

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়  
 মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ  
 fisheries.mymensinghdiv.gov.bd  
 সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের জন্য  
 হালনাগাদের তারিখঃ ১২/০৩/২০২৩

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন : মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থসামাজিক ক্ষেত্রে কাজিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্প্রসারণে পরামর্শ প্রদান।	০১ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ মোবাইল/ টেলিফোন ইন্টারনেট মৎস্যচাষ বিষয়ক অ্যাপস	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	মুহাম্মদ সালাহউদ্দিন কবির সহকারী পরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭৩ মোবাইল:০১৭৬৯৪৫৯৮৯৮ ইমেইল: admymensinghdiv@fisheries.gov.bd	মো: জাহাঙ্গীর আলম উপপরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭২ মোবাইল:০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬ ইমেইল : ddmymensinghdiv@fisheries.gov.bd
২	দেশীয় প্রজাতির মাছ চাষের প্রসার, অপ্রচলিত মাছচাষ যেমন: বিনুকে মুক্তা চাষ, কুচিয়ার চাষ, বাড়ির আঞ্জিনায় চৌবাচ্চায় মাছচাষ, বাহারী মাছচাষ, বায়োফ্লক মাছচাষ ইত্যাদি বিষয়ে পরামর্শ ও কারিগরি সহায়তা প্রদান।	০১ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ মোবাইল/ টেলিফোন ইন্টারনেট	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল
৩	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, লিফলেট, বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও বিতরণ।	১৫ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ মোবাইল/ টেলিফোন ইন্টারনেট	সংশ্লিষ্ট জেলা/ উপজেলা দপ্তর অত্র দপ্তর (মাধ্যম)	বিনামূল্যে		
৪	উন্মুক্ত জলাশয়ে দেশীয় মাছের প্রাচুর্যতা বৃদ্ধিকল্পে মৎস্যসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে পরামর্শ প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান।	০১ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ মোবাইল/ টেলিফোন ইন্টারনেট	সংশ্লিষ্ট জেলা/ উপজেলা দপ্তর অত্র দপ্তর (মাধ্যম)	বিনামূল্যে		
৫	নিরাপদ মাছ উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম মৎস্য চাষ অনুশীলনে প্রশিক্ষণ প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান।	০১ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ ইন্টারনেট	অত্রদপ্তর	বিনামূল্যে		
৬	বিভাগের মৎস্য সম্পদ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য সরবরাহ।	০১ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ ইন্টারনেট	সংশ্লিষ্ট জেলা/ উপজেলা দপ্তর অত্রদপ্তর (মাধ্যম)	বিনামূল্যে		

৭/

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুমনম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণে বেসরকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শণ, মূল্যায়ন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান।	০১ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ মোবাইল/ টেলিফোন ইন্টারনেট মৎস্যচাষ বিষয়ক অ্যাপস	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	<p>মুহাম্মদ সালাহউদ্দিন কবির সহকারী পরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭৩ মোবাইল:০১৭৬৯৪৫৯৮৯৮ ইমেইল: admymensinghdiv@fisheries.gov.bd</p>	<p>মো: জাহাজীর আলম উপপরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭২ মোবাইল:০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬ ইমেইল : ddmymensinghdiv@fisheries.gov.bd</p>
২	যুব উন্নয়ন, আনসার ভিডিপি সদস্য, আশ্রয়ণ প্রকল্পসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সদস্যদের মাছচাষ সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান।	০৭ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ মোবাইল/ টেলিফোন ইন্টারনেট	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		
৩	গুনগত মানসম্পন্ন মাছের পোনা উৎপাদন ও মাছের খাদ্য তৈরীতে বেসরকারী মৎস্য হ্যাচারী ও মৎস্য খাদ্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান।	০৭ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ মোবাইল/ টেলিফোন ইন্টারনেট	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		
৪	SDG বাস্তবায়নে বিভাগীয় কমিশনার এর দপ্তরসহ বিভাগের অন্যান্য দপ্তরতরের সাথে সমন্বয় সাধন।	-	ব্যক্তিগত যোগাযোগ মোবাইল/ টেলিফোন ইন্টারনেট	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		



২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই মেইল)
১	বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তাদের ই-নথি, ICT, অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	০৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ব্যক্তি</li> <li>• মোবাইল</li> <li>• ইন্টারনেট</li> </ul>	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	<p>মুহাম্মদ সালাহুদ্দিন কবির সহকারী পরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭৩ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৮ ইমেইল admymensinghdiv@fisheries.gov.bd</p>	<p>মো: জাহাঙ্গীর আলম উপপরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭২ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬ ইমেইল : ddmymensinghdiv@fisheries.gov.bd</p>
২	সরকারী মৎস্য বীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, পরামর্শ প্রদান, উৎপাদন কার্যক্রম তদারকী ও পরামর্শ প্রদান।	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ব্যক্তি</li> <li>• মোবাইল</li> <li>• ইন্টারনেট</li> </ul>	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		
৩	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা।	০১ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ব্যক্তি</li> <li>• মোবাইল</li> <li>• ইন্টারনেট</li> </ul>	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		
৪	কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/ সুপারিশ করা, চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা, ল্যাম্পগ্র্যান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা।	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ব্যক্তি</li> <li>• যোগাযোগ</li> <li>• পত্র</li> <li>• ইমেইল</li> <li>• আবেদনপত্র</li> <li>• জমা প্রদান</li> <li>• সরাসরি</li> </ul>	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রম	প্রতিশ্রুত / কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ই মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫	অনাবশ্যক ফোন/ তদবির না করা।



৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে।	বিভাগীয় উপপরিচালক	মো: জাহাঙ্গীর আলম বিভাগীয় উপপরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭২ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬ ইমেল : <b>ddmymensinghdiv@fisheries.gov.bd</b>	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	উপপরিচালক (প্রশাসন)	জনাব সৈয়দ মোঃ আলমগীর উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, ঢাকা, বাংলাদেশ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৯৯ ফোন: ০২-৯৫৬৯৩৫৫ ই মেইল: <b>ddadmin@fisheries.gov.bd</b>	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১৩৬০১ ই মেইল: <b>grs_sec@cabinet.gov.bd</b>	৬০ কর্মদিবস



মোঃ জাহাঙ্গীর আলম  
উপপরিচালক  
মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ  
ময়মনসিংহ।