

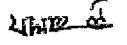
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ
মৎস্য সম্পদ জরিপ পদ্ধতি শাখা
fisheries.mymensinghdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৩.০২.৬১০০.৩০৮.৪৪.০০১.২২.২৮৪

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪২৯
০৩ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নসাক্ষরকারীর কার্যালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা এর ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



০৩.১০.২০২২

√ উপপরিচালক

মৎস্য অধিদপ্তর

ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ

মহাপরিচালক

মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

বিভাগ: ময়মনসিংহ

কার্যালয়: উপপরিচালকের কার্যালয়

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	১ম অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (৩য়+৪র্থ)	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নাংস্বর	প্রদত্ত প্রমানক
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৪	৪	হালনাগাদের সংখ্যা	১		১						অফিস আদেশ/ সভার কার্যবিবরণী/ সরকারী পত্র/ ওয়েব লিংক
	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৭	৯০%	%	অর্জিত		অর্জিত						মাসিক প্রতিবেদন
	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	৯০%	%	অর্জিত		অর্জিত						মাসিক প্রতিবেদন
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	২	সংখ্যা									
	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	৪	সংখ্যা	১		১						ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৪	২	সংখ্যা									

সর্বমোট

২৫

০

২০২২-০৩
০৩.১০.২০২২
✓ উপপরিচালক
ময়মনসিংহ বিভাগ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নামঃ উপপরিচালকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ
প্রতিবেদনকালঃ ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি.)

বিগত ২৮/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ করা হয়। পরিবীক্ষণের আলোকে গৃহিত সিদ্ধান্ত সমূহ নিম্নোক্ত ছকে উপস্থাপন করা হলো।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণের আলোকে গৃহিত সিদ্ধান্ত
[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সেবাবক্সে অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য যাচাই করা হয়। যাচাইয়াত্তে দেখা যায় যে, অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ রয়েছে।	অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অপরিবর্তিত থাকবে।
[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২ মাস পর্যন্ত অভিযোগ প্রাপ্তির বিষয়টি যাচাই করা হয়। যাচাইয়ে দেখা যায় উক্ত সময়ে কোন অনলাইনে অথবা অফলাইনে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।	অনলাইন/ অফলাইনে কোন অভিযোগ না পাওয়া গেলেও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ছকে নিয়মিত প্রতিবেদন প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	মাসিক প্রতিবেদন যাচাই করে দেখা যায় যে, বিগত জুলাই ২০২২ ও আগস্ট ২০২২ মাসের অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদনও পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসের প্রতিবেদন অক্টোবর ২০২২ মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।
[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ নিয়মিতভাবে সম্পন্ন করতঃ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এরই অংশ হিসেবে ২২/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ করা হয়।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ বরাবর প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক ২টি সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রার বিষয়ে আলোচনা হয়। দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকে ১ টি এবং অন্যটি সুবিধাজনক সময়ে সম্পন্ন করা যেতে পারে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	এ কার্যক্রমের আওতায় ২টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হবে। ১টি ২য় ত্রৈমাসিকে ও অন্যটি ৩য় ত্রৈমাসিক/ সুবিধাজনক সময়ে সম্পাদনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। বছরে ২ টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হবে।	এ কার্যক্রমের আওতায় ২টি লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত থাকায় ২য় ত্রৈমাসিকে ও ৪র্থ ত্রৈমাসিকে ১টি করে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

Brokers

২৮.০৯.২০২২
চিত্রা সরকার
মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
উপপরিচালকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ

Brokers

২৮.০৯.২০২২
শতাব্দী রায়
বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
উপপরিচালকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ

Brokers

২৮.০৯.২০২২
মুহাম্মদ সালাহ উদ্দীন কবির
সহকারী পরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ