

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ
fisheries.mymensinghdiv.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

যেকোন প্রতিষ্ঠানের সামগ্রিক কার্যাদি, গতিশীলতা, স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের অন্যতম পূর্বশর্ত হচ্ছে প্রতিষ্ঠানটির সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি। সুনির্দিষ্ট ও সুস্পষ্ট সিটিজেন চার্টারের মাধ্যমে দ্রুত ও কার্যকর সেবা প্রদান অধিকতর সহজ হয়। প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নের অন্যতম পূর্বশর্ত হলো সেবা গ্রহীতার সন্তুষ্টি। তাঁদের মূল্যবান মতামত/সুপারিশের ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রক্রিয়া যুগোপযোগীকরণ সহজতর হয়। দেশের জনগনের অর্থনৈতিক ও সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় মৎস্য অধিদপ্তরের গ্রাহক সেবার মান অধিকতর উন্নয়নে সিটিজেন চার্টার গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে আশা করা যায়।

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরন, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন : মৎস্য ও চিংড়ি সহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অসুস্থ জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহনে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থসামাজিক ক্ষেত্রে কাজিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	০১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। ● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● মোবাইল/ টেলিফোন ● ইন্টারনেট ● মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যপস	বিভাগ/জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোনঃ ০৯১-৫২২৭৩ ইমেইলঃ somymensinghdiv@gmail.com	ড. মোঃ আফতাব হোসেন উপপরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭২ মোবাইল:০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬ ইমেইল: ddmymensingh@fisheries.gov.bd
২	মাছচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়াল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ	০১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। ● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● মোবাইল/ টেলিফোন ● ইন্টারনেট ● মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যপস	ওয়েবসাইট/ বিভাগ/জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর		সহকারী পরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭৩ মোবাইল:০১৭৬৯৪৫৯৮৯৮ ইমেইল: admymensinghdiv@fisheries.gov.b d	
৩	মৎস্য খাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০১১ বাস্তবায়নে ও লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	০৭ কর্মদিবস	● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● মোবাইল/ টেলিফোন ● ইন্টারনেট	ওয়েব সাইট/সম্প্রসারণ শাখা প্রধান কার্যালয়)/বিভাগ/ জেলা/ উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিধি মোতাবেক চালান/পে অর্ডার	মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা(সংযুক্ত) ফোনঃ ০৯১-৫২২৭৩ ইমেইল: chitrasarkerdof@gmail.com	
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য বিধিমালা ২০১১ বাস্তবায়ন ও লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	০৭ কর্মদিবস	● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● মোবাইল/ টেলিফোন ● ইন্টারনেট	ওয়েব সাইট/সম্প্রসারণ শাখা প্রধান কার্যালয়)/বিভাগ/ জেলা/ উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিধি মোতাবেক চালান/পে অর্ডার	মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা(সংযুক্ত) ফোনঃ ০৯১-৫২২৭৩ ইমেইল: chitrasarkerdof@gmail.com	

৫	মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ প্রাণি (কাঁকড়া, কুচিয়া ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	০১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। • ব্যক্তিগত যোগাযোগ • মোবাইল/ টেলিফোন • ইন্টারনেট • মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যপস	ওয়েব সাইট/সম্প্রসারণ শাখা প্রধান কার্যালয়)/বিভাগ/জেলা/ উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা(সংযুক্ত) ফোনঃ ০৯১-৫২২৭৩ ইমেইল: chitrasarkerdof@gmail.com
৬	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	০১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। • ব্যক্তিগত যোগাযোগ • মোবাইল/ টেলিফোন • ইন্টারনেট • মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যপস	বিভাগ/জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা(সংযুক্ত) ফোনঃ ০৯১-৫২২৭৩ ইমেইল: chitrasarkerdof@gmail.com
৭	চিংড়ি বাজারজাত/রপ্তানির পূর্বে প্রাথমিক পরিচর্যার নিমিত্ত চিংড়ি অবতরণকেন্দ্র ও সার্ভিস সেন্টার ব্যবহারে সহায়তা	০৩ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। • ব্যক্তিগত যোগাযোগ • মোবাইল/ টেলিফোন • ইন্টারনেট • মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যপস ইন্টারনেট	বিভাগ/জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোনঃ ০৯১-৫২২৭৩ ইমেইলঃ somyensinghdiv@gmail.com
৮	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপন্য প্রক্রিয়াজাতকরনে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান	০১ কর্মদিবস	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ • টেলিফোন/মোবাইল • ইমেইল/ইন্টারনেট	ওয়েব সাইট, মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (প্রধান কার্যালয়), বিভাগ/জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭৩ মোবাইল:০১৭৬৯৪৫৯৮৯৮ ইমেইল: admymensinghdiv@fisheries.gov.bd
৯	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরন সহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্স নবায়ন/প্রদান	৬০ কর্মদিবস	লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ওয়েব সাইট, মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (প্রধান কার্যালয়), বিভাগ/জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিধি মোতাবেক চালান ও পে অর্ডার	সহকারী পরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭৩ মোবাইল:০১৭৬৯৪৫৯৮৯৮ ইমেইল: admymensinghdiv@fisheries.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ মোবাইল/ টেলিফোন ইমেইল 	বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭৩ মোবাইল:০১৭৬৯৪৫৯৮৯৮ ইমেইল: admymensinghdiv@fisheries.gov.bd	ড. মোঃ আফতাব হোসেন উপপরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭২ মোবাইল:০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬ ইমেইল: ddmymensingh@fisheries.gov.bd
২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন ও তদসংশ্লিষ্ট কার্যক্রম পরিচালনা	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ মোবাইল/ টেলিফোন ইন্টারনেট 	ওয়েবসাইট/বিভাগীয় /জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭৩ মোবাইল:০১৭৬৯৪৫৯৮৯৮ ইমেইল: admymensinghdiv@fisheries.gov.bd	
৩	সরকারী মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার ও বাঁওড়ের উৎপাদন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন তদারকি	৩০ কর্মদিবস	নির্ধারিত ছক	ওয়েবসাইট/বিভাগীয় /জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭৩ মোবাইল:০১৭৬৯৪৫৯৮৯৮ ইমেইল: admymensinghdiv@fisheries.gov.bd	
৪	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩০ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ মোবাইল/ টেলিফোন ইন্টারনেট 	ওয়েবসাইট/বিভাগীয় /জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭৩ মোবাইল:০১৭৬৯৪৫৯৮৯৮ ইমেইল: admymensinghdiv@fisheries.gov.bd	

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৫	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুঙ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্নসময়ে নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তিকরণ	১৫ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	বিভাগীয় /জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	হিসাবরক্ষক	
৬	বিভাগীয় উপপরিচালকের আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্পএবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াকরন পূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরন	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	বিভাগীয় /জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৭	বিভাগীয় উপপরিচালকের আওতাধীন দপ্তরসমূহের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন মৎস্য অধিদপ্তরে প্রেরন	০৭ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	বিভাগীয় /জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৮	ক্রমপুঞ্জিত অনিষ্পন্ন সাধারণ অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহপূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	বিভাগীয় /জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	০৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি/পত্র যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট 	বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭৩ মোবাইল:০১৭৬৯৪৫৯৮৯৮ ইমেইল: admymensinghdiv@fisheries.gov.bd	ড. মোঃ আফতাব হোসেন উপপরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭২ মোবাইল:০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬ ইমেইল: ddmymensingh@fisheries.gov.bd
৩	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি/পত্র যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট 	বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	০৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি/পত্র যোগাযোগ ইন্টারনেট 	বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭৩ মোবাইল:০১৭৬৯৪৫৯৮৯৮ ইমেইল: admymensinghdiv@fisheries.gov.bd	
৬	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপন বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ পত্র ইমেইল 	বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭৩ মোবাইল:০১৭৬৯৪৫৯৮৯৮ ইমেইল: admymensinghdiv@fisheries.gov.bd	
৭	কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগ, বদল, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/ সুপারিশ করা	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ডাক্তারী সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নিয়োগপত্র সার্ভিসবুক নিয়মিতকরণ/স্থায়ীকরণ আদেশ 	বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭৩ মোবাইল:০১৭৬৯৪৫৯৮৯৮ ইমেইল: admymensinghdiv@fisheries.gov.bd	

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই মেইল
৮	কর্মকর্তাগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র নিয়োগপত্র যোগদান পত্র সার্ভিস বুক (৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ 	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আবেদনপত্র, নিয়োগপত্র, সার্ভিস বুক সেবা প্রাপ্তিস্থান: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৯	কর্মকর্তাদের ল্যাম্পগ্যান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান ইএলপিসি না দাবি প্রত্যয়নপত্র জন্ম সনদ/এসএসসি সনদ/পিআরএল আদেশ উত্তরাধিকার সনদ 	বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	হিসাবরক্ষক	
১০	শৃংখলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	০৭ কর্মদিবস	অভিযোগ পত্র	বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭৩ মোবাইল:০১৭৬৯৪৫৯৮৯৮ ইমেইল: admymensinghdiv @fisheries.gov.bd	
১১	বি এফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা।	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জিপিএফ স্ট্যাটমেন্ট 	বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	হিসাবরক্ষক	
১২	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা।	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র পত্র/ব্যক্তিগত যোগাযোগ 	বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১৪	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ইন্টারনেট পত্র যোগাযোগ 	বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	হিসাবরক্ষক	
১৫	বিভাগীয় উপপরিচালকের দপ্তরের	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> পত্র ই - মেইল 	বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	হিসাবরক্ষক	

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই মেইল
	অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারি।						

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রম	প্রতিশ্রুত / কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ই মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন/ তদবির না করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	বিভাগীয় উপপরিচালক	ড. মো: আফতাব হোসেন বিভাগীয় উপপরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭২ মোবাইল:০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬ ইমেল : ddmymensingh@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক (প্রশাসন)	জনাব সৈয়দ মোঃ আলমগীর উপপরিচালক (প্রশাসন)	২০ কর্মদিবস

			মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, ঢাকা, বাংলাদেশ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৯৯ ফোন: ০২-৯৫৬৯৩৫৫ ই মেইল: ddadmin@fisheries.gov.bd	
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১৩৬০১ ই মেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd	৬০ কর্মদিবস



২৯.০৯.২০২২

ড. মো: আফতাব হোসেন

উপপরিচালক

মৎস্য অধিদপ্তর

ময়মনসিংহ বিভাগ