভ  
ডেভেলপমেন্ট  
ফান্ড-”, সঞ্চয়ী  
হিসাব নং-

০৩১০১২৯১৫৬,  
জনতা ব্যাংক  
লিঃ, শ্যামলী  
শাখা, ঢাকা  
অনুকূলে ডিডি এর  
মাধ্যমে  
পরিশোধযোগ্য।

		অভিযোগকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত আবেদন। অভিযোগ সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্রাদির অনুলিপি।	কোট ফি সহ সাদা কাগজে আবেদন	কোট ফি ১০০ (একশত) টাকা।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কর্মকর্তা	৯৮১-৬৩৫৬৯
০৪ বিরোধ নিষ্পত্তি	বিরোধ/অভিযোগ দায়েরের ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	সমিতির রেকর্ডপত্র / জেলা বা উপজেলার সমবায় কার্যালয়ের রেকর্ডপত্র অনুযায়ী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়/জেলা সমবায় কার্যালয়	--	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কর্মকর্তা	৯৮১-৬৩৫৬৯
০৫ কমিটি নিয়োগ	কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের পরপর	সমিতির প্রসঙ্গ সম্বলিত আবেদন ও উপজেলা সমবায় অফিসরের সুপারিশ।	সাদা কাগজে আবেদন	--	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কর্মকর্তা	৯৮১-৬৩৫৬৯
০৬ নিয়োগ	নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৪৫ দিন পূর্বে ১। অর্থ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদন, ২। কমিটির ১/৩ অংশের আবেদন, ৩। সমিতির মোট সদস্যের ১০% সদস্যের আবেদন, ৪। নিরীক্ষা প্রতিবেদনের সুপারিশ ৫। নিবন্ধকের অধঃসত্ত্বন কোন কর্মকর্তার সুপারিশকৃত সুনির্দিষ্ট রিপোর্টের প্রেক্ষিতে।	উপজেলা সমবায় অফিসরের সুপারিশ।	সাদা কাগজে আবেদন	--	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কর্মকর্তা	৯৮১-৬৩৫৬৯
০৭	সমবায় সমিতি আইন ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) এর ৪৯ ধারায় সমিতির তদমত সম্পাদন	কর্মকর্তার সুপারিশকৃত সুনির্দিষ্ট রিপোর্টের প্রেক্ষিতে।	তদন্ত সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য রেকর্ডপত্র।	গণের আবেদন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কর্মকর্তা	৯৮১-৬৩৫৬৯
০৮ দায় নির্ধারণ	সমবায় সমিতির তহবিল দায় নির্ধারণ পরবর্তী তহরুপ বিষয়ে ৮৩ ধারায় ১২০ (একশত বিশ) দিনের মধ্যে	তহবিল তহরুপ সংক্রামত সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য	৪৯ ধারায় সম্পাদিত তদমত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে	--	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কর্মকর্তা	৯৮১-৬৩৫৬৯

প্রশিক্ষণপ্রদানকারী  
কর্মকর্তাদের  
সম্মানী এবং  
অংশগ্রহণকারী  
সমবায়ীদের জন্য  
সমবায় অধিদপ্তর

প্রশিক্ষণ (সমবায়  
সমিতির সদস্যদের  
মধ্যে)ঃ ০১ (এক) দিন

০৯ ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ  
প্রশিক্ষণ (সমবায়  
সমিতির সদস্যদের  
মধ্যে)ঃ

আইজিএ (সেলাই)  
আইজিএ (বেসিক  
কম্পিউটার)

আইজিএ (ক্রিষ্টাল শো-  
পিছ) ১৫ (পনেরো) দিন  
১০ (দশ) দিন

আইজিএ (ইলেক্ট্রিক্যাল) ০৫ (পাঁচ) দিন

আইজিএ (ব্লক বাটিক) ০৫ (পাঁচ) দিন

আইজিএ (মোবাইল ০৫ (পাঁচ) দিন

সার্ভিসিং) ০৫ (পাঁচ) দিন

হিসাব ও নিরীক্ষা ০৫ (পাঁচ) দিন

সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি ০৫ (পাঁচ) দিন

সমিতি ব্যবস্থাপনা ০৫ (পাঁচ) দিন

প্রশিক্ষণমডিউল

উপজেলা সমবায় হতে কাগজ,  
অফিস কর্তৃক সমবায় কলম, ফোল্ডার ও  
সমিতির সদস্যদের ভাতা প্রদান করা  
মনোনয়নের প্রেক্ষিতে হয়।

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
জেলা সমবায় কর্মকর্তা  
৯৮১-৬৩৫৬৯  
ucoislampur89@gmail.com  
dco\_jamalpur@yahoo.com

বাংলাদেশ সমবায়  
একাডেমী  
কোটবাড়ী,  
কুমিল্লা ও  
আঞ্চলিক সমবায়  
শিক্ষায়তন,  
মুক্তাগাছা,  
ময়মনসিংহে  
সমবায় অধিদপ্তর

উপজেলা সমবায় কর্তৃক নির্ধারিত  
অফিস কর্তৃক সমবায় হারে সমবায়ীদের  
সমিতির সমিতির প্রশিক্ষণ ভাতা ও  
সদস্যদের যাতায়াত ভাতা  
মনোনয়নের প্রেক্ষিতে প্রদান করা হয়।

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
জেলা সমবায় কর্মকর্তা  
৯৮১-৬৩৫৬৯  
ucoislampur89@gmail.com  
dco\_jamalpur@yahoo.com

( মিলন কান্তি সাহা )  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
ইসলাম, জামালপুর।  
ucoislampur47@gmail.com