

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়  
মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ  
fisheries.mymensinghdiv.gov.bd  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ( Citizen's Charter)

ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের জন্য  
হালনাগাদের তারিখঃ ১৭/০৮/২০২৩  
প্রথম ত্রৈমাস

### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন : সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থসামাজিক ক্ষেত্রে কাক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্প্রসারণে পরামর্শ প্রদান	০১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম বা আবেদন প্রয়োজনীয় নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
২	দেশীয় প্রজাতির মাছ চাষের প্রসার, অপ্রচলিত মাছচাষ যেমন: বিনুকে মুক্তা চাষ, কুচিয়ার চাষ, বাড়ির আজিনায় চৌবাচ্চায় মাছচাষ, বাহারী মাছচাষ, বায়োফ্লক মাছচাষ ইত্যাদি বিষয়ে পরামর্শ ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	০১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম বা আবেদন প্রয়োজনীয় নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭৩ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৮ ইমেইল: admymensinghdiv@fisheries.gov.bd	উপপরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭২ মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬ ইমেইল : ddmymensinghdiv@fisheries.gov.bd

৯

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল
৩	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, লিফলেট, বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও বিতরণ	১৫ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম বা আবেদন প্রয়োজনীয় নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
৪	উন্মুক্ত জলাশয়ে দেশীয় মাছের প্রাচুর্যতা বৃদ্ধিকল্পে মৎস্যসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে পরামর্শ প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান	০১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম বা আবেদন প্রয়োজনীয় নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
৬	বিভাগের মৎস্য সম্পদ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য সরবরাহ	০১ কর্মদিবস (তথ্য অধিকার আইন মতে তথ্য আহবান করলে বিধি মোতাবেক)	নির্ধারিত কোন ফরম বা আবেদন প্রয়োজনীয় নয় (তথ্য অধিকার আইন মতে তথ্য আহবান করলে নির্ধারিত ফরম)	উপপরিচালকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ ও তথ্য কমিশনের ওয়েবপোর্টাল	বিনামূল্যে (তথ্য অধিকার আইন মতে তথ্য আহবান করলে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে)		

৯

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণে বেসরকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, মূল্যায়ন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	০১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম বা আবেদন প্রয়োজনীয় নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	<p>সহকারী পরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭৩ মোবাইল:০১৭৬৯৪৫৯৮৯৮ ইমেইল: <a href="mailto:admymensinghdiv@fisheries.gov.bd">admymensinghdiv@fisheries.gov.bd</a></p>	<p>উপপরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭২ মোবাইল:০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬ ইমেইল : <a href="mailto:ddmymensinghdiv@fisheries.gov.bd">ddmymensinghdiv@fisheries.gov.bd</a></p>
২	যুব উন্নয়ন, আনসার ভিডিপি সদস্য, আশ্রয়ণ প্রকল্পসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সদস্যদের মাছচাষ সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান	০৭ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম বা আবেদন প্রয়োজনীয় নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
৩	গুনগত মানসম্পন্ন মাছের পোনা উৎপাদন ও মাছের খাদ্য তৈরীতে বেসরকারী মৎস্য হ্যাচারী ও মৎস্য খাদ্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	০৭ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম বা আবেদন প্রয়োজনীয় নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
৪	SDG বাস্তবায়নে বিভাগীয় কমিশনার এর দপ্তরসহ বিভাগের অন্যান্য দপ্তরের সাথে সমন্বয় সাধন	-	ব্যক্তিগত যোগাযোগ/ মোবাইল/ টেলিফোন/ ইন্টারনেট/ পত্র যোগাযোগ/ প্রতিবেদন	উপপরিচালকের কার্যালয়	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই মেইল)
১	বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তাদের ই-নথি, ICT, অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	০৭ কর্মদিবস	চাহিদাপত্র	উপপরিচালকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	<p>সহকারী পরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭৩ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৮ ইমেইল <a href="mailto:admymensinghdiv@fisheries.gov.bd">admymensinghdiv@fisheries.gov.bd</a></p>	<p>উপপরিচালক ফোন : ০৯১-৫২২৭২ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬ ইমেইল : <a href="mailto:ddmymensinghdiv@fisheries.gov.bd">ddmymensinghdiv@fisheries.gov.bd</a></p>
২	সরকারী মৎস্য বীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, পরামর্শ প্রদান, প্রাথমিক অনুমোদন, উৎপাদন কার্যক্রম তদারকী ও পরামর্শ প্রদান।	০৭ কর্মদিবস	কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়নে নির্ধারিত ছকপত্র	উপপরিচালকের কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৩	কর্মকর্তা/ কর্মচারী গণের বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, উচ্চতর প্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/ সুপারিশ করা,	০৭ কর্মদিবস	আবেদনপত্র নিয়োগ পত্র এসিআর সার্ভিস বুক নিয়মিতকরন/ স্থায়ীকরণ আদেশ	উপপরিচালকের কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৪	চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	০৭ কর্মদিবস	আবেদন পত্র এসিআর নিয়োগপত্র বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ আদেশ	উপপরিচালকের কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৫	ল্যাম্পগ্র্যান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	০৭ কর্মদিবস	আবেদন পত্র ইএলপিসি ও না দাবি প্রত্যয়নপত্র জন্ম সনদ/ এসএসসি সনদ পিআর এল আদেশ পেনশন ফরম যথাযথ পূরণ উত্তরাধিকার সনদ	উপপরিচালকের কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬	জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুরীর ব্যবস্থা গ্রহণ (দপ্তর প্রধান ব্যতীত)	০৭ কর্মদিবস	আবেদন পত্র অনুমোদিত জিপিএফ স্লিপ	উপপরিচালকের কার্যালয়	বিনামূল্যে		



৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রম	প্রতিশ্রুত / কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ই মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫	অনাবশ্যক ফোন/ তদবির না করা।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	মোঃ নজরুল ইসলাম উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ ফোন : ০৯১-৫২২৭২ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬ ইমেল : <a href="mailto:ddmymensinghdiv@fisheries.gov.bd">ddmymensinghdiv@fisheries.gov.bd</a>	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	আপীল কর্মকর্তা	ড. মোঃ আবদুর রউফ উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, ঢাকা, বাংলাদেশ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৯৯ ফোন: ০২-৯৫৬৯৩৫৫ ই মেইল: <a href="mailto:ddadmin@fisheries.gov.bd">ddadmin@fisheries.gov.bd</a>	২০ কর্মদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১৩৬০১ ই মেইল: <a href="mailto:grs_sec@cabinet.gov.bd">grs_sec@cabinet.gov.bd</a>	৬০ কর্মদিবস

মো: নজরুল ইসলাম  
উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ  
বিভাগ  
ময়মনসিংহ